FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

Progetto PROG-413 "S.I.L.LAB.I. Scuole In Lombardia: LABoratori per l'Integrazione" a valere sul Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027. Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026", CUP: G84C24000110006.

Avviso di selezione per il conferimento di n° 6 incarichi individuali aventi ad oggetto attività di alfabetizzazione - INFANZIA WP5 presso le istituzioni scolastiche aderenti alla convenzione prot. nr. 1178 del 18/02/2025.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di alfabetizzazione per studenti minori stranieri.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire riguardano le seguenti attività specifiche:
   a. percorsi di alfabetizzazione INFANZIA WP5 della durata complessiva di **25 ore** presso l'istituzione scolastica IC CALOLZIOCORTE
   b. percorsi di alfabetizzazione INFANZIA WP5 della durata complessiva di **20 ore** presso l'istituzione scolastica IC OLGIATE MOLGORA
   c. percorsi di alfabetizzazione INFANZIA WP5 della durata complessiva di **40 ore** presso l'istituzione scolastica IC MERATE
   d. percorsi di alfabetizzazione INFANZIA WP5 della durata complessiva di **12 ore** presso l'istituzione scolastica IC CERNUSCO LOMBARDONE

Per l'incarico da attribuire si prevede, per il formatore, l'espletamento di:

- Organizzazione e realizzazione di moduli didattici volti a rafforzare le competenze linguistiche degli studenti stranieri;
- Gestione delle presenze e degli argomenti delle lezioni sulla piattaforma di gestione dedicata al progetto FAMI SILLABI-NETTUNO;
- Collaborazione con il Team di gestione nella realizzazione delle attività;
- Valutazione degli apprendimenti degli studenti per l'attestazione finale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 26 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

A – Titoli culturali e professionali		**(PUNTEGGIO MAX 26)**	
	Descrizione	punti	Punti max
1	Laurea magistrale	8	8
2	Laurea Triennale (in alternativa)	5	
3	Diploma (in alternativa)	2	
4	Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta	2	2
5	Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	3	3
6	Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno	1	3
7	Certificazione informatica	3	3
8	Certificazione linguistica Lingua straniera (almeno Livello B1)	B1: 1 punto B2: 2 punti C1-C2: 3 punti	3
9	Certificazione in didattica dell'Italiano L2	I Livello: 2 punti II Livello: 4 punti	4

B – Esperienze formative e professionali		**(PUNTEGGIO MAX 30)**	
	Descrizione	punti	Punti max
1	Formazione nell'ambito della didattica dell'Italiano L2 o dell'inclusione scolastica	Fino a 1 punto ogni percorso formativo	4
2	Esperienza in gestione progetti finanziati da UE (es. PON, PNRR, FAMI)	2 punti per ogni esperienza	10

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

3	Incarichi assunti in ambito scolastico nell'ambito dell'inclusione (referente stranieri, FS strumentale accoglienza, orientamento ecc..);	2	10
4	Anni di insegnamento	1 punto per ogni anno	6
5	Esperienze maturate nell'insegnamento dell'Italiano come L2	1 punto per ogni esperienza	10

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto di ciascun incarico avrà la durata massima specificata dal presente avviso a decorrere dalla data di accettazione della lettera di incarico o di sottoscrizione del contratto di lavoro.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo di ciascun incarico per il formatore, inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dal CCNL in vigore e dai massimali fissati dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 (Versione 2. Maggio 2023) è stabilito, come di seguito dettagliato:
    a. percorsi di alfabetizzazione della durata complessiva di **25 ore** presso l'istituzione scolastica IC CALOLZIOCORTE **€ 1.277,25** (Euro milleduecentosettantasette/25);
    b. percorsi di alfabetizzazione della durata complessiva di **20 ore** presso l'istituzione scolastica IC OLGIATE MOLGORA **€ 1.021,80** (Euro milleventuno/80);
    c. percorsi di alfabetizzazione della durata complessiva di **40 ore** presso l'istituzione scolastica IC MERATE **€ 2.043,60** (Euro duemilaquarantatre/60)
    d. percorsi di alfabetizzazione della durata complessiva di **12 ore** presso l'istituzione scolastica IC CERNUSCO LOMBARDONE **€ 613,08** (Euro seicentotredici/08)

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della realizzazione delle attività come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del 7/10/2026**, a mezzo email **lcic81700p@istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
    ii. Scheda di autovalutazione (allegato B);

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Dott.ssa Chiara Ferrario, con sede in Olgiate Molgora viale Sommi Picenardi snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lcic81700@pec.istruzione.it.

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Olgiate Molgora è stato individuato, con affido incarico prot. nr. 7577 del 09/10/2023, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura **Avviso di selezione per il conferimento di n° 6 incarichi individuali** è la dott.ssa Chiara Ferrario, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale lcici81700p@istruzione.it, numero di telefono 039/508008.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente linkhttps://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/LCIC81700P/21/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/LCIC81700P/7/IN_PUBBLICAZIONE/b9d583db-5802-4ca8-9fde-108b138d760d/show .

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Olgiate Molgora, 02 ottobre 2026

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Chiara Ferrario

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO