



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora

Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
tel. 039508008 – fax 0399910189 C.F. 94018810138

www.icolgiatemolgora.gov.it - lcic81700p@istruzione.it - lcic81700p@pec.istruzione.it

Data e protocollo – vedasi segnatura

CIG Z712B8CDA5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ssmmii;

Visto il D.L. 16/4/94 n. 297, e successive modificazioni, recante l'approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto il D.P.R. 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Visto la legge 13/7/2015 n. 107, concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e la delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti";

Visto il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

Viste le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate la D.L. 19/4/2017 n. 56;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»

Visto il piano triennale dell'Offerta Formativa;

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Accertata la necessità di procedere alla fornitura di noleggio fotocopiatrici per tutti i plessi dell'istituto;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche e amministrative;

Ritenuto necessario, nelle more dell'espletamento della ricerca di un nuovo fornitore del servizio di noleggio fotocopiatrici;

Considerato l'importo di spesa stimato per l'acquisto non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

Considerato che la ricerca di convenzioni in CONSIP non ha prodotto risultati idonei alle esigenze di questo Istituto per numero di copie e costi;

Considerato che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

Considerato che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla ditta GIORGIO MASPERO di Fabio Maspero risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di assegnare alla Ditta Giorgio Maspero di Fabio Maspero, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di noleggio per fotocopiatrici.

La spesa presunta di € 2946,30 comprensiva degli oneri a carico dell'istituto verrà imputata al progetto/attività: A2.1 "Funzionamento Amministrativo"

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di affidare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica per la regolare esecuzione della procedura amministrativa.

Responsabile unico del procedimento il dirigente scolastico Chiara Ferrario

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara Ferrario

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO