

Al Presidente della
Rete per la gestione centralizzata
di procedure amministrative

Oggetto: Allegato 1 per la selezione del personale assistente amministrativo per il Gruppo operativo della Rete triennio 2026-2029

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia di _____) e residente a _____
via _____ n. _____, indirizzo di posta elettronica ordinaria _____,
indirizzo di posta elettronica certificata _____, tel./cell. _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione in oggetto;

dichiara sotto la propria responsabilità

1. di essere assistente amministrativo, titolare nell'a.s. 2026/2027 presso _____ (denominazione), codice meccanografico _____ e di essere in servizio nel medesimo anno scolastico presso _____, codice meccanografico _____;
2. di essere stato nominato in ruolo in data _____;
3. di voler partecipare alla selezione del personale amministrativo in oggetto;
4. di essere disponibile a svolgere la propria attività nel Gruppo Operativo della Rete per le Pratiche amministrative fino al 31 agosto 2029;
5. di possedere il curriculum, l'esperienza e i titoli come di seguito indicati:

TITOLI

	<i>Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, istituzione, data conseguimento, votazione.</i>
Diploma di scuola superiore (specificare il titolo; specificare anche denominazione, Istituzione scolastica e votazione conseguita)	
Diploma di laurea triennale (specificare denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita)	
Diploma/i di laurea magistrale/ vecchio ordinamento (specificare denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita)	
Destinatario di miglior posizione economica (specificare estremi e gli anni)	
Corsi di formazione frequentati con attestato inerenti alle materie oggetto dell'incarico ed ai processi di dematerializzazione (specificare denominazione corso/titolo, sede, durata, eventuali CFU)	

ESPERIENZA

	<i>Specificare gli anni, le scuole di servizio e il tipo di servizio prestato.</i>
Numero di anni di servizio prestato nell'amministrazione scolastica compreso il preruolo <i>(specificare l'istituzione scolastica, gli anni scolastici di riferimento, natura dell'incarico)</i>	
Numero di anni di servizio prestato negli uffici che si occupano delle pratiche amministrative oggetto dell'incarico <i>(specificare gli anni e le aree di servizio)</i>	
Esperienze in ambito di gestione in rete di pratiche amministrative <i>(specificare l'anno scolastico di svolgimento dell'incarico e la rete a cui si riferisce)</i>	

Allega:

- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, aggiornato e sottoscritto
- Copia di un documento di identità

Recapito per comunicazioni

Indirizzo:

e-mail _____

Tel. _____; cell. _____.

Il sottoscritto/la sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA