

NOME E  
INFORMAZIONI DI  
CONTATTO

GABRIELLA MONACO

## INDIRIZZO

V

## TELEFONO

## E-MAIL

ESPERIENZA  
LAVORATIVA2011 - Attualmente lavoro  
qui**Assistente Amministrativo**

Ministero dell'Istruzione, in provincia di Lecco, Italia

Lavoro come assistente amministrativa nelle scuole della provincia di Lecco dal 2011, prima con contratti a tempo determinato e dal 01.09.2018 con contratto a tempo indeterminato. Ho prestato servizio sia nell'ufficio personale sia nell'ufficio amministrativo - contabile. Dal 01.09.2021 sono in servizio presso l'I.C. di Olgiate Molgora nell'ufficio amministrativo - contabile.

1999-2011

**Giornalista pubblicista**

Testate locali, provincia di Lecco e Bergamo, Italia

Ho collaborato per più anni con giornali locali, in qualità di Giornalista pubblicista iscritta all'albo. In particolare, ho collaborato con il Giornale di Merate e Begamosette dal 1999 al 2001; con l'Eco di Bergamo dal 2001 al 2003; con la Gazzetta di Lecco dal 2009 al 2011.

2002-2005

**Impiegata**

Jollyfin Sas e Pubblipress Sas, Arcore, Italia

Impiegata presso piccola casa editrice pubblicitaria.

2005 - 2007

**Impiegata**

Geoquattro Srl, Cremella, Italia

Segretaria presso studio professionale di geometra.

Aprile 2007 - Agosto  
2007**Assistente tecnico**

Ministero dell'Istruzione, Merate, Italia

Assistente tecnico di Fisica e Chimica presso il Liceo Agnesi di Merate.

Maggio 2009

**Docente**

Ministero dell'Istruzione, Merate, Italia

Docente supplente di Lettere e Storia presso l'Istituto Francesco Viganò di Merate

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

1994-1999

**Diploma Liceo Scientifico con votazione 92/100**

Liceo Maria Gaetana Agnesi, Merate, Italia

1999-2004

**Laurea Magistrale in Lettere Moderne con votazione 110/110 e lode**  
Università Statale di Milano, Milano, Italia

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese****Comprensione**

A1 - Ascolto

A2 - Lettura

**Parlato**

A1 - Interazione orale

A1 - Produzione orale

**Scrittura**

A1

Competenze digitali

Office (in particolare Word, Excel, Power Point) Window, Internet, Outlook e G Suite

Gabriella Monaco

