Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"**
**di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**
Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E
P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it
Tel: 0341/681423 - Sito: http://icolginate.edu.it

AL DIRETTORE SGA
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede

All'Albo
Sede

OGGETTO: **Adozione *Piano delle attività del personale ATA a. s. 2026/2027***
*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.*

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.25 del D.lgs 165/2001;
- Visto il D.P.R. 275/1999;
- Visto l'art.63 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021;
- Tenuto conto dell'organico del personale ATA assegnato all'Istituto;
- Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 04/11/2026 prot. 0010443;
- Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot 10052 del 26/10/2026;
- Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 approvato con delibera n.127 del 12/01/2026 e successivi aggiornamenti;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

***ADOTTA***

il piano delle attività così come proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi per l'a.s. 2026/2027 come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Tutto il personale è tenuto al rispetto del Piano in tutte le sue parti ed in particolar modo degli orari in esso stabiliti.

Il Dirigente Scolastico
Gianfranco Restivo

Firmato digitalmente da RESTIVO GIANFRANCO