

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"</b> <b>di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO</b> Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Sito: icolginate.edu.it</p>	
---	---	---

AGLI INTERESSATI  
AL SITO WEB SEDE

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**ESPERTO PEDAGOGISTA**

**progetto "Crescere insieme: Benessere educativo e relazionale a scuola "a.s.2025-2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275/99;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.127 del 12/01/2026 di approvazione del PTOF per il triennio 2025/2028;
- VISTA la delibera n. 86 del 06/11/2025 di approvazione dei progetti a.s.2025-2026;
- VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27 gennaio 2026 con delibera n.129;
- PRESO ATTO che per l'attuazione del progetto di seguito specificato è necessario reperire esperti che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto medesimo;
- TENUTO CONTO che l'importo presunto, finanziato dal Piano Diritto allo Studio dei Comuni di Olginate, Garlate e Valgrehgentino è di € 4000,00 onnicomprensivi, e non sono ammesse offerte in aumento;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di prestazione d'opera per le attività in interesse;

**EMANA**

il presente avviso pubblico di selezione rivolto al personale secondo le seguenti priorità:

- interno;
- di altre Istituzioni Scolastiche;
- ad esperti esterni all'amministrazione

per la seguente figura: Esperto arte terapia

**ARTICOLO 1 – FINALITÀ DEL PROGETTO E ATTIVITÀ PREVISTE**

Il progetto prevede la collaborazione con una pedagoga per sostenere il benessere educativo e relazionale all'interno dell'Istituto. La presenza di una figura esperta consentirà di offrire supporto mirato a docenti e studenti, promuovendo una scuola attenta ai bisogni emotivi, relazionali e formativi di ciascuno.

Il progetto prevede 100 ore suddivise in tal modo: un monte ore di 30 destinato a laboratori extracurricolari rivolti ai docenti e un monte ore di 70 destinato a laboratori rivolti ad alunni suddivisi per grado e plesso in base ai bisogni rilevati.

Obiettivi e finalità:

- Rafforzare le competenze educative e relazionali dei docenti.
- Promuovere negli alunni la conoscenza di sé, la fiducia e l'autostima.
- Favorire un clima scolastico positivo e collaborativo.
- Offrire strumenti per la gestione consapevole delle dinamiche di gruppo.
- Prevenire situazioni di disagio e promuovere il benessere individuale e collettivo.

Tematiche degli incontri:

- Per gli alunni: autostima, consapevolezza di sé, valorizzazione delle proprie risorse personali e relazionali.
- Per i docenti: la relazione educativa con gli alunni, strategie per favorire il benessere in classe, attività e pratiche per la coesione del gruppo.

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, previsti dal progetto, nel rispetto del calendario e degli orari programmati.

## ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

La selezione è aperta ai candidati, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio culturali e professionali congruenti rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale;
- capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- formazione certificata;
- esperienze pregresse attività laboratoriali in veste di pedagogo con bambini in età scolare.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Non si valutano titoli professionali relativi all'anno scolastico e all'anno accademico in corso.

## ARTICOLO 3 – CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti come dalla seguente tabella:

	PUNTI
VOTO DI LAUREA  Max. 8 punti	Fino a 100 – p.4
	Da 101 a 110 – p.6
	110 e lode – p.8
Titoli di formazione specifica nel settore della gestione del conflitto e delle emozioni / psicologia infantile / terapia infanzia – adolescenza / psicologia scolastica (Pedagogista clinico ANPEC) Max.12 punti	Dottorato di ricerca p.2,5 Master II livello – p. 2 Master I livello – p. 1,5 Corsi di specializzazione – p. 1 Corsi di formazione – p. 0,5
Esperienze pregresse in attività di sportello/ percorsi di supervisione / gestione del conflitto presso Istituzioni Scolastiche	Per ogni attività – 1 punto Max.10 punti
Esperienza pregressa in attività di collaborazione/consulenza presso ASL specificamente nell'ambito dei minori	Per ogni anno di attività – 1 punto Max. 10 punti
Esperienza maturata nell'attività clinica	Per ogni anno di attività – 1 punto Max.6 punti
Pubblicazioni	Per ogni articolo/monografia – 1 punto FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI

I **curricula**, obbligatoriamente **in formato europeo** pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nei progetti conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di titoli culturali e professionali congruenti rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale.

**Nella scheda di autocertificazione i predetti titoli dovranno essere indicati in modo dettagliato, pena la non valutazione degli stessi.**

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto dei tempi e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal DL 196/2003 e successive modifiche in materie di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con i docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.

#### **ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, corredata da tutta la documentazione richiesta più copia del documento di riconoscimento in corso di validità, **deve pervenire** tramite pec all'indirizzo [lcic81900a@pec.istruzione.it](mailto:lcic81900a@pec.istruzione.it) o all'indirizzo PEO [lcic81900a@icolginate.edu.it](mailto:lcic81900a@icolginate.edu.it) avente per oggetto **"ESPERTO PEDAGOGISTA progetto "Crescere insieme: Benessere educativo e relazionale a scuola "a.s.2025-2026**

pena l'esclusione dell'offerta entro i seguenti termini di scadenza:

- a) per il personale interno e/o di altra PA entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 11.02.2026;
- b) per candidati esterni (persone fisiche) entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 14.02.2026.

#### **DOCUMENTAZIONE DEBITAMENTE FIRMATA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1.Domanda di partecipazione: ALLEGATO 1;
- 2.Autocertificazione dei requisiti: ALLEGATO 2;
- 3.Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 3;
- 4.Curriculum Vitae in formato Europeo;
- 5.Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'offerente.

L'amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inserite e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nella G.U. 42 del 20.02.2001.

#### **ARTICOLO 5 – ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dalla presente selezione;
- c) sprovviste della firma in originale dell'esperto e di copia del documento d'identità;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

#### **ARTICOLO 6 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite incarico e/o contratto di prestazione d'opera sottoscritto con persone fisiche.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative.

Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

Il compenso orario lordo è stabilito in massimo € 40,00 onnicomprensivo di:

- a) tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute;
- b) IVA, Ritenuta d'acconto, IRAP;
- c) contributo previdenziale di cui all'art.2 c.26 L. 8 agosto 95 n.335, anche della quota a carico dell'istituto;

- d) contributo assicurativo INAIL di cui all'art.5 del DL 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'istituto;
- e) ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della quota a carico dell'istituto.

#### **ARTICOLO 7 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE**

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base ai relativi punteggi.

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione. La graduatoria provvisoria diventa definitiva il 6° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dalla stessa.

#### **ARTICOLO 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

In caso di parità di punteggio complessivo, il criterio di selezione sarà l'età anagrafica inferiore del partecipante.

#### **ARTICOLO 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO**

Il perfezionamento dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico e/o stipula di contratto di prestazione professionale occasionale e, nella formulazione della proposta, l'esperto rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e modi definiti dalla scuola.

L'esperto individuato sarà invitato alla firma digitale per la stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- regolare fattura elettronica o regolare nota.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati, dopo l'effettuazione del previsto accertamento di regolarità contributiva.

#### **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dal candidato, in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

#### **ARTICOLO 12 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

#### **ARTICOLO 13 - PUBBLICAZIONI AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica <https://icolginate.edu.it> nell'albo on-line.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Gianfranco Restivo

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione: ALLEGATO 1;
- Autocertificazione dei requisiti: ALLEGATO 2;
- Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 3.

Il Dirigente Scolastico  
Gianfranco Restivo