

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>Ministero<br>dell'Istruzione e<br>del Merito | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"</b><br/><b>di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO</b><br/>Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado<br/>Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136-codice univoco ufficio UFEA8E<br/><b>P.E.C.:</b> LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT   <b>E-mail:</b> lcic81900a@istruzione.it<br/><b>Tel:</b> 0341/681423 – <b>Sito:</b> <a href="http://icolginate.edu.it">http://icolginate.edu.it</a></p> | <br> |
|---|---|--|

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

Titolo del Progetto: **“STEP BY STEM”**  
Cod. identificativo: **M4C1I3-2023-1143-P-29734**  
CUP: **I94D23003000006**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO DI “G. CARDUCCI” DI OLGINATE**, C.F. n. 83008880136 con sede legale in OLGINATE, alla via Redaelli n. 16/A, in persona del Dott. Gianfranco Restivo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto “Decreto per l'avvio di una procedura per la selezione di tutor ed esperti per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e il multilinguismo” n. prot. 8042 del 29/10/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8259 del 05/11/2024;
- il verbale di selezione del 28/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8889, del 21/11/2024 pubblicato in data 28/11/2024;
- il verbale integrativo di selezione del 04/12/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8889, del 21/11/2024 pubblicato in data 04/12/2024;
- i Decreti per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...] e prot. .... Del ....

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 8259 del 05/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “azione di potenziamento delle competenze stem e

multilinguistiche” come formatore esperto e/o tutor nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale docente interno dell’Istituto *e/o di altre Istituzioni scolastiche* si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa “*nome e cognome*” risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. [...] del [...]e prot. .... Del;
- [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l’Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l’incarico di formatore esperto, avente ad oggetto “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento: .... TITOLO DELL’ATTIVITA’, nell’ambito del progetto “STEP BY STEM” con codice CUP: I94D23003000006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico di tutor prevede, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*, l’espletamento di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
  - accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
  - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
  - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
  - registra le anagrafiche
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - concorda l’orario con gli esperti
  - provvede alla gestione della classe
  - descrive e documenta i prodotti dell’intervento
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di mesi 4, a decorrere dal mese di febbraio 2025 e fino al 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a [...], per un totale omnicomprensivo pari a € [...] (euro [...]00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: in un'unica soluzione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Gianfranco Restivo  
(*FIRMA DIGITALE*)

**L'INCARICATO**

per accettazione