

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univ. ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Sito: icolginate.edu.it	 
---	--	--

Albo
All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti"
Sito web
Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario: "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica",
Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

AVVISO INTERNO E/O ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI COLLABORATORI SCOLASTICI finalizzati alla realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del Progetto: **"DIDATTICA PER IL MIGLIORAMENTO"**

Cod. identificativo: **M4C1I1.4-2024-1322-P-53266**

CUP: **F94D21001000006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e

di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Decreto Legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il Decreto Legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il Decreto Legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, recante

«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del Decreto Legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito prot. n. 19 del 02.02.2024 di Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTA la nota N. AOOGABMI-0058542 del 17.04.2024 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTA la delibera n. 16 di adesione all'Avviso di cui all'oggetto, del Collegio dei Docenti n. 02 del 17.09.2024;

VISTA la delibera n. 28 di adesione all'Avviso di cui all'oggetto del Consiglio di Istituto n. 06 del 20.09.2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO l'Accordo di Concessione firmato Prot. 141715 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Regolamento art.125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTA la disponibilità finanziaria per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO l'importo ammesso al finanziamento di € 82.466,59;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del suddetto progetto prot. n. 9226 del 30.11.2024;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 62 del 24/01/2025;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività relative al progetto;

CONSIDERATO che prioritariamente l'incarico va affidato all'interno dell'istituzione scolastica e successivamente possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 6 bis della citata Legge n. 241 del 1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

DATO ATTO che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15. 09.2025.

VISTO l'atto di concessione prot. n° 141715 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

EMANA

la seguente procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per l'assolvimento dell'incarico di Collaboratori Scolastici (per un monte ore pari a max 50) per tutta la durata del progetto

Art.1: Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale Collaboratore Scolastico disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione del Progetto.

Le figure richieste sono le seguenti:

fino ad un massimo di 3 Collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato.

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- ❖ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico pomeridiano e/o estivo nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- ❖ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ❖ provvedere alla pulizia straordinaria dei locali interessati dai lavori;
- ❖ movimentare arredi e suppellettili nel rispetto delle norme di sicurezza;
- ❖ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ❖ fotocopiare e rilegare atti;
- ❖ seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto.
- ❖ timbrare il badge nel rilevatore elettronico delle presenze in entrata e in uscita.

Si precisa che:

la partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati;

le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano e in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche.

Art.2 - Destinatari e ordine di selezione

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o determinato con incarico almeno fino al 20 luglio 2025.

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, **destinatario** del presente Avviso di selezione è:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire, se necessario, personale interno ad altra istituzione scolastica.

Art. 3 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata a cura del Dirigente Scolastico o della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. L'individuazione terrà conto dei criteri individuati in sede di contrattazione integrativa di istituto:

- disponibilità degli interessati;
- conoscenze e competenze dimostrate nelle iniziative rivolte a progetti pertinenti alla pianificazione amministrativa e organizzativa dei servizi strutturali e funzionali al PTOF;
- competenze acquisite e capacità/disponibilità di mettere in atto azioni di supporto nell'ambito delle procedure informatiche, nella partecipazione a lavori di gruppo docenti-ATA (con specificità di compiti) nell'area dei servizi e della progettualità del PTOF, nonché in qualsiasi altro settore organizzativo gestionale della Scuola che richiede interventi di supporto e di pianificazione;
- anzianità e continuità di servizio (qualora risultino soddisfatte le condizioni di cui ai primi due punti).

Soddisfatte le precedenti condizioni sarà rispettata l'equa ripartizione degli incarichi/rotazione al personale interno in caso di parità di punteggio.

Pertanto, l'individuazione del personale avverrà mediante comparazione dei *curricula* pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Requisiti di ammissibilità delle candidature

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Attestato di qualifica professionale rilasciato sensi dell'art. 14 della legge 845 del 1978 (si valuta un solo attestato)	Punti 1
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici negli ultimi cinque anni (<i>max n.5</i>)	Punti 1 per incarico (<i>max 5 punti</i>)
Attività svolta in progetti PON – POR (<i>max 8 esperienze</i>)	Punti 1 per incarico (<i>max 8 punti</i>)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (<i>max 4</i>)	Punti 2 per ogni certificazione (<i>max 4 punti</i>)
Servizio continuativo prestato presso I.C. Giosuè Carducci di Olginate	Punti 4 per ogni Anno,

	fino a un massimo di 20
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza in altri Istituti	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla **stipula** mediante LETTERA DI INCARICO sia in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione sia di affidamento ad una risorsa di altra istituzione (c.d. collaborazioni plurime).

Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature

a) Il **personale interno** interessato dovrà far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 giugno 2025**, all'indirizzo mail lcic81900a@istruzione.it **corredate di curriculum vitae e di documento di identità**;

b) Il personale di altra PA interessato dovrà far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 giugno 2025**, all'indirizzo mail lcic81900a@istruzione.it **corredate di curriculum vitae e di documento di identità**.

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Mancata presentazione del *curriculum vitae*;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 - Modalità di selezione delle candidature

Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla valutazione delle istanze di partecipazione eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

La Commissione, se eventualmente nominata, sarà composta da n. 3 membri (un presidente e due componenti, di cui uno verbalizzante) e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, nello specifico dopo la scadenza del termine per il personale interno

Al /Ai soggetto/i preposto/i alla valutazione competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

In ogni caso verrà redatto apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Si precisa che, sulla base di quanto espresso in sede di contrattazione integrativa di Istituto **“Criteri generali per la ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica”**, *In riferimento all'attuazione dei progetti PON, PNRR la partecipazione del personale qualificato, acquisita tramite l'emissione di specifici bandi e comparazione dei curricula, prevede criteri specifici:*

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata su Albo Pretorio, sul Sito Web della Scuola e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente raggiungibile attraverso il link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LCIC81900A/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi o di attribuire le ore, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Compenso

L'incarico sarà retribuito secondo tariffa CCNL pari ad € 18,25 lordo Stato per ogni ora prestata oltre l'orario di servizio e previa verifica delle ore svolte documentate da redazione di puntuale timesheet oltre che dalle timbrature tramite rilevatore elettronico delle presenze.

Art. 7 Durata dell'incarico e Condizioni contrattuali

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque non dovrà superare il 15 settembre 2025 (salvo proroghe da parte del MIM).

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. "Giosuè Carducci" di Olginate.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 - Tutela della privacy

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Giosuè Carducci", con sede in Olginate alla Via Prof. Redaelli n. 16A, in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Gianfranco Restivo alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lcic81900a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Gianfranco Restivo.

Art. 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il sito web <https://icolginate.edu.it/>

Art. 12 - Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianfranco Restivo

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Giosuè Carducci

Domanda di partecipazione alla selezione di Collaboratore Scolastico progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1-. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____ residente a _____
_____ via _____ n. _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Collaboratore Scolastico relativamente al progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.**

Linee di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. TITOLO PROGETTO: "DIDATTICA PER IL MIGLIORAMENTO" - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-53266

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di prestare l'attività nella sede che verrà assegnata

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- *Curriculum Vitae*
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza l'IC "Giosuè Carducci" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'avviso
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 845 del 1978 (si valuta un solo attestato)	Punti 1		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici negli ultimi cinque anni (<i>max n.5</i>)	Punti 1 per incarico (<i>max 5 punti</i>)		
Attività svolta in progetti PON – POR (<i>max 8 esperienze</i>)	Punti 1 per incarico (<i>max 8 punti</i>)		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (<i>max 4</i>)	Punti 2 per ogni certificazione (<i>max 4 punti</i>)		
Servizio continuativo prestato presso l'I.C. "Giosuè Carducci"	Punti 4 per ogni Anno, fino a un massimo di 20		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza in altri Istituti	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

Firma
