



### CONTO CONSUNTIVO A.F. 2025

Relazioni:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA</li><li>➤ Dichiarazione assenza gestione fuori bilancio</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello H – Conto Consuntivo e.f. 2025</li><li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li><li>➤ Modello L – Elenco residui attivi/passivi al 31/12/2025</li><li>➤ Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2025</li><li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2025</li><li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2025</li><li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2025</li></ul>
Parere Revisori:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verbale revisori dei conti – Analisi Conto Consuntivo 2025 (Athena)</li></ul>
Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018</li><li>➤ Programma Annuale 2025</li><li>➤ Decreto/i di modifica al Programma Annuale 2025</li></ul>
Comunicazioni:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ all'Ufficio Scolastico Regionale</li></ul>

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Maria Caligiuri





## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

### Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il Conto Consuntivo è composto dai seguenti modelli:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione, redatta congiuntamente dal DS e dal DSGA, effettua un controllo sulle operazioni svolte dall'Istituzione Scolastica illustrando l'andamento della gestione e i risultati conseguiti e i principi generali stabiliti dalla legge che connotano la gestione amministrativa di una Pubblica Amministrazione, prende in esame l'attività tecnico-contabile svolta dall'Istituzione scolastica dal 01/01/2025 al 31/12/2025. Illustra le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 24/01/2025 con provvedimento n. 62 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica. Nel conto consuntivo sono stati quindi misurati i risultati dell'esercizio finanziario 2025 e determinati i confronti tra previsioni fatte e il reale andamento della gestione nel periodo dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

Il Conto Consuntivo nella scuola "autonoma" costituisce lo specchio della gestione economica annuale complessiva in quanto rendiconta le operazioni contabili effettuate e relaziona sui risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi dei singoli progetti descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di Auto Valutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi collegiali competenti. Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Nuovo Regolamento di contabilità;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche".

La presente relazione illustrativa e di rendicontazione finanziaria e patrimoniale, verrà proposta al Consiglio d'Istituto dal Dirigente Scolastico previo parere dei revisori dei Conti afferente alla regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2025.

Per l'esercizio finanziario 2025, con le risorse disponibili si è cercato, in generale, di:

- ✓ perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- ✓ predisporre un'offerta formativa ampia e qualificata, rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- ✓ migliorare la qualità del servizio scolastico;
- ✓ garantire la trasparenza amministrativa;
- ✓ proseguire con l'attuazione del piano digitale di "dematerializzazione" dell'azione amministrativa.

Il Conto Consuntivo è costituito da tre parti fondamentali che sono:

- Conto finanziario
- Conto del patrimonio
- Conto economico – riepilogo per tipologia di spesa.

Il conto finanziario riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'Entrata e di Spesa del Programma Annuale, rilevando lo stato di attuazione dei fondi in rapporto alle attività ed ai Progetti ed individua la destinazione delle risorse. Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'esercizio.

Il conto economico - riepilogo per tipologia di spesa è il risultato della imputazione delle spese al Piano dei Conti, riepiloga le spese per natura economica consentendo un'analisi sull'attività gestionale della scuola.



Il Dirigente Scolastico e il DSGA hanno costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2025 e posti a motivazione di ogni attività.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- ✓ destinazione delle risorse;
- ✓ periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- ✓ gestione finanziaria in itinere;
- ✓ accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;
- ✓ adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi/benefici, costituissero un vantaggio per l'Amministrazione e permettessero, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, di raggiungere gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2025 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

Come evidenziato nel Programma Annuale, le risorse disponibili sono state indirizzate sui seguenti elementi progettuali, individuati come prioritari:

- Finanziamento della normale attività didattica: attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia, dalle classi di scuola primaria e da quelle della scuola secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti.
- Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano dell'Offerta Formativa, con attività progettuali diversificate e qualificate, anche di natura laboratoriale.
- Attuazione di azioni specifiche per la realizzazione del Piano di Miglioramento di istituto in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione;
- Attuazione di alcuni progetti - di ampliamento dell'offerta formativa - per cui l'istituto ha ottenuto finanziamenti specifici ad integrazione delle risorse previste nel Programma Annuale.

La parte contabile della presente relazione rende conto in modo "accessibile" e "trasparente" della gestione della scuola e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati e viene declinata con la seguente articolazione:

1. Dimensione e complessità dell'Istituzione Scolastica.
2. Andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica.
3. Riepilogo dei dati contabili.
4. Conto finanziario:
  - 4.1 Analisi delle Entrate;
  - 4.2 Analisi delle spese;
  - 4.3 Disponibilità finanziaria da programmare.
5. Indici di bilancio:
  - 5.1 Indici di Bilancio per le Entrate;
  - 5.2 Indici di Bilancio per le Uscite.
6. Conclusioni.

#### **1. Dimensione e complessità dell'Istituzione Scolastica**

L'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Olginate comprende una scuola secondaria di I grado ("G. Carducci"), tre scuole primarie e tre scuole dell'infanzia. Vi sono un plesso della scuola primaria e un plesso della scuola dell'infanzia in ciascuno dei tre comuni, Garlate, Olginate e Valgrehentino, che fa capo all'Istituto.

La popolazione scolastica, per l'a.s. 2025/2026, rilevata alla data odierna è così costituita:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
I.C. G.CARDUCCI OLGINATE**

23854 OLGINATE (LC) VIA REDAELLI, 16/A C.F. 83008880136 C.M. LCIC81900A

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	160	0	168	168	12	21

**SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	76	0	77	0	77	4	+1	19,25
Seconde	0	5	0	5	81	0	83	0	83	7	+2	16,60
Terze	0	5	0	5	99	0	98	0	98	5	-1	19,60
Quarte	0	5	0	5	98	0	98	0	98	15	0	19,60
Quinte	0	5	0	5	110	0	111	0	111	14	+1	22,20
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>467</b>	<b>45</b>	<b>3</b>	<b>19,45</b>
Prime	0	4	0	4	91	0	91	0	91	6	0	22,75
Seconde	0	5	0	5	104	0	104	0	104	5	0	20,08
Terze	0	4	0	4	89	0	89	0	89	9	0	22,25
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>21,85</b>

**Dati del personale**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>154</b>
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1



Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>32</b>

## 2. Andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica

La gestione è stata condotta nel rispetto delle norme contabili previste dal D.I. 129 del 28/08/2018; il conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Tutti i documenti contabili, le fatture, i contratti per la fornitura di beni e servizi, i piani comparativi, i verbali delle commissioni e quanto altro necessario per una trasparente amministrazione dell'Istituto, sono a disposizione negli Uffici di Segreteria.

Tutte le variazioni al Programma Annuale dell'esercizio 2025 sono state debitamente approvate dal Consiglio di Istituto. Si è altresì provveduto con la verifica intermedia di attuazione del programma.

Allo scopo di evidenziare le scelte gestionali e contabili che l'Istituto ha operato si ritiene utile fornire i seguenti chiarimenti:

- la programmazione gestionale dell'Istituto viene pianificata su base annuale, tenendo conto delle esigenze dei corsi attivati nell'anno scolastico in questione e tenendo conto delle proposte progettuali dei docenti;
- l'Istituto nell'arco dell'anno ha introitato contributi vincolati da parte delle famiglie degli alunni iscritti per l'assicurazione scolastica, per il diario scolastico, per la partecipazione ai giochi matematici Kangourou e per la partecipazione a visite di istruzione (trasporti, laboratori, visite guidate);
- l'attività negoziale dell'Istituto si è svolta secondo criteri di trasparenza e correttezza delle procedure; per la selezione delle offerte economiche più vantaggiose ci si è avvalsi di preventivi e piani comparativi ove necessario. Inoltre l'Istituto ha sempre provveduto alla richiesta dei codici CIG, CUP e Durc e alla verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- per la scelta dei collaboratori esterni per attività di ampliamento dell'offerta formativa, la dirigenza si è attenuta alle procedure previste, e dopo aver accertato che all'interno dell'Istituto non vi fossero figure con le professionalità richieste, si è provveduto tramite Avvisi di selezione pubblicati sul sito Web dell'Istituzione Scolastica. Per ogni avviso, è stata nominata una apposita commissione per l'accertamento dei requisiti richiesti e la valutazione comparativa dei *curricula* e delle proposte progettuali, ove previsto.

Ai sensi della circolare n. 27 del Ministero dell'Economica e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 92082 del 24/11/2014 e n. 3 MEF -RTS, prot. 2565 del 14-03-2015 si attesta che:

- Non sono pervenute a questa Istituzione Scolastica richieste di certificazione dei crediti scaduti da parte di alcun fornitore;
- Quasi tutte le fatture pervenute nel 2025 e in regola con le normative sul DURC o con le previste attestazioni finali per le prestazioni aventi per oggetto servizi, sono state liquidate ai creditori nei termini previsti dalla circolare n. 27 del MEF del 24/11/2014 e cioè entro e non oltre i 30 giorni; due non sono state liquidate nei termini: la fatt 1/P del 27/02/2025 con scadenza al 30/3 con 1 gg di ritardo per mero errore materiale (30/3 domenica), la fattura n. 1453 del 31/07/2025 con mandato n. 185 del 25/08/2025 emesso con errata intestazione ditta è stato riaccreditato dall'Istituto cassiere e incassato con reversale 241 del 09/09/2025, data in cui è stato riemesso mandato n. 198 a saldo della stessa.
- Questo Istituto ha aderito già da tempo a SIOPE+, pertanto, sulla nuova piattaforma AreaRGS- sistema PCC, la Comunicazione dello stock del debito ai sensi della Legge 145/2018 è stata trasmessa automaticamente. Non vi sono



debiti scaduti e non pagati per l'anno 2025 anche se sulla piattaforma PCC risulta un debito di € 57,69 relativo alla ritenuta d'acconto sulla fatt. 2/A del 07/01/2025 emessa dall'RSPP e pagata con mand. n. 21 del 06/02/2025;

- L'indice di tempestività dei pagamenti, calcolato in base alla circolare n. 3/2015 del 14/01/2015 prot. n. 2565 e, regolarmente pubblicato sul sito web della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti", riporta un tempo medio ponderato di ritardo -17 giorni (pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture);
- Il saldo del Mod. 56T del mese di dicembre 2025 pari a € 276.237,64, concorda con il saldo del giornale di cassa alla data del 31/12/2025.

La scuola ha adottato da diversi anni l'Ordinativo Informativo Locale (denominato OIL) per la trasmissione degli incassi e dei pagamenti all'Istituto Bancario Tesoriere. Gli attori designati alla sottoscrizione digitale in ambito contabile sono esclusivamente il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A..

L'attuazione delle attività e dei progetti programmati nell'E.F. 2025, diretta conseguenza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, predisposto dal Collegio dei Docenti ed approvato dal C.d.I., è stata realizzata in maniera adeguata rispetto agli obiettivi previsti in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai mezzi finanziari a disposizione della scuola. Nell'insieme si è cercato di rafforzare alcuni indicatori, segnali di una buona qualità del servizio scolastico:

- ✓ la condivisione delle scelte educative;
- ✓ la collaborazione di tutto il personale (docente, amministrativo e ausiliario) nella gestione dei problemi organizzativi della scuola;
- ✓ il lavoro collegiale degli insegnanti;
- ✓ l'attenzione all'inclusione;
- ✓ la suddivisione delle competenze disciplinari fra gli insegnanti nella scuola primaria;
- ✓ il raccordo interdisciplinare fra i docenti come strumento che possa garantire l'unitarietà dell'insegnamento;
- ✓ l'individuazione delle procedure d'insegnamento;
- ✓ l'esistenza di traguardi irrinunciabili comuni e definiti collegialmente;
- ✓ la disponibilità degli insegnanti a intendere la valutazione come una operazione finalizzata alla correzione dell'intervento didattico più che alla espressione di giudizi nei confronti degli alunni;
- ✓ la flessibilità organizzativa;
- ✓ l'utilizzazione razionale degli spazi educativi;
- ✓ il rapporto costante fra insegnanti e famiglie;
- ✓ la disponibilità degli insegnanti alla sperimentazione, alla innovazione didattica e tecnologica e all'aggiornamento professionale.

Le azioni ed i processi messi in atto per il conseguimento dei fini previsti hanno investito diversi piani dell'innovazione:

- ✓ amministrativo;
- ✓ organizzativo;
- ✓ educativo/didattico di ricerca e sperimentazione.

Tutte le proposte di attività e di progetto sono state svolte con esito positivo e secondo le modalità e gli obiettivi programmati, a realizzazione degli impegni che la scuola si è assunta in sede di definizione del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Ci sono infatti scelte educative che questo Istituto considera fondamentali e che costituiscono la sua identità e sono la giustificazione e il criterio di scelta delle concrete iniziative promosse. Questi i settori nei quali si è ritenuto opportuno concentrare le risorse

- ✓ la scuola come luogo di promozione del benessere dell'alunno;
- ✓ la tutela dei diritti dei minori;
- ✓ la formazione del cittadino;
- ✓ l'ampliamento e la specificazione del curricolo;
- ✓ la personalizzazione degli interventi didattici;
- ✓ l'apprendere come processo attivo di costruzione di effettive competenze;
- ✓ l'autonomia scolastica come luogo d'incontro tra libertà e responsabilità;
- ✓ la valutazione dei risultati;
- ✓ la valorizzazione e la differenziazione funzionale delle professionalità presenti nella scuola;
- ✓ l'interdisciplinarietà;
- ✓ l'apertura all'innovazione e alla sperimentazione;
- ✓ la collaborazione con il territorio;
- ✓ la valorizzazione dei nuovi linguaggi e delle nuove tecnologie.



I fondi che il Ministero dell'Istruzione e che i comuni di Garlate, Olginate e Valgrehentino hanno assegnato all'Istituzione Scolastica con il Piano di Diritto allo Studio, sono stati utilizzati con la massima tempestività possibile per garantire:

- ✓ il normale funzionamento amministrativo generale;
- ✓ il finanziamento della normale attività didattica: attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia, dalle classi di scuola primaria e da quelle della scuola secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti;
- ✓ l'ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con attività progettuali diversificate e qualificate, anche di natura laboratoriale;
- ✓ l'attuazione di azioni specifiche per la realizzazione del Piano di Miglioramento di istituto in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione;
- ✓ l'attuazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati al contrasto alla dispersione scolastica, all'inclusione di alunni con disabilità, alla formazione del personale docente e non docente, all'acquisto di sussidi didattici e tecnologici;
- ✓ la stipula di contratti di assistenza tecnica per i diversi plessi con esperti informatici per consentire piena ed efficace funzionalità della copertura di rete della scuola;
- ✓ la prosecuzione dell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori e degli alunni e realizzazione degli interventi finalizzati all'applicazione del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 in materia di sicurezza nelle scuole (si pensi, per esempio all'assegnazione degli incarichi di R.S.P.P. e di medico competente esterni individuati, in questo caso, con affidamento diretto);
- ✓ l'attenzione alle situazioni di disagio e di svantaggio per favorire il più possibile l'inclusione all'interno della comunità scolastica;
- ✓ il coinvolgimento delle famiglie nella realizzazione di alcune iniziative/progetti per una maggiore apertura verso il territorio;
- ✓ le spese di investimento: attrezzature informatiche per gli uffici e i plessi;
- ✓ i percorsi per la miglior conoscenza di sé, delle proprie potenzialità espressive e il miglioramento delle relazioni con sé e con gli altri;
- ✓ l'educazione alla cittadinanza e alla legalità;
- ✓ lo sviluppo delle abilità motorie attraverso l'approccio a nuove pratiche sportive;
- ✓ l'educazione alla salute e l'educazione alimentare;
- ✓ il potenziamento delle lingue straniere;
- ✓ i percorsi per prevenire la dispersione scolastica.

Per la realizzazione delle sue finalità l'Istituto si è organizzato per aree di intervento, ciascuna delle quali affidata alla responsabilità di una Funzione strumentale o di un Referente retribuiti con il Fondo di Istituto. La diversificazione delle responsabilità ha obbedito alla necessità di conoscere sempre chi sta facendo cosa e disporre di una serie differenziata di osservatori per la verifica e la valutazione del lavoro.

L'offerta formativa, che ha complessivamente bene interpretato le esigenze degli utenti e del territorio, è stata portata avanti con responsabilità e professionalità dal Collegio Docenti; la valutazione dei progetti, effettuata dai docenti referenti è risultata soddisfacente in riferimento agli obiettivi conseguiti, alle metodologie utilizzate e alle risorse umane e strumentali impiegate.

In corso di esercizio si sono verificati maggiori e/o minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate, di volta in volta, le opportune variazioni al Programma annuale, sia con provvedimenti della Dirigenza scolastica, sia con delibere del Consiglio di Istituto qualora necessarie in relazione alla normativa di riferimento.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme agli obiettivi formativi della scuola per quel che riguarda le scelte metodologiche, organizzative e didattiche e congrua rispetto alla dimensione e complessità dell'Istituzione scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
I.C. G.CARDUCCI OLGINATE

23854 OLGINATE (LC) VIA REDAELLI, 16/A C.F. 83008880136 C.M. LCIC81900A

### 3. Riepilogo dati contabili

#### 3.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	614.558,77	Programmazione definitiva	477.117,08	<i>Disp. fin. da programmare</i> 137.441,69
Accertamenti	200.447,76	Impegni	216.674,21	<i>Disavanzo di competenza</i> 16.226,45
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				226.039,06
Riscossioni competenza residui (B)	204.037,79	Pagamenti competenza residui (C)	153.839,21	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				276.237,64
Somme rimaste da riscuotere (E)	79.140,00	Somme rimaste da pagare (F)	81.701,41	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -2.561,41
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	142.737,48	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	19.097,82	
Totale residui attivi (I=E+G)	221.877,48	Totale residui passivi (L=F+H)	100.799,23	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 121.078,25

### 4. Conto Finanziario

#### 4.1. Analisi delle entrate

Le entrate corrispondono a quelle iscritte nella programmazione definitiva del conto consuntivo dell'E.F. 2025 e sono la risultanza tra le somme iscritte nel Programma Annuale dell'E.F. 2025, comprensive dell'avanzo di amministrazione, le variazioni, in aumento o in diminuzione e la radiazione dei residui attivi (€ 1.104,22) e passivi (€ 535,55) effettuate in corso d'anno.

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	414.111,01	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	64.140,00	64.140,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	52.834,26	52.834,26	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	50.412,76	50.412,76	100,00 %
6. Contributi da privati	29.612,55	29.612,55	100,00 %
11. Sponsor e utilizzo locali	1.500,00	1.500,00	100,00 %
12. Altre entrate	1.948,19	1.948,19	100,00 %
Totale Entrate	614.558,77	200.447,76	
Disavanzo di competenza		16.226,45	
Totale a pareggio		216.674,21	



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
I.C. G.CARDUCCI OLGINATE**

23854 OLGINATE (LC) VIA REDAELLI, 16/A C.F. 83008880136 C.M. LCIC81900A

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

**1 - Avanzo di amministrazione presunto**

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	414.111,01	0,00	414.111,01
	2	Vincolato	304.488,78	0,00	304.488,78
	1	Non vincolato	109.622,23	0,00	109.622,23

**2 - Finanziamenti dall' Unione Europea**

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da e riscuotere	Differenz in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	64.140,00	64.140,00	64.140,00	0,00	64.140,00	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	64.140,00	64.140,00	64.140,00	0,00	64.140,00	0,00

Le entrate sono relative ai finanziamenti Europei PNRR:

- ✓ Finanziamenti dall'Unione Europea Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-66, ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2428-Avv. Prot. 136777 del 9/10/2024

**3 - Finanziamenti dallo Stato**

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da e riscuotere	Differenz in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	30.573,33	52.834,26	52.834,26	37.834,26	15.000,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	15.573,33	36.687,33	36.687,33	36.687,33	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	15.000,00	16.146,93	16.146,93	1.146,93	15.000,00	0,00

Le entrate sono relative, oltre agli 08/12 della dotazione ordinaria comunicati con nota prot. 36704 del 30/09/2024 di € 15.573,33, al finanziamento DM 233 19/11/2024 Percorsi di orientamento scuola sec. 1<sup>a</sup> grado Cl. 3<sup>a</sup> Decreto MIM 233 del 19/11/2024 e ai finanziamenti sotto elencati e per i quali sono state apportate delle variazioni nel corso dell'anno:

- Integrazione 4/12 dotazione ordinaria nota prot. 15690 del 01/10/2025 € 7.546,00;
- Integrazione al Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2025/26 nota MIM prot. 67675 del 17/12/2025 di € 7.546,00;
- Integrazione al Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2025/26 nota MIM prot. 76961 del 18/12/2025 di € 6.022,00;
- Finanziamento nota prot. 15690 del 01/10/2025 percorsi di orientamento studenti ex art.8 D.L. 104/2023 € 276,05;
- Finanziamento fondi liquidazione compensi di vigilanza concorso scuole secondarie I-II grado D.D.G. 2575/2023 € 530,80;
- Finanziamento fondi liquidazione compensi di vigilanza concorso inf-prim. D.D.G. 2576 - 2023 € 132,70;
- Finanziamento fondi "Contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce" - nota MIM prot 85639 del 29/12/2025 € 207,38.

**5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da e riscuotere	Differenz in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	48.055,00	50.412,76	50.412,76	50.412,76	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	47.180,00	49.537,76	49.537,76	49.537,76	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	875,00	875,00	875,00	875,00	0,00	0,00

Le entrate sono relative, oltre che ai finanziamenti dei Comuni di Olginate, Garlate e Valgrehentino per il PDS, anche ai



fondi CPIA Lecco. Le variazioni apportate nel corso dell'anno sono attinenti al PDS dei tre Comuni a seguito della rendicontazione a fine triennio.

#### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenz in + o -
6		Contributi da privati	25.000,00	29.612,55	29.612,55	29.612,55	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	17.533,93	17.533,93	17.533,93	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00	6.679,00	6.679,00	6.679,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	10,20	10,20	10,20	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.500,00	4.429,42	4.429,42	4.429,42	0,00	0,00

Le entrate sono relative ai contributi dei genitori per la copertura assicurativa degli alunni, per il diario scolastico, per partecipazione ai giochi matematici kangourou e per le visite e i viaggi di istruzione programmati nell'anno scolastico 2024/2025; contributi del personale docente e ata per la copertura assicurativa e contributo a seguito di accordo stipulato per il progetto "Latte nelle scuole a.s. 2024/2025".

#### 11 - Sponsor e utilizzo locali

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenz in + o -
11		Sponsor e utilizzo locali	1.050,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	1.050,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00

Entrate relative allo sponsor AVIS dei Comuni di Olginate, Garlate e Valgrehgentino per il diario scolastico 2024/2025.

#### 12 - Altre entrate

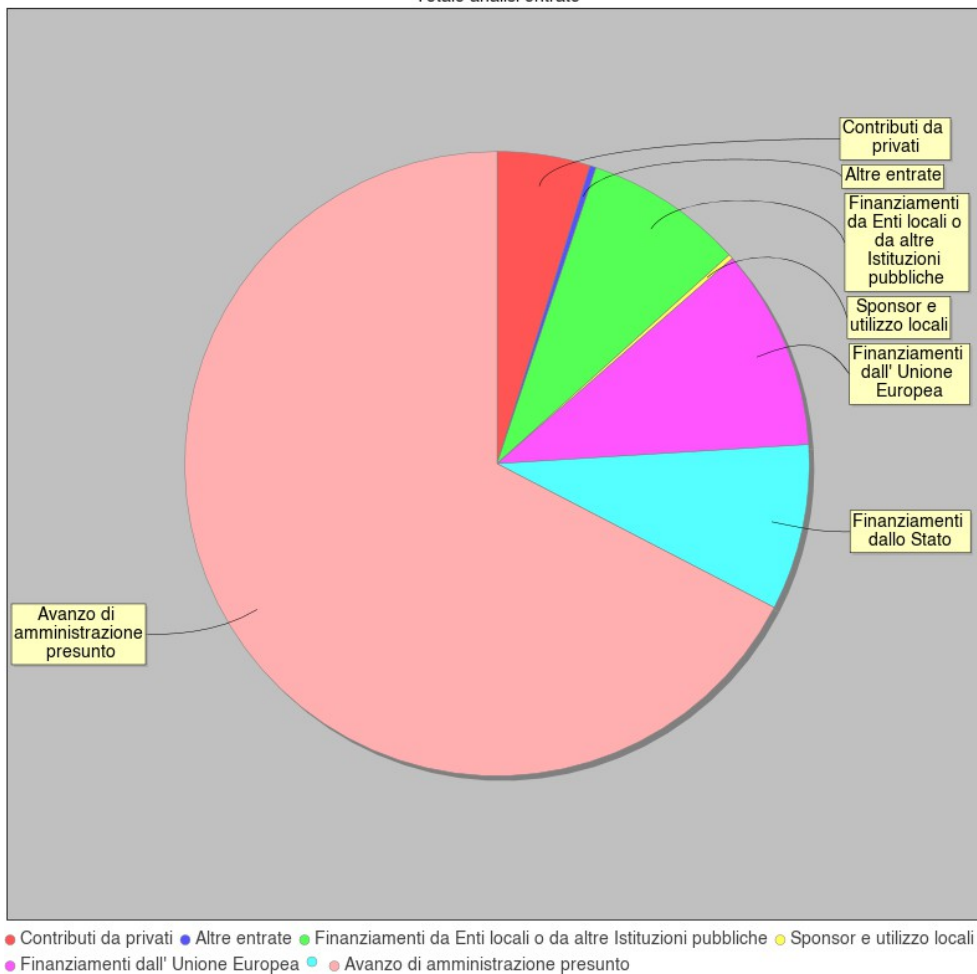
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenz in + o -
12		Altre entrate	0,01	1.948,19	1.948,19	1.948,19	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	1.948,18	1.948,18	1.948,18	0,00	0,00

Entrate per rimborsi accesso agli atti, interessi attivi banca d'Italia sul conto unico di tesoreria e riaccredito di mandati non andati a buon fine e successivamente riemessi.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	414.111,01
Finanziamenti dall' Unione Europea	64.140,00
Finanziamenti dallo Stato	52.834,26
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	50.412,76
Contributi da privati	29.612,55
Sponsor e utilizzo locali	1.500,00
Altre entrate	1.948,19



Totale analisi entrate





## 4.2 Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	384.589,03	198.667,48	51,66 %
P. Progetti	91.028,05	18.006,73	19,78 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	477.117,08	216.674,21	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		216.674,21	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	387.801,76	-3.212,73	384.589,03	198.667,48	118.430,07	80.237,41	185.921,55
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	52.469,55	-12.283,55	40.186,00	31.868,66	25.938,53	5.930,13	8.317,34
	2	Funzionamento amministrativo	17.038,16	25,07	17.063,23	11.636,62	9.401,62	2.235,00	5.426,61
	3	Didattica	289.974,99	-2.291,54	287.683,45	120.522,84	48.450,56	72.072,28	167.160,61
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.250,51	11.061,24	36.311,75	34.639,36	34.639,36	0,00	1.672,39
	6	Attività di orientamento	3.068,55	276,05	3.344,60	0,00	0,00	0,00	3.344,60

**Attività A.1.1-** Le spese relative a questa scheda riguardano l'acquisto di materiale di pulizia e materiale di primo soccorso (2.3.10), convenzione per sorveglianza sanitaria e visite (3.2.3), Inail per assicurazione obbligatoria tirocini extracurricolari (3.11.5), contratto RSPP per il triennio 2025/2027 (sottoconto 3.2.9 prestazioni professionali n.a.c.), acquisto frigoriferi infanzia/primaria Garlate e infanzia/primaria Valgreghentino (4.3.8), acquisto DPI personale ATA (2.3.2), rimborso costi software Eduplan scuola polo IIS Colico (3.7.6), assicurazione alunni e personale della scuola (3.11.3/3.11.4), spese minute spese (duplicazione chiavi plesso Garlate e infanzia Olginate), due rimborsi quote assicurazioni alunni versate erroneamente al nostro istituto.

### Attività A.1.7 PNRR-Servizi e cittadinanza digitale-misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici-scuola"

Le spese relative a questa scheda riguardano il rinnovo dominio e assistenza Nuvola (Madisoft) sito web dell'Istituto (3.8.8).

### Attività A.1.8 PNRR-Investimento 1.2 abilitazione al cloud per le PA locali – Scuole (dicembre 2022)-M1C1

Le spese relative a questa scheda riguardano parte del costo per il rinnovo software Nuvola (Madisoft) area alunni e registro elettronico (3.8.8).

**Attività A.2.1** – Le spese relative a questa scheda riguardano il rimborso spese bolli e commissioni all'Istituto Cassiere (3.13.1), spese postali (5.1.1), il noleggio della fotocopiatrice per la segreteria (3.7.1), il rinnovo dei software per area personale, amministrazione digitale, registro elettronico, area alunni e pago in rete (parte del costo), rilevazioni presenze e rinnovo triennale software firma grafometrica (3.7.6), rinnovo firma digitale DSGA (3.7.6), rinnovo abbonamento riviste



(2.2.1), Compensi CIA/RPD personale docente e ATA a seguito di sentenza TAR Lombardia, acquisto cancelleria uffici (2/1/2), minute spese (raccomandate con prova consegna a dipendente), quota una tantum scuola capofila "rete di scopo ICT Lecco" (5/3/5), acquisto stampante per diplomi ufficio segreteria (4/3/6).

**Attività A.3.1** Le spese riguardano i compensi al personale per pulizia locali in uso dal CPIA Lecco per corsi Lingua 2, quote partecipazione giochi matematici kangourou (3.2.9), costo del diario scolastico (2.1.3), minute spese (acquisto materiale per esami di Stato 2.1.2), acquisto facile consumo primaria Garlate (2.1.2), acquisto materiale didattico alunni DA (2.1.2), servizio assistenza tecnica plessi (3.2.5).

**Attività A.3.2, A.3.3 e A.3.4** Le spese relative riguardano il PDS dei tre Comuni di Olginate, Garlate e Valgrehentino e sono relative all'acquisto materiale di facile consumo per tutti i plessi, al noleggio dei fotocopiatori per i plessi di Garlate e secondaria Olginate, acquisto materiale informatico plessi, acquisto strumenti musicali, acquisto pc portatili primaria Olginate e Garlate (4.3.17), materia scientifico di facile consumo per attività didattiche scuola secondaria (2.3.11), minute spese (spinotto piano luminoso inf Valgrehentino).

**Attività A.3.15 "INVESTIMENTO M4C1-3.1 – POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE" D.M. 65/2023** Le spese sono relative ai compensi del personale dell'istituto ed esperti esterni per la realizzazione dei percorsi formativi previsti nel progetto.

**Attività A.3.16 "INVESTIMENTO 2.1 – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE" D.M. 66/2023** Le spese sono relative al compenso di esperti esterni per la realizzazione dei percorsi formativi previsti nel progetto per il personale docente.

**Attività A.3.17 "INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO..." D.M. 19** Le spese sono relative ai compensi per il team, ai compensi del personale dell'istituto per e di esperti esterni per la realizzazione dei percorsi previsti nel progetto.

**Attività A.5.1** Le spese su questa attività sono relative al noleggio autobus con conducente per i viaggi di istruzione effettuati da gennaio a maggio 2025, per l'ingressi ai teatri, planetario, musei, ecc., laboratori e costi guide.

#### P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenz e in + o -
P		Progetti	105.945,37	-14.917,32	91.028,05	18.006,73	16.542,73	1.464,00	73.021,32
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	98.945,37	-14.917,32	84.028,05	16.824,19	15.360,19	1.464,00	67.203,86
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00	0,00	5.000,00	1.182,54	1.182,54	0,00	3.817,46

**Progetto P.2.1** - Le spese sono relative alla realizzazione del progetto "Porcospini" e all'esperto di arti marziali, per la scuola secondaria.

**Progetto P.2.2** - Le spese sono relative alla convenzione stipulata con l'associazione "Les Cultures Onlus" per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni Nai dell'istituto.

**Progetto P.2.3** - Le spese riguardano un laboratorio circense per le primarie cl.3<sup>A</sup>, esperti teatrali per la scuole primarie cl.2<sup>A</sup>e 3<sup>A</sup> dell'istituto, esperto teatrale per laboratorio pomeridiano scuola secondaria, acquisto facile consumo per la realizzazione dei progetti nei plessi delle scuole primarie, affitto teatro jolly e SIAE per spettacoli teatrali.

**Progetto P.4.1** - Le spese sono relative alla formazione del personale docente e ata: attivazione corsi primo soccorso, rimborso costi scuola polo rete sicurezza per corsi in materia di sicurezza.



**G - Gestioni economiche**

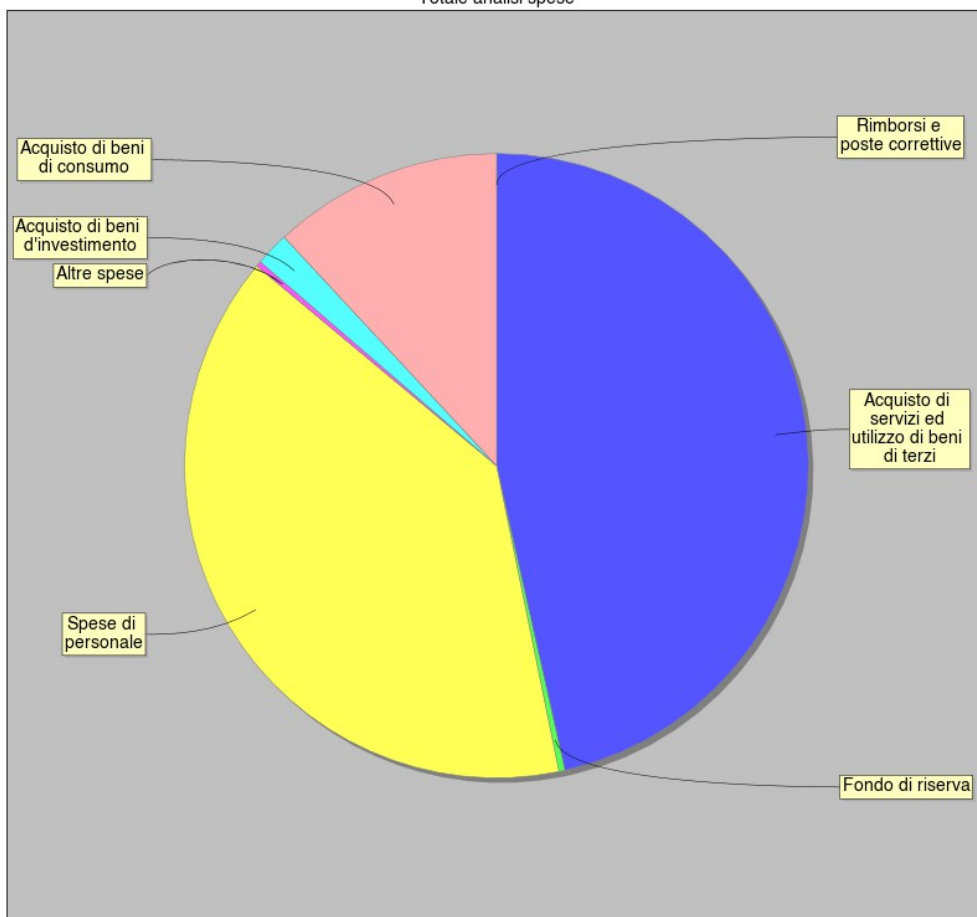
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**R - Fondo di riserva**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	98	Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	187.309,77
Acquisto di beni di consumo	56.884,88
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	221.740,07
Acquisto di beni d'investimento	8.351,36
Altre spese	1.316,00
Rimborsi e poste correttive	15,00
Fondo di riserva	1.500,00

Totale analisi spese





**4. 3 Disponibilità finanziaria da programmare**

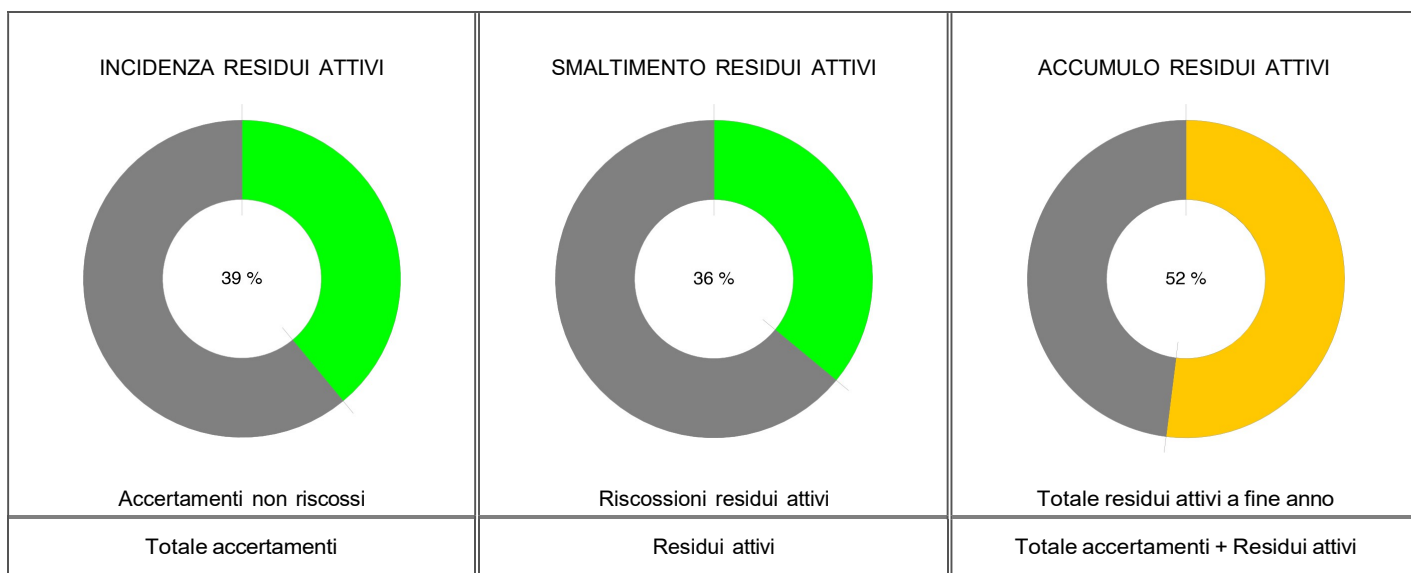
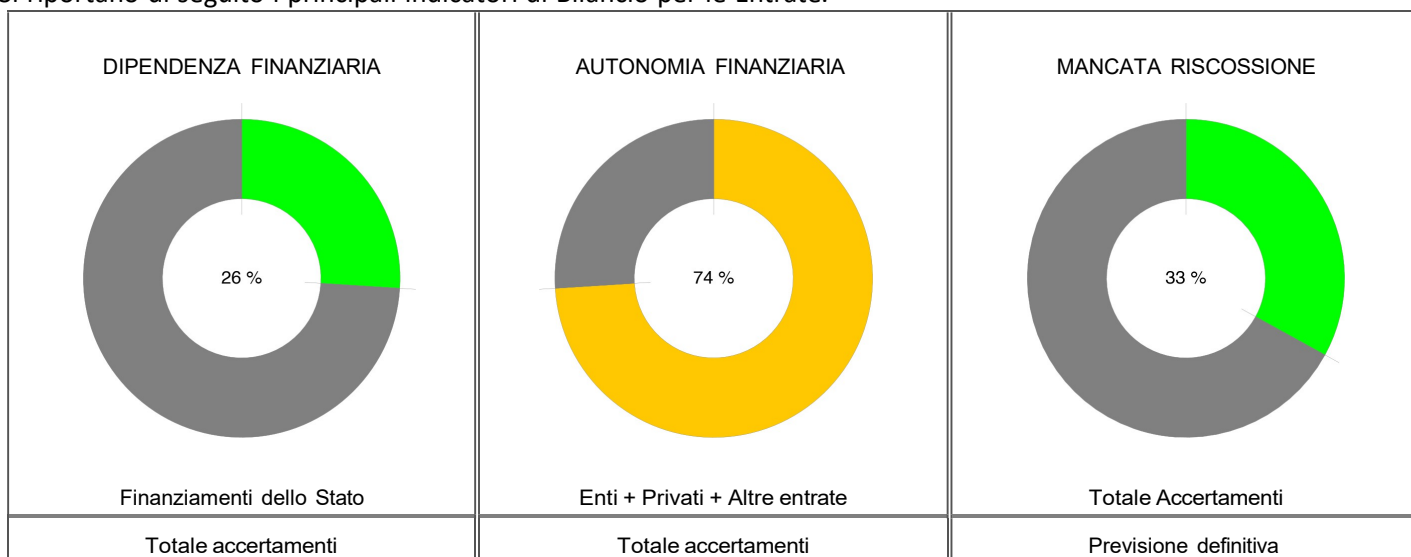
In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti

PROVENIENZA	AVANZO VINCOLATO	AVANZO NON VINCOLATO	TOTALE
Funzionamento amministrativo/sofferenze finanziarie anni precedenti		79.145,90	79.145,90
Miur rete scuola in ospedale	278,74		278,74
Finanziamento MIM dotazione ordinaria 2024/2025 - 4/12		7.088,46	7.088,46
Finanziamento MIM amministrativo e didattico 4/12 2025		7.546,00	7.546,00
Finanziamento MIM amministrativo e didattico 2025		13.568,00	13.568,00
Finanziamenti Comitati di vigilanza	663,50		663,50
MI risorse patti di comunità	269,12		269,12
Finanziamenti MIM – contrasto alla dispersione e abbandono precoce	207,38		207,38
PDS a.s. 2024/2025 Comune Olginate	27.774,59		27.774,59
Contributo Università agli studi di Milano per tirocini a.s. 2023/2024		900,00	900,00
	<b>29.193,33</b>	<b>108.248,36</b>	<b>137.441,69</b>

**5. Indici di Bilancio**

**5.1. Indici di bilancio per le Entrate**

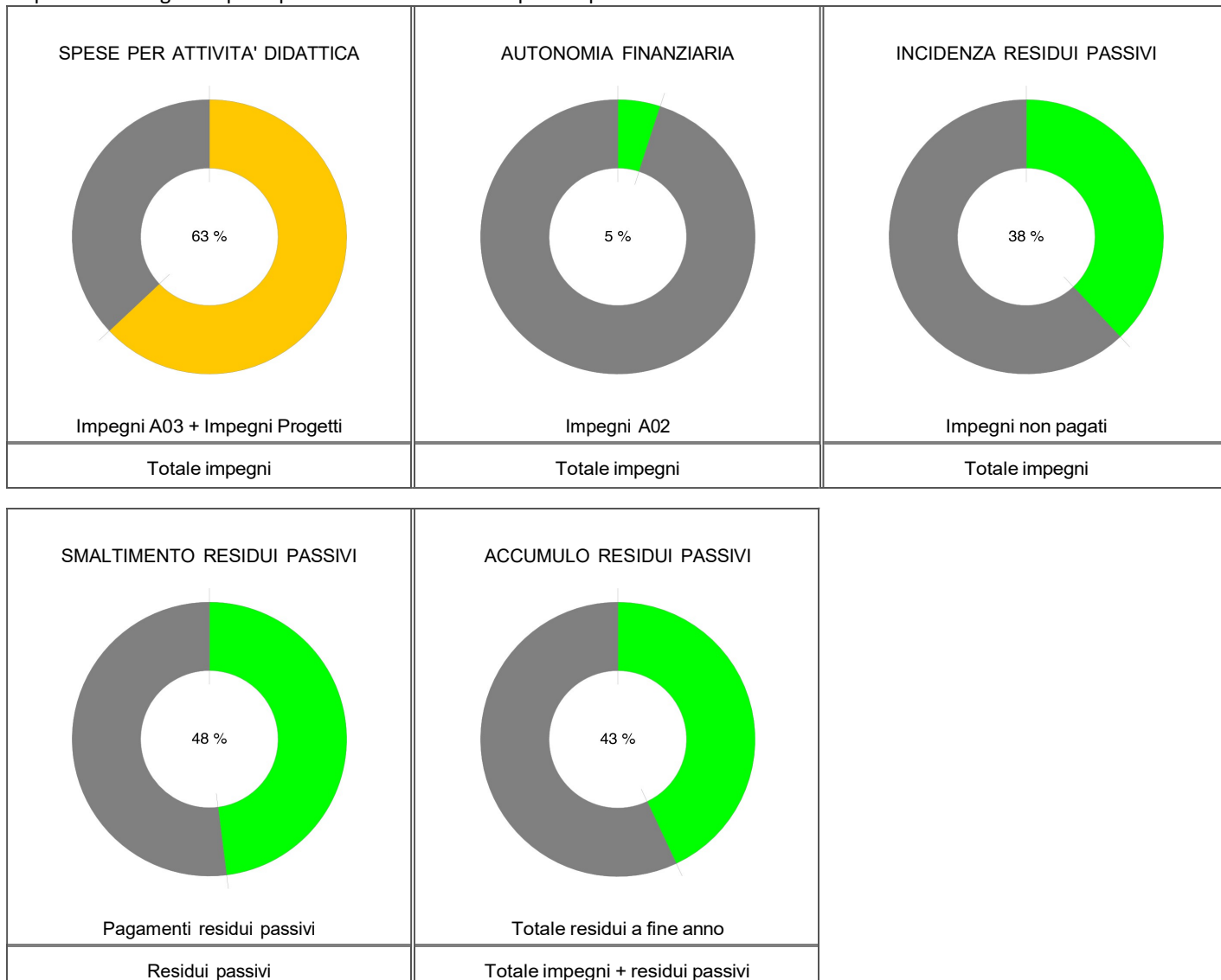
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





## 5.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



## 6. Conclusioni

6.1 Da ultimo si dichiara che:

- le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere;
- alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del dirigente e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- per l'E.F. 2025 è stato attivato il fondo economale per le minute spese;
- le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;

## 6.2 Conclusioni

La presente relazione illustrativa, il Conto Consuntivo ed i relativi allegati, sono sottoposti all'esame da parte dei Revisori dei Conti, per la prevista approvazione nei termini previsti dalla normativa vigente. Il Conto Consuntivo, corredato dal verbale redatto dai Revisori dei Conti, sarà portato all'approvazione del Consiglio di Istituto entro il 30 aprile c.a..

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, entro 15 giorni, il conto consuntivo sarà pubblicato nel Portale Unico dei dati della scuola nonché sul sito web Istituzionale Albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Maria Caligiuri

Il Dirigente Scolastico

Gianfranco Restivo

Firmato digitalmente da Maria Caligiuri ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da RESTIVO GIANFRANCO