



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 GALBIATE (LC)
TEL. 0341/24.14.242/3 FAX: 0341/54.14.63
Email: lcic82000e@istruzione.it

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17/03/2020

**Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA
con effetto dal 19/3/2020 al cessare dell'emergenza epidemiologica**

Il DSGA

alla luce del DPCM 11/03/2020 e del Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento,

propone

la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 GALBIATE (LC)
TEL. 0341/24.14.242/3 FAX: 0341/54.14.63
Email: lcic82000e@istruzione.it

le attività del personale ATA (assistanti amministrativi) sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Le attività lavorative in remoto faranno riferimento ai compiti già assegnati al personale.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Personale Assistente Amministrativo

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione bisettimanale:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
I settimana*	Gilardi Marilena	Missaglia Antonella	Gentile Giuseppe	Gilardi Marilena	Missaglia Antonella	Gentile Giuseppe
II settimana	Missaglia Antonella	Gilardi Marilena	Gentile Giuseppe	Missaglia Antonella	Gilardi Marilena	Gentile Giuseppe

*a decorrere dal 19/03/2020

L'A.A. Aprea Antonio effettuerà il lavoro esclusivamente in modalità agile, in quanto temporaneamente residente fuori regione ed impossibilitato al rientro a causa delle limitazioni alla mobilità imposte dal DPCM dell'11.03.2020.

L'A.A. Romano Brunella, in servizio al martedì, non viene coinvolta nella turnazione.

Al fin di poter essere contattati si raccomanda, nel giorno di competenza, di tenere accesso il cellulare.

Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione bisettimanale:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
I settimana*	Caligiuri	Stallone	Mazzei	Rupani	Pastori	Bellingardi
II settimana	Benincasa	Riva	Todisco	Insolera	Romanetti	Todisco

*a decorrere dal 19/03/2020

I collaboratori Cerchiaro G., Campisi S., De Lucia M., Brandi M. e Gentile G. non vengono coinvolti nella turnazione.

Al fin di poter essere contattati si raccomanda, nel giorno di competenza, di tenere accesso il cellulare.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 GALBIATE (LC)
TEL. 0341/24.14.242/3 FAX: 0341/54.14.63
Email: lcic82000e@istruzione.it

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il DSGA

Dott. Davide De Battista

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005