



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2022

### 1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2022 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/01/2022 con provvedimento n. 67 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. GALBIATE**

23851 GALBIATE (LC) VIA UNITA' D'ITALIA,9 C.F. 83005800137 C.M. LCIC82000E

## 2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	382.973,34	Programmazione definitiva	379.850,38	<i>Disp. fin. da programmare</i> 3.122,96
Accertamenti	225.914,49	Impegni	109.582,05	<i>Avanzo di competenza</i> 116.332,44
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				118.126,87
Riscossioni competenza residui (B)	105.979,86	Pagamenti competenza residui (C)	128.216,97	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				95.889,76
Somme rimaste da riscuotere (E)	120.234,63	Somme rimaste da pagare (F)	3.525,08	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 116.709,55
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	61.160,98	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	369,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	181.395,61	Totale residui passivi (L=F+H)	3.894,08	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 177.501,53

LCIC82000E - istsc\_Icic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 13/03/2023 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



### 3. Conto Finanziario

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	157.058,85	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	120.234,63	120.234,63	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	20.621,79	20.621,79	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	61.869,17	61.869,17	100,00 %
6. Contributi da privati	23.188,90	23.188,90	100,00 %
Totale Entrate	382.973,34	225.914,49	
Disavanzo di competenza		0,00	
		Totale a pareggio	225.914,49

LCIC82000E - istsc\_lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 13/03/2023 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. GALBIATE

23851 GALBIATE (LC) VIA UNITA' D'ITALIA,9 C.F. 83005800137 C.M. LCIC82000E

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	157.058,85	0,00	157.058,85
	2	Vincolato	136.205,56	0,00	136.205,56
	1	Non vincolato	20.853,29	0,00	20.853,29

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	120.234,63	120.234,63	0,00	120.234,63	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	120.234,63	120.234,63	0,00	120.234,63	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	7.655,66	20.621,79	20.621,79	20.621,79	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	7.655,66	11.407,39	11.407,39	11.407,39	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	9.134,40	9.134,40	9.134,40	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	29.933,90	61.869,17	61.869,17	61.869,17	0,00	0,00
	1	Provincia non vincolati	0,00	5.254,54	5.254,54	5.254,54	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	0,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	29.933,90	55.852,86	55.852,86	55.852,86	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	361,77	361,77	361,77	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	16.000,00	23.188,90	23.188,90	23.188,90	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00	22.091,40	22.091,40	22.091,40	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli	5.500,00	97,50	97,50	97,50	0,00	0,00

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO

LCIC82000E - istsc\_icic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 13/03/2023 v1.3 - U



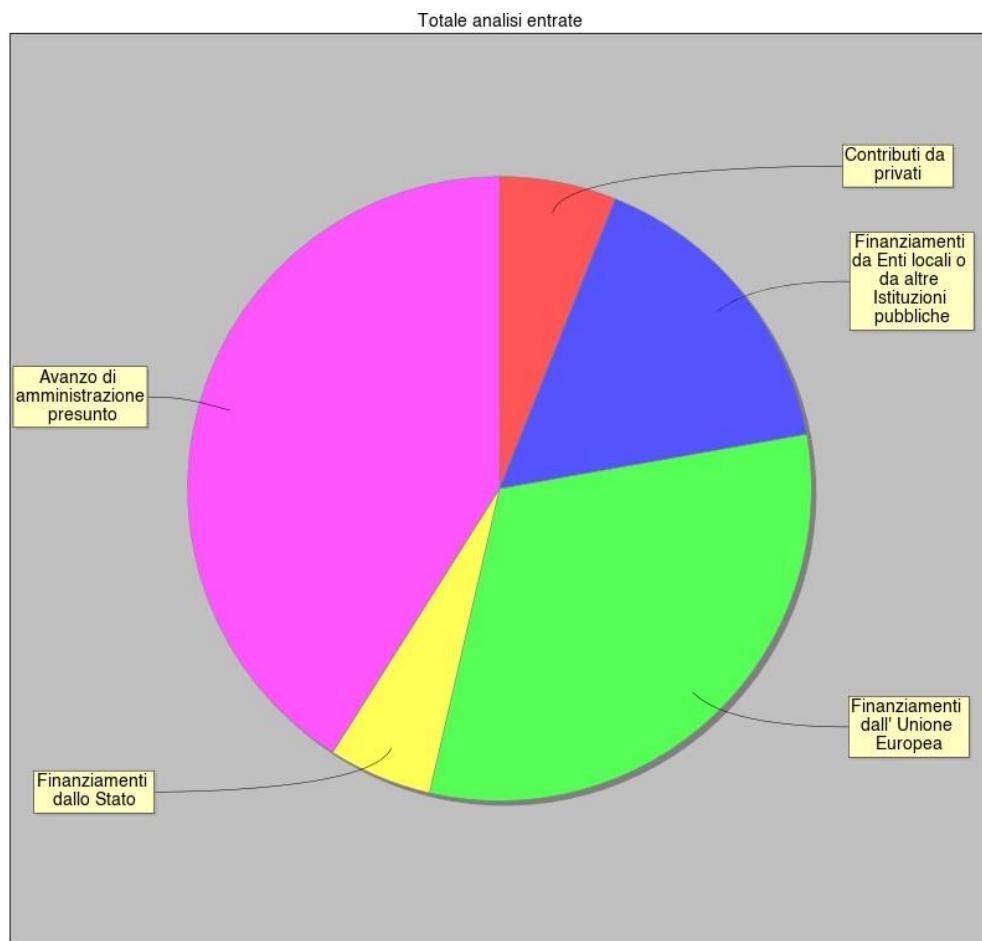
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. GALBIATE

23851 GALBIATE (LC) VIA UNITA' D'ITALIA,9 C.F. 83005800137 C.M. LCIC82000E

		alunni						
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	157.058,85
Finanziamenti dall' Unione Europea	120.234,63
Finanziamenti dallo Stato	20.621,79
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	61.869,17
Contributi da privati	23.188,90

LCIC82000E - istsc\_Icic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 13/03/2023 - VI.3 - U



Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	329.062,20	81.792,89	24,86 %
P. Progetti	50.688,18	27.789,16	54,82 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	100,00	0,00	0,00 %
<b>Totale Spese</b>	<b>379.850,38</b>	<b>109.582,05</b>	
Avanzo di competenza		116.332,44	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>225.914,49</b>	

LCIC82000E - istsc\_laic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 13/03/2023 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. GALBIATE**

23851 GALBIATE (LC) VIA UNITA' D'ITALIA,9 C.F. 83005800137 C.M. LCIC82000E

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

**A - Attività amministrativo-didattiche**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	156.457,52	172.604,68	329.062,20	81.792,89	78.535,78	3.257,11	247.269,31
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.961,84	8.980,72	23.942,56	15.020,67	13.387,68	1.632,99	8.921,89
	2	Funzionamento amministrativo	25.455,09	28.578,65	54.033,74	15.905,97	15.905,97	0,00	38.127,77
	3	Didattica	100.434,89	121.714,63	222.149,52	27.570,75	25.983,63	1.587,12	194.578,77
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.391,00	13.091,40	26.482,40	23.295,50	23.258,50	37,00	3.186,90
	6	Attività di orientamento	2.214,70	239,28	2.453,98	0,00	0,00	0,00	2.453,98

**P - Progetti**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	45.065,43	5.622,75	50.688,18	27.789,16	27.521,19	267,97	22.899,02
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	12.339,30	0,00	12.339,30	0,00	0,00	0,00	12.339,30
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.260,10	4.260,98	32.521,08	25.383,81	25.115,84	267,97	7.137,27
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.043,80	0,00	2.043,80	2.043,58	2.043,58	0,00	0,22
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.422,23	1.361,77	3.784,00	361,77	361,77	0,00	3.422,23

**G - Gestioni economiche**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**R - Fondo di riserva**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	98	Fondo di riserva	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

SPESE					IMPORTO DESTINATO				
Spese di personale					3.016,42				
Acquisto di beni di consumo					139.589,30				
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					99.326,89				
Acquisto di beni d'investimento					123.593,13				

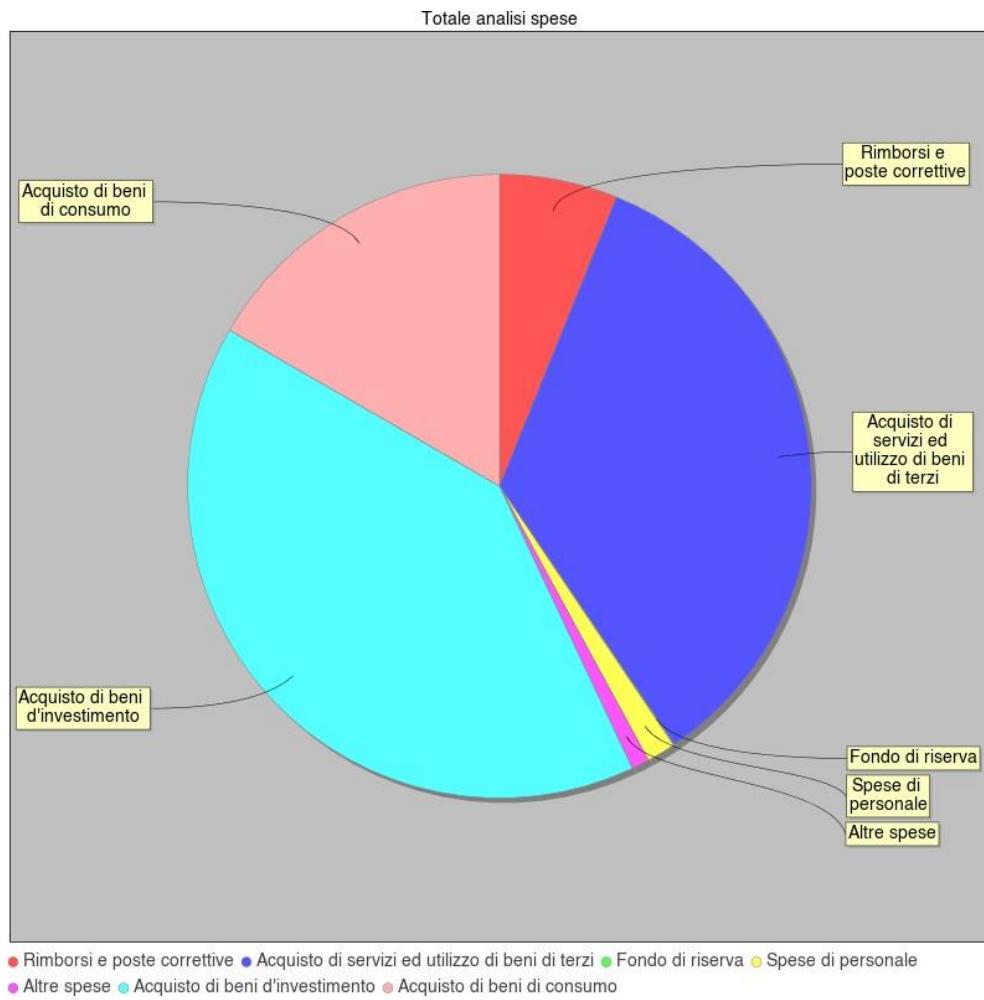
**Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. GALBIATE

23851 GALBIATE (LC) VIA UNITA' D'ITALIA,9 C.F. 83005800137 C.M. LCIC82000E

Altre spese	1.885,34
Rimborsi e poste correttive	12.339,30
Fondo di riserva	100,00



LCIC82000E - istsc\_laic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 13/03/2023 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



### **3.3. Disponibilità finanziaria da programmare**

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2022 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

LCIC82000E - istsc\_laic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 13/03/2023 - VI.3 - U

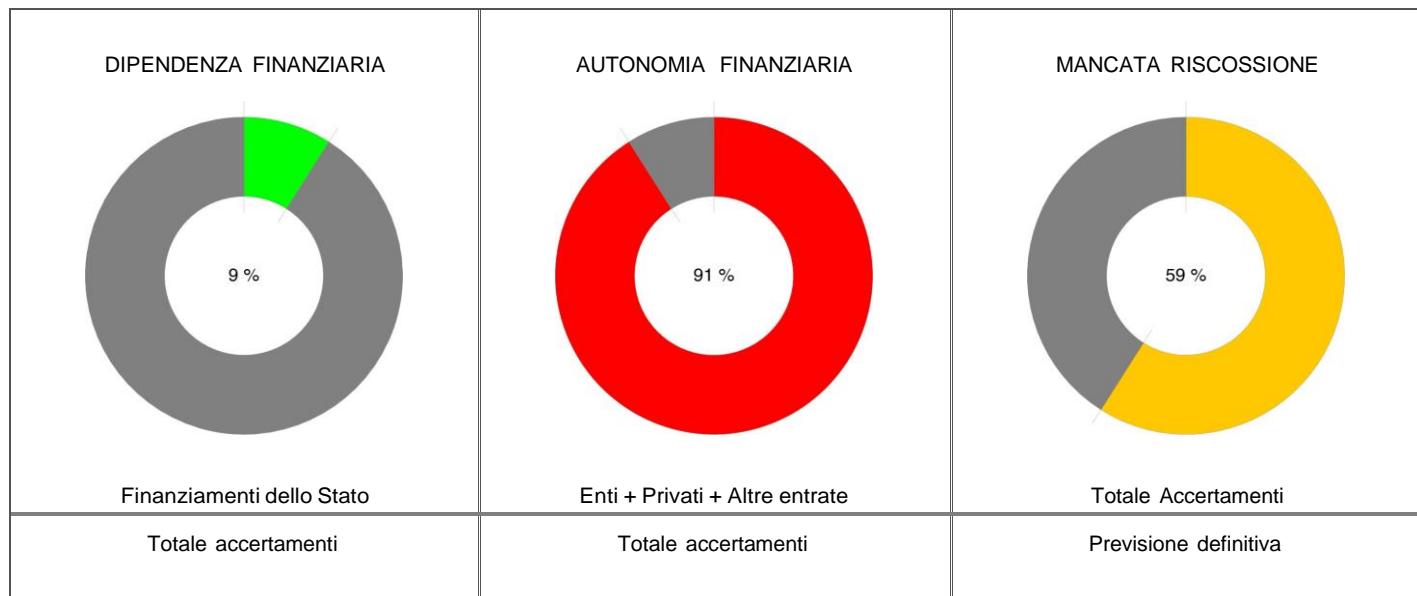
**Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO**



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1 - Indici di bilancio per le entrate

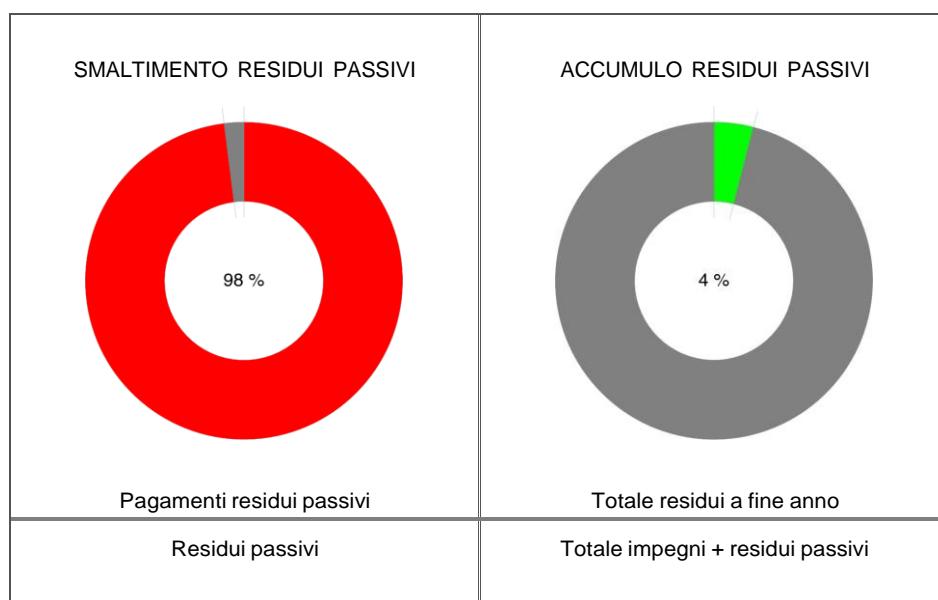
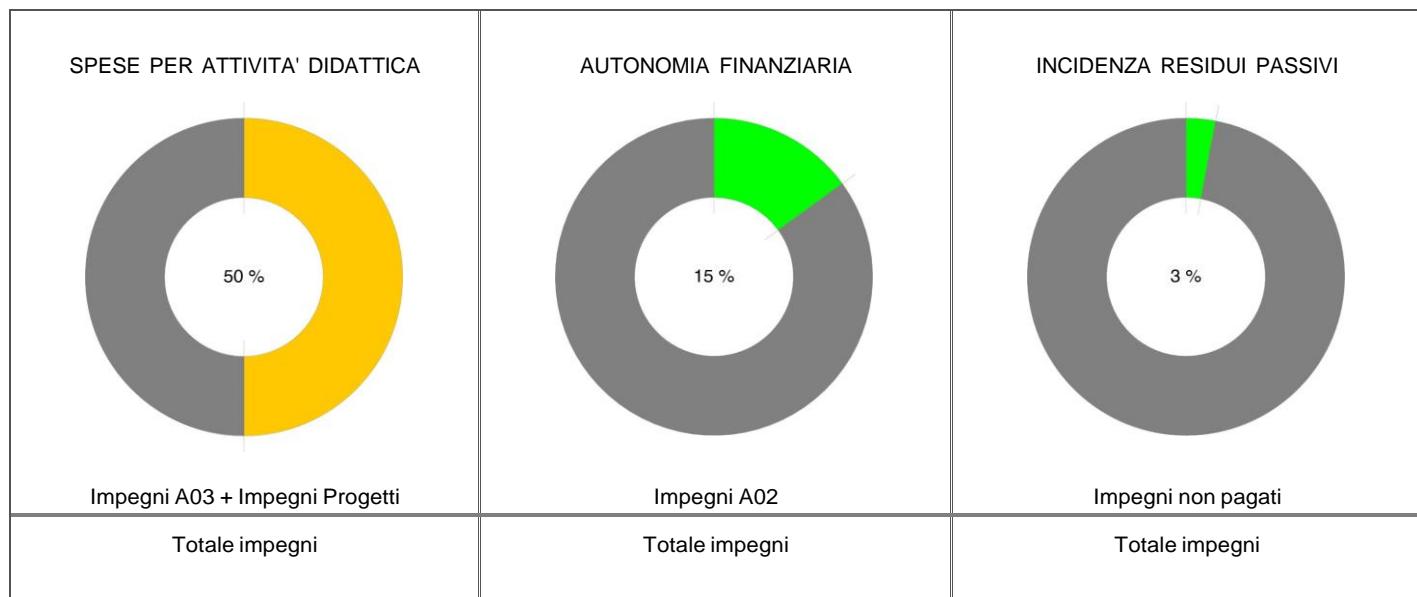
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





## 4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





## 5. Conclusioni

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

1° - L'istituto comprensivo di Galbiate accoglie tradizionalmente alunni da un territorio appartenente a diverse zone/frazioni dei Comuni appartenenti, grazie ai collegamenti esistenti con i mezzi di trasporto pubblico.

La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa. Nel corrente anno scolastico la presenza di personale collaboratore scolastico a tempo determinato cosiddetto "covid" ha permesso un'organizzazione del lavoro maggiormente rispondente alle esigenze della scuola.

2° - Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere per così dire routinario, che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese soprattutto per la dematerializzazione (registro elettronico, segreteria digitale), per l'incarico al DPO (obbligatorio), e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità). Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docente e altre strutture della scuola), tutti dotati di collegamento in rete locale o wifi. La scuola dispone di alcune fotocopiatrici a noleggio con funzione di stampanti di rete, stampanti locali e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, televisori, videoregistratori, LIM ecc... Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, sono provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.

3° - Per le spese in conto capitale si precisa che le stesse hanno riguardato acquisti di monitor interattivi per la scuola secondaria, lavagne a cavalletto e notebook ad uso didattica a distanza.

4° - Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico e nell'Attività A03, in un'apposita sottoscheda, a seguito della contrattazione integrativa di istituto), è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F.. E' stato impiegato, inoltre, per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, per l'individuazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologicodidattica, della attivazione dei processi di autovalutazione. Non sono stati esclusi da tale processo il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale. Più precisamente, all'interno del nucleo quadro culturale dell'Autonomia, che vede tutti gli operatori scolastici resi corresponsabili, nel processo di innovazione e ricerca, il personale è stato opportunamente stimolato ed ha anche visto il riconoscimento di competenze e specificità. La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione, ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso, che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica.

Soprattutto nel particolare momento che si sta vivendo, per contrastare e prevenire forme di contagio da Covid – 19, si sono valorizzate figure professionali nell'ambito del coordinamento, dell'organizzazione delle attività didattiche a distanza, della gestione ed implementazione degli strumenti informatici a servizio del personale e dell'utenza.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche relative all'esercizio è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma annuale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate ed hanno raggiunto pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F. Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzioni Scolastiche. Inoltre, la complessità della realtà odierna chiede alla scuola di saper rispondere in modo adeguato ai bisogni degli alunni, elevandone al tempo stesso il potenziale individuale, ma anche di saper valorizzare le competenze professionali ed umane esistenti e di sapersi confrontare col nuovo, con l'altro, con la complessità dei linguaggi che caratterizzano la realtà contemporanea.

### Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti:

Si ritiene di poter comunque esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti. In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativocontabili, contenute nel D.L. 129/2018 e del D.L. vo 50/2016 come modificato dal D.L. vo 56/2017;

LCIC82000E-ssc-galbiate-REGISTRO-PROTOCOLLO-0002186-13/03/2023 UN

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



- tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti/personale ATA supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti/personale ATA assente con risorse interne;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;

riferimento alle attività e passività patrimoniali;

riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;

valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E.F.;

valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;

valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;

valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, secondo quanto rilevato sia nel Piano di miglioramento che in Collegio Docenti ovvero la riduzione di spesa per esperti esterni in favore della spesa per sussidi didattici dei plessi (acquisto schermi multimediali, pc, laboratori e robotica educativa).

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2021 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di miglioramento.



## 6. Conclusioni

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2023, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.:

gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2023, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

GALBIATE, 13-03-2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

ANTONIO APREA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gloria D'arpino

LCIC82000E - istsc\_laic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 13/03/2023 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO