



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Prot. n. (Vedi segnatura)

Galbiate, 17.11.2025

Alla docente

Luisella BONFANTI

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 297/94 recante il Testo Unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione;

VISTO l'articolo 21 della Legge n. 59/1997 recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8/3/99, n. 275 recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTO l'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;

AI SENSI del vigente C.C.N.L del comparto scuola;

VISTO l'art. 1 comma 84 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO l'organico dell'autonomia a.s. 2025-26;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata;

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali delegare specifiche funzioni;

RILEVATA la necessità di assicurare la sostituzione del Dirigente, anche in caso di momentanea assenza, per garantire la continuità e la regolarità del servizio;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad una riorganizzazione e potenziamento dello Staff di Dirigenza;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

DECRETA

di conferire alla docente **Luisella BONFANTI**, docente di Scuola Primaria, l'incarico di **PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2025-2026, a decorrere dal giorno 17.11.2025, con i compiti e le mansioni di seguito analiticamente esposti:

- Supporta il Dirigente nella conduzione ordinaria dell'istituto, lo rappresenta e sostituisce svolgendo tutte le sue funzioni, previo confronto ed accordo con lo stesso – ferma restando la responsabilità in capo al Dirigente Scolastico – in caso di assenza;
- L'incarico di collaborazione comprende l'assolvimento in orario antimeridiano e pomeridiano di compiti delegati, con relativa assunzione di responsabilità, limitatamente alle materie di seguito indicate e fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di procedere in qualsiasi momento alla revoca o avocazione;
- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- Gestisce tutte le procedure per la sostituzione *ad horas* dei Docenti assenti per breve periodo, anche mediante utilizzo di docenti impegnati in orario eccedente, nel rispetto delle norme di contabilità dello Stato e comunque nel rispetto delle direttive generali e specifiche emanate dal Dirigente Scolastico;
- Rappresenta al Dirigente situazioni e problemi dei singoli Plessi dei tre ordini;
- Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità orizzontale e verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- Cura le esecuzioni dei deliberati del Collegio dei Docenti;
- Vigila sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti/discipline e collabora all'eventuale adattamento della stessa;
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, avendo cura di segnalare alle altre scuole gli impegni degli insegnanti condivisi;
- Collabora con la dirigenza alla formazione delle classi/sezioni;
- Collabora con la Dirigenza nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio, loro diffusione;
- Collabora con i coordinatori di sede e i coordinatori delle intersezioni e di interclasse;
- Vigila sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti/discipline e collabora all'eventuale adattamento della stessa;
- E' referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti;
- Vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

- Informa tempestivamente il Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche e/o imprevisti e concorda eventuali provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni;
- Predisporre e aggiorna i format di verbale dei consigli di intersezione, interclasse e classe diffonde, monitora e controlla la documentazione didattica
- Supporta il Referente INVALSI e Valutazione d'Istituto per gli adempimenti propedeutici e consequenziali;
- Supervisiona e supporta lo Staff Dirigenziale e l'Ufficio di Segreteria al fine di ottemperare al pieno raggiungimento degli Obiettivi riferiti al Sistema Nazionale di Valutazione;
- In accordo con l'ufficio alunni, cura l'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe;
- Svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole;
- Gestisce le relazioni con il pubblico e con i genitori degli alunni, avendo particolare cura dell'aspetto della comunicazione e dell'informazione;
- Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico;
- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- Coordina, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico, tutte le figure di sistema, le Commissioni di lavoro, per la stesura/aggiornamento dei documenti strategici dell'Istituto (PTOF-RAV-PdM-RS);
- Collaborazione, in qualità di preposto, con gli addetti al servizio di prevenzione e protezione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dall'attività di coordinamento è escluso, in particolare, l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del Dirigente Scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del Dirigente Scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.

Le modalità di espletamento dei compiti di collaborazione saranno puntualmente concertate tra i due collaboratori ai quali, con apposito e distinto provvedimento, è conferito specifico incarico, in modo che venga costantemente assicurata la copertura giornaliera dell'azione di supporto al Dirigente Scolastico.

La presente nomina, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

La S.V. sarà esonerata dall'attività di insegnamento per **nr. 11 ore** del proprio orario di servizio per lo svolgere le attività di organizzazione e coordinamento ai sensi della legge 107/2015 relativamente all'organico dell'autonomia.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Il Primo Collaboratore, concorderà con il Dirigente Scolastico i giorni e gli orari di servizio nell'Istituto, al fine di garantire una copertura settimanale efficace durante il periodo di lezione e una equilibrata turnazione per il periodo estivo e per gli altri periodi di sospensione delle attività didattiche confrontandosi, per quanto occorrer possa, con il Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico e con gli altri componenti dello Staff di Dirigenza nominati con apposito Decreto.

Il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.78, comma 7, del CCNL 2019/2021, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2025/2026.

La presente comunicazione vale come lettera di incarico per il personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca ROSSI

Letto, inteso, accettato e sottoscritto

Ins. Luisella BONFANTI