



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Prot. n. (Vedi segnatura)

Galbiate, 17.11.2025

Al Prof.

Maurizio DI BELLA

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 297/94 recante il Testo Unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione;

VISTO l'articolo 21 della Legge n. 59/1997 recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8/3/99, n. 275 recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTO l'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;

AI SENSI del vigente C.C.N.L del comparto scuola;

VISTO l'art. 1 comma 84 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO l'organico dell'autonomia a.s. 2025-26;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato;

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali delegare specifiche funzioni;

RILEVATA la necessità di assicurare la sostituzione del Dirigente e del Primo Collaboratore, anche in caso di momentanea assenza, per garantire la continuità e la regolarità del servizio;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad una riorganizzazione e potenziamento dello Staff di Dirigenza;



Ministero dell’Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d’Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

DECRETA

di conferire al docente **Maurizio DI BELLA**, docente di Scuola Secondaria di Primo Grado, l’incarico di **SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** per l’anno scolastico 2025-2026, con i compiti e le mansioni di seguito analiticamente esposti:

- sostituzione in caso di assenza del Dirigente Scolastico e del Primo Collaboratore, con delega alla firma di atti relativi a comunicazioni inerenti la gestione interna della scuola;
- supporto al lavoro del Dirigente Scolastico relativamente al coordinamento ed organizzazione amministrativa delle attività del PTOF;
- supporto al lavoro della segreteria scolastica relativamente allo smistamento delle comunicazioni in entrata/uscita;
- gestione delle comunicazione di concessione dei locali scolastici;
- supporto gestione organizzativa procedure concorsuali svolte presso l’Istituto Comprensivo;
- coordinamento rapporti Scuola-Famiglia e con le Amministrazioni locali in assenza del Dirigente Scolastico;
- collaborazione con i componenti dello Staff di Dirigenza per lo svolgimento delle diverse attività finalizzate all’ottimale organizzazione dell’Istituto Comprensivo.

Dall’attività di coordinamento è escluso, in particolare, l’esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del Dirigente Scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del Dirigente Scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.

Le modalità di espletamento dei compiti di collaborazione saranno puntualmente concertate tra i due collaboratori ai quali, con apposito e distinto provvedimento, è conferito specifico incarico, in modo che venga costantemente assicurata la copertura giornaliera dell’azione di supporto al Dirigente Scolastico.

La presente nomina, ai sensi dell’art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

La S.V. sarà esonerata dall’attività di insegnamento per **nr. 6 ore** del proprio orario di servizio per lo svolgere le attività di organizzazione e coordinamento ai sensi della legge 107/2015 relativamente all’organico dell’autonomia.

Il Secondo Collaboratore, concorderà con il Dirigente Scolastico i giorni e gli orari di servizio nell’Istituto, al fine di garantire una copertura settimanale efficace durante il periodo di lezione e una equilibrata



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

turnazione per il periodo estivo e per gli altri periodi di sospensione delle attività didattiche confrontandosi, per quanto occorrer possa, con il Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico e con gli altri componenti dello Staff di Dirigenza nominati con apposito Decreto.

Il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.78, comma 7, del CCNL 2019/2021, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2025/2026.

La presente comunicazione vale come lettera di incarico per il personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca ROSSI

Letto, inteso, accettato e sottoscritto

Prof. Maurizio DI BELLA