



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

Prot. n. (Vedi segnatura)

Galbiate, 17.11.2025

Al Prof.

**Maurizio DI BELLA**

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti dell'Istituto

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/94 recante il Testo Unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione;

**VISTO** l'articolo 21 della Legge n. 59/1997 recante norme in materia di autonomia scolastica;

**VISTO** il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8/3/99, n. 275 recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;

**AI SENSI** del vigente C.C.N.L del comparto scuola;

**VISTO** l'art. 1 comma 84 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

**VISTO** l'organico dell'autonomia a.s. 2025-26;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessato;

**TENUTO CONTO** della necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali delegare specifiche funzioni;

**RILEVATA** la necessità di assicurare la sostituzione del Dirigente e del Primo Collaboratore, anche in caso di momentanea assenza, per garantire la continuità e la regolarità del servizio;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere ad una riorganizzazione e potenziamento dello Staff di Dirigenza;

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137  
E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

## DECRETA

di conferire al docente **Maurizio DI BELLA**, docente di Scuola Secondaria di Primo Grado, l'incarico di **SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2025-2026, con i compiti e le mansioni di seguito analiticamente esposti:

- sostituzione in caso di assenza del Dirigente Scolastico e del Primo Collaboratore, con delega alla firma di atti relativi a comunicazioni inerenti la gestione interna della scuola;
- supporto al lavoro del Dirigente Scolastico relativamente al coordinamento ed organizzazione amministrativa delle attività del PTOF;
- supporto al lavoro della segreteria scolastica relativamente allo smistamento delle comunicazioni in entrata/uscita;
- gestione delle comunicazioni di concessione dei locali scolastici;
- supporto gestione organizzativa procedure concorsuali svolte presso l'Istituto Comprensivo;
- coordinamento rapporti Scuola-Famiglia e con le Amministrazioni locali in assenza del Dirigente Scolastico;
- collaborazione con i componenti dello Staff di Dirigenza per lo svolgimento delle diverse attività finalizzate all'ottimale organizzazione dell'Istituto Comprensivo.

Dall'attività di coordinamento è escluso, in particolare, l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del Dirigente Scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del Dirigente Scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.

Le modalità di espletamento dei compiti di collaborazione saranno puntualmente concertate tra i due collaboratori ai quali, con apposito e distinto provvedimento, è conferito specifico incarico, in modo che venga costantemente assicurata la copertura giornaliera dell'azione di supporto al Dirigente Scolastico.

**La presente nomina, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.**

La S.V. sarà esonerata dall'attività di insegnamento per **nr. 6 ore** del proprio orario di servizio per lo svolgere le attività di organizzazione e coordinamento ai sensi della legge 107/2015 relativamente all'organico dell'autonomia.

Il Secondo Collaboratore, concorderà con il Dirigente Scolastico i giorni e gli orari di servizio nell'Istituto, al fine di garantire una copertura settimanale efficace durante il periodo di lezione e una equilibrata



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137  
E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

turnazione per il periodo estivo e per gli altri periodi di sospensione delle attività didattiche confrontandosi, per quanto occorrer possa, con il Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico e con gli altri componenti dello Staff di Dirigenza nominati con apposito Decreto.

Il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.78, comma 7, del CCNL 2019/2021, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2025/2026.

La presente comunicazione vale come lettera di incarico per il personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luca ROSSI

Letto, inteso, accettato e sottoscritto

Prof. Maurizio DI BELLA