



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Prot. v. segnatūra

Galbiate, 06/12/2022

- Alla prof.ssa Chiara Botti
- Amministrazione Trasparente e Albo
- Atti

Oggetto: Decreto incarico progettista

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CUP D44D22000520006

CNP 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-121

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- **VISTA** la nota prot. AOGABMI – 72962 con la quale è stato Trasmesso il provvedimento di conferma

LCIC82000E - istsc_lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010052 - 06/12/2022 - VII - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

del finanziamento di € 75.000 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso Prot. n. 38007 del 27 maggio 2022;

- **VISTE** le delibere degli OO.CC. dell'I.C. di Galbiate;
- **VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- **VISTO** l'Avviso di selezione di personale interno, prot. n. 9476 del 18/11/2022, per il reclutamento di n. 1 Esperto progettista, per la realizzazione del Progetto PON /FESR “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- **PRESO ATTO** che è pervenuta una sola candidatura;
- **RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Chiara Botti deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- **PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Chiara Botti in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Chiara Botti l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

La retribuzione prevista è pari a € 3000,00 lordo stato onnicomprensive di ogni onere o contributo anche di quelli obbligatoriamente a carico del committente. La durata dell'incarico è riferita al periodo di esecuzione del PON in oggetto.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ✓ verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- ✓ verifica delle matrici poste in candidature;
- ✓ modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- ✓ ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- ✓ redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- ✓ verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- ✓ verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- ✓ sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori;
- ✓ progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti);
- ✓ capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- ✓ esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- ✓ preparazione della tipologia di affidamento;
- ✓ redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA;
- ✓ ricezione delle forniture ordinate;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

- ✓ verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- ✓ supervisione alla verifica di conformità,

NOMINA

la prof.ssa Chiara Botti quale PROGETTISTA per la realizzazione del progetto PON l'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria D'Arpino
*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*