



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Prot. n. vedi segnatura
Galbiate, 27.10.2025

Alla docente **Mariagrazia VISCONTI**
All'Albo on line
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 7 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

VISTI gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 34 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTI gli articoli 1339, 1419 secondo comma, codice civile;

VISTI gli articoli 3, 4 e 5 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il C.C.N.L. - Comparto Istruzione e Ricerca - 2019/2021;

VISTO il P.T.O.F. 2025/28;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59"*;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la Delibera Collegio dei Docenti del 30.09.2025 in merito alla rimodulazione delle aree funzionali all'attuazione del PTOF per l'anno scolastico 2025-2026;

CONSIDERATO che l'individuazione del personale cui attribuire l'incarico a svolgere la funzione strumentale, di cui al presente provvedimento, afferisce alle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e alle misure per la gestione delle risorse umane nonché alla direzione e all'organizzazione del lavoro, e pertanto all'esercizio delle esclusive prerogative dirigenziali degli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

PRESO ATTO delle disponibilità manifestate dai docenti interessati;

tutto *ut supra* premesso e considerato;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

DECRETA

ART. 1

Il docente di seguito indicato, è nominato **Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2025-2026**, per le aree e con i rispettivi ambiti di cui all'art. 2

ART. 2

AREA	FUNZIONI COMPITI	DOCENTE INDIVIDUATO
AREA TIC SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedere all'installazione e al collaudo dell'hardware di nuova acquisizione. - Provvedere alla manutenzione ordinaria e alla riparazione di malfunzionamenti di modesta entità dell'hardware esistente, segnalando tempestivamente agli uffici di segreteria, danni, ammanchi e necessità di riparazione da parte di personale con maggior specializzazione (tecnico esterno). - Formulazione di un piano calendarizzato degli interventi di un tecnico esterno. - Controllare che il software installato sia funzionale e provvisto di regolare licenza d'uso, qualora non sia costituito da programmi freeware, shareware, open source. - Verificare dello stato delle licenze dei sistemi operativi e dei software didattici e progettazione di un piano di aggiornamento. - Sovrintendere all'utilizzo dei laboratori e delle altre dotazioni informatiche. - Gestione raccolta punti ipermercati e donazioni. - Avanzare proposte al Dirigente scolastico relativamente all'opportunità di programmare acquisti che integrino il patrimonio strumentale dell'Istituto. - Richiamare in prima istanza gli utenti al corretto uso dei collegamenti, delle attrezzature e dei materiali. 	Mariagrazia VISCONTI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito della propria area funzionale, organizzare l'utilizzo del Laboratorio secondo il Regolamento d'Istituto e i criteri ritenuti più funzionali. - Avanzare al Consiglio d'Istituto proposte in merito agli articoli del Regolamento d'Istituto inerenti all'uso dei Laboratori multimediali. - Interfacciarsi con l'animatore digitale, la commissione informatica e il team digitale. - Stesura della relazione al Collegio dei docenti relativamente al lavoro svolto. - partecipare all'aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento in collaborazione con il N.I.V. 	
--	--	--

ART. 3

Il docente titolare di Funzione Strumentale è tenuto a partecipare alle riunioni periodiche dello Staff Dirigenziale.

ART. 4

Ulteriori compiti potranno essere affidati in relazione a specifiche problematiche che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico.

ART. 5

I docenti, a conclusione dell'anno scolastico, redigeranno una relazione di rendicontazione del lavoro svolto che sarà notificata dal dirigente scolastico - per la ratifica finale - nell'ultima seduta del collegio docenti.

ART. 6

I docenti assegnatari degli incarichi sopra disposti, opereranno in coerenza con quanto previsto dal piano triennale dell'offerta formativa e dalle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.

ART. 7

I docenti individuati opereranno in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio.

ART. 8

Il suddetto incarico, sarà oggetto di contrattazione con la RSU d' Istituto previa consegna di una relazione, **non oltre il 30 maggio 2026** sul lavoro svolto, sulle problematiche evidenziate e sui

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

risultati ottenuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca ROSSI

LCIC82000E - istsc_lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009427 - 27/10/2025 - VII - U