

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Prot.nr. vedi segnatura
Galbiate, 29.01.2026

Al personale A.T.A.
dell'Istituto Comprensivo Statale di Galbiate
Al D.S.G.A
Alle RSU
Al RLS
Alle OO.SS territorialmente competenti
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

e p.c.
Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Statale di
Galbiate

OGGETTO: Decreto di adozione del piano di lavoro e delle attività del personale ATA – a.s. 2025/2026.
Decorrenza disposizioni e turnazioni lunedì 2 febbraio 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il d.p.r. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL del comparto istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e le note applicative vigenti con riferimento alla classificazione del personale ATA;

VISTO l'art. 53, c. 1, del CCNL 29 novembre 2007, relativo all'organizzazione del lavoro del personale ATA e ancora vigenti;

RICHIAMATA la propria direttiva al DSGA, prot. n. 8633 del 07.10.2025, finalizzata alla definizione degli obiettivi e degli standard di servizio;

ESAMINATA la proposta del piano di lavoro e delle attività per i servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari, formalizzata dal DSGA con prot. n. 1205 in data 29.01.2026 e trasmessa al Dirigente Scolastico in pari data;

VISTO il PTOF 2025-2028 – aggiornamento per l'anno scolastico 2025-2026 approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 12.01.2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

VISTO l'organico di fatto del personale ATA assegnato per l'a.s. 2025/2026;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026 in corso di approvazione

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto nr. 85 del giorno 8.01.2026;

VALUTATA la piena coerenza della proposta formulata dal DSGA con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, con la sicurezza dei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) e con gli standard di efficacia dei servizi scolastici;

RILEVATA l'esigenza di garantire la continuità dei servizi e la certezza del diritto nelle articolazioni orarie e nelle turnazioni previste per l'intero organico;

DECRETA

ART. 1 - Adozione del piano

è adottato formalmente il **piano di lavoro e delle attività del personale ATA** per l'a.s. 2025/2026. Il suddetto piano, allegato al presente decreto (allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - Decorrenza disposizioni e turnazioni

le disposizioni operative contenute nel piano, incluse le nuove articolazioni orarie e le turnazioni, hanno decorrenza ufficiale da **lunedì, 2 febbraio 2026**.

ART. 3 - Prerogative dirigenziali e gestione del personale

In conformità all'art. 25 del d.lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico esercita il potere di gestione e organizzazione del personale. Resta ferma la facoltà del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle prerogative del DSGA, di apportare modifiche al presente piano per sopravvenute esigenze didattiche, organizzative o di sicurezza, previo assolvimento degli obblighi di informazione previsti dal CCNL vigente.

ART. 4 - Competenze del DSGA

Il DSGA è incaricato dell'attuazione del piano e del monitoraggio costante delle attività. Al DSGA è conferita delega per l'emanazione degli atti di gestione corrente del personale ATA nei limiti previsti dal CCNL e dalla normativa vigente.

ART. 5 - Trasparenza e relazioni sindacali

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo on line, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, viene pubblicato alla bacheca docenti/ATA del sistema digitale di comunicazione d'istituto, notificato a mano al personale ATA. Si procede all'invio del presente, unitamente al Piano, alle RSU d'Istituto e alle OO.SS territorialmente competenti ai sensi del CCNL vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca ROSSI