



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341/24.14.242/3 Fax: 0341/54.14.63 - C.F. 83005800137  
E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

Galbiate, 30/12/2021

- All'Albo  
- In Amministrazione Trasparente  
- Agli Atti

**Oggetto: decreto adozione Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale (CAD)” e successive modificazioni;
- **Visto** il DPCM del 22 febbraio 2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”;
- **Visto** il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPCM del 21 marzo 2013 “Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;
- **Visto** il Regolamento UE n. 910/2014 - *eIDAS* “Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE”;
- **Visto** il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 aprile 2016 in materia Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- **Vista** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolare Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;
- **Visto** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- **Viste** le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1 gennaio 2022)”;

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341/24.14.242/3 Fax: 0341/54.14.63 - C.F. 83005800137  
E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

- **Vista** la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, prot. n. 3868 del 10.12.2021, avente ad oggetto: “Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche”;
- **Esaminata** la documentazione trasmessa in allegato alla succitata nota del 10.12.2021;
- **Vista** la circolare del Ministero dell'Istruzione n. 3935 del 15.12.2021 avente ad oggetto: “Sigillo” – Soluzione di firma elettronica avanzata per le Istituzioni scolastiche”;

### DECRETA

l'adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolare di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale di gestione documentale.

Il suddetto Manuale sarà personalizzato nei prossimi mesi e sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di “Transizione Digitale” e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale. I documenti adottati saranno ratificati dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gloria D'Arpino  
*Documento Firmato digitalmente  
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*

codiceA00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009425 - 30/12/2021 - A24a - U