



Ministero dell’Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)

Via Unità d’Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)

Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137

E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Prot. e data (vedasi segnatura)

Spett.le SOCAF S.P.A.

VIA TRIESTE,14 24046 OSIO SOTTO (BG)

P.I. 01331640167

CIG: 56B9C29FF

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi del comma 1 lett. b) dell’art. 50 del D. Lgs n. 36/2023 e dell’art. 46 del Decreto n. 129/2018 per

ACQUISTO MATERIALE PULIZIA SCUOLA PRIMARI E SCUOLA SECONDARIA GALBIATE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. n. 2440/1923, contenente “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” approvato con R. D. n. 827/1924;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, con particolare riguardo all’art. 21 riguardante l’autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge n. 59/1997”;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 196/2009 “Legge di contabilità e di finanza pubblica”, che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l’art .1 c. 1 e l’art. 20 c. 1 e

l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;

VISTO il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

CONSIDERATO che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta SOCAF s.p.a. via Trieste, 14 -24046 Osio Sotto (BG), e propone in catalogo i beni e i servizi di necessità della scuola;

PRESO ATTO che l'operatore economico oggetto della trattativa è attivo in tutte le aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2025;

VISTA l'assegnazione del CIG n. **B56B9C29FF** d'acquisto da questa stazione appaltante;

CONSIDERATO che la fornitura di tutto il materiale in oggetto corrisponde ad un importo complessivo pari a **€933,02 (IVA inclusa)**;

ATTESO che la spesa per la fornitura del materiale in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio essendo opportunamente finanziata attraverso fondi statali;

tutto quanto sopra, visto, rilevato e considerato,

che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE

DETERMINA

ART. 1 Oggetto.

Con la presente determina si dà avvio alla procedura di acquisto per la fornitura in oggetto.

ART. 2 Importo e modalità di pagamento.

L'importo complessivo della fornitura è di **€766,39 (IVA esclusa)**; si determina, pertanto, di assumere apposito impegno di spesa per un importo complessivo pari a **€933,02 (IVA inclusa)**, sulla scheda finanziaria **A1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA** del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025. Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipula del contratto o emissione di buono d'ordine, previa presentazione di fattura elettronica e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti. Per la legittima mancata emissione di fattura elettronica si fa riferimento ai particolari regimi fiscali cui è sotteso il fornitore.

ART. 3 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ODA MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018; sulla base di tale criterio viene individuato quale affidatario la ditta SOCAF s.p.a. via Trieste, 14 -24046 Osio Sotto (BG), P.I. 01331640167

ART. 4 Condizioni per la stipula del contratto

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010. In particolare la stipula del contratto e/o l'emissione di buono d'ordine è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto e/o buono d'ordine;
- autodichiarazione ai sensi e per effetto del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 (causa di esclusione automatica) ed art. 95 del D.lgs 36/2023 (cause di esclusione non automatica)
- estremi identificativi IBAN del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi. La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;

ART. 5 Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive

Ai sensi del art. 53 c. 4 del Dlgs 36/2023 non è richiesta all'operatore economico garanzia definitiva per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto trattasi di importo di modico valore e sia per conoscenza ed affidabilità della Ditta.

ART. 6 Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prottempore Dott.ssa Carmela Merone

Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web d'Istituto nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmela Merone

(Documento firmato digitalmente)