



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137  
E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

Prot. n. (Vedi segnatura)

Galbiate, 9.10.2025

Alla docente

**Valeria Dott.ssa MAZZEI**

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti dell'Istituto

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n° 297/94 recante il Testo Unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione;

**VISTO** l'articolo 21 della Legge n. 59/1997 recante norme in materia di autonomia scolastica;

**VISTO** il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8/3/99, n. 275 recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;

**AI SENSI** del vigente C.C.N.L del comparto scuola;

**VISTO** l'art. 1 comma 84 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

**VISTO** l'organico dell'autonomia a.s. 2025-26;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata;

**TENUTO CONTO** della necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali delegare specifiche funzioni;

**RILEVATA** la necessità di assicurare la sostituzione del Dirigente, anche in caso di momentanea assenza, per garantire la continuità e la regolarità del servizio;

**DECRETA**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

per l'anno scolastico 2025/2026

di conferire alla docente **Valeria MAZZEI**, docente di Scuola Primaria, l'incarico di **PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2025-2026 come di seguito analiticamente specificato.

- Supporta il Dirigente nella conduzione ordinaria dell'istituto, lo rappresenta e sostituisce svolgendo tutte le sue funzioni, previo confronto ed accordo con lo stesso – ferma restando la responsabilità in capo al Dirigente Scolastico – in caso di assenza;
- L'incarico di collaborazione comprende l'assolvimento in orario antimeridiano e pomeridiano di compiti delegati, con relativa assunzione di responsabilità, limitatamente alle materie di seguito indicate e fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di procedere in qualsiasi momento alla revoca o avocazione;
- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- Gestisce tutte le procedure per la sostituzione *ad horas* dei Docenti assenti per breve periodo, anche mediante utilizzo di docenti impegnati in orario eccedente, nel rispetto delle norme di contabilità dello Stato e comunque nel rispetto delle direttive generali e specifiche emanate dal Dirigente Scolastico;
- Rappresenta al Dirigente situazioni e problemi dei singoli Plessi dei tre ordini;
- Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità orizzontale e verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- Cura le esecuzioni dei deliberati del Collegio dei Docenti;
- Vigila sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti/discipline e collabora all'eventuale adattamento della stessa;
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, avendo cura di segnalare alle altre scuole gli impegni degli insegnanti condivisi;
- Collabora con la dirigenza alla formazione delle classi/sezioni;
- Collabora con la Dirigenza nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio, loro diffusione
- Collabora con i coordinatori di sede e i coordinatori delle intersezioni e di interclasse;
- Vigila sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti/discipline e collabora all'eventuale adattamento della stessa;
- E' referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti;
- Vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali;
- Informa tempestivamente il Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche e/o imprevisti e concorda eventuali provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni;
- Predisponde e aggiorna i formati di verbale dei consigli di intersezione, interclasse e classe diffonde, monitora e controlla la documentazione didattica
- Rilevazione dati INVALSI e adempimenti propedeutici e consequenziali;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

- Supervisione e supporto alle azioni correlate agli Obiettivi riferiti al Sistema Nazionale di Valutazione;
- In accordo con l'ufficio alunni, cura l'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe;
- Svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole;
- Gestisce le relazioni con il pubblico e con i genitori degli alunni, avendo particolare cura dell'aspetto della comunicazione e dell'informazione;
- Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico;
- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- Coordina, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico, tutte le figure di sistema, le Commissioni di lavoro, per la stesura/aggiornamento dei documenti strategici dell'Istituto (PTOF-RAV-PdM-RS);
- Collaborazione, in qualità di preposto, con gli addetti al servizio di prevenzione e protezione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;

Dall'attività di coordinamento è escluso, in particolare, l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del Dirigente Scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del Dirigente Scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.

Le modalità di espletamento dei compiti di collaborazione saranno puntualmente concertate tra i due collaboratori ai quali, con apposito e distinto provvedimento, è conferito specifico incarico, in modo che venga costantemente assicurata la copertura giornaliera dell'azione di supporto al Dirigente Scolastico.

**La presente nomina, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.**

La S.V. sarà esonerata dall'attività di insegnamento per nr. 15 ore del proprio orario di servizio per lo svolgere le attività di organizzazione e coordinamento ai sensi della legge 107/2015 relativamente all'organico dell'autonomia.

Il Primo Collaboratore, concorderà con il Dirigente Scolastico i giorni e gli orari di servizio nell'Istituto, al fine di garantire una copertura settimanale efficace durante il periodo di lezione e una equilibrata turnazione per il periodo estivo e per gli altri periodi di sospensione delle attività didattiche confrontandosi, per quanto occorrer possa, con il Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)  
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)  
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137

E-mail: [lcic82000e@istruzione.it](mailto:lcic82000e@istruzione.it) – [lcic82000e@pec.istruzione.it](mailto:lcic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.icsgalbiate.edu.it](http://www.icsgalbiate.edu.it)

Il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.78, comma 7, del CCNL 2019/2021, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2025/2026.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca ROSSI

LCIC82000E - istsc\_Lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008951 - 14/10/2025 - VII - U