



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Prot.nr. vedi segnature
Galbiate, 03.03.26

**Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo
Statale di Galbiate**

Al Direttore dei Servizi Generali e
Amministrativi

e p.c.

Al Personale Docente

All' Albo Online

Agli Atti

OGGETTO: Organizzazione dei servizi ATA e temporanea riorganizzazione degli Uffici di Segreteria in occasione delle consultazioni referendarie dei giorni 22-23.03.2026. Disposizioni in merito alle prestazioni lavorative, pulizie straordinarie e formazione obbligatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001, che attribuisce al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché la responsabilità della gestione delle risorse strumentali e dei risultati del servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);

VISTA la Legge n. 107/2015, con particolare riferimento all'istituzione dell'Organico dell'Autonomia, in base al quale il personale è assegnato all'Istituzione Scolastica nella sua interezza e non ai singoli plessi;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 vigente, in particolare per le parti afferenti all'orario di lavoro, all'organizzazione dei servizi del personale ATA e alla mobilità professionale interna all'Istituzione Scolastica;

VISTI gli artt. 2103 e 2104 del Codice Civile in materia di mansioni, diligenza e obbedienza del prestatore di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA l'importanza di garantire la formazione obbligatoria in servizio, configurata come diritto-dovere del personale scolastico;

PRESO ATTO della chiusura dei plessi di Scuola dell'Infanzia di Villa Vergano, Scuola Primaria di Colle Brianza, Scuola Primaria di Galbiate per le consultazioni referendarie nei giorni 22-23 marzo 2026;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

CONSIDERATA la necessità di garantire senza soluzione di continuità l'attività amministrativa dell'Istituto, nonché di provvedere alla manutenzione e all'igiene del plesso della Scuola Secondaria di primo grado che rimarrà operativo;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA E DISPONE:

- 1. Sede di servizio e spostamento temporaneo delle attività di Segreteria:** per i giorni 21-23-24 marzo 2026, le attività amministrative di Segreteria in presenza sono temporaneamente trasferiti presso la sede della **Scuola Secondaria di Primo Grado sita in Galbiate - via Unità d'Italia n. 7** al fine di garantire il normale servizio all'utenza in considerazione del particolare periodo dell'anno scolastico in cui sono in corso le iscrizioni dirette degli alunni per l'anno scolastico 2026/2027, l'organizzazione delle gite e viaggi d'istruzione, le attività negoziali, gli adempimenti contabili relativi al Conto Consuntivo e l'attuazione dei progetti afferenti al PTOF. Tutto il personale ATA (Amministrativi e Collaboratori Scolastici) ordinariamente in servizio nei plessi interessati dalla chiusura per i seggi elettorali è tenuto a prestare la propria regolare attività lavorativa presso la suddetta sede della Secondaria di Primo Grado, nel rispetto del proprio orario contrattuale.
- 2. Organizzazione del lavoro:** sentito il DSGA, nell'ambito delle proprie dirette competenze organizzative e acquisite entro il 13.03.2026, eventuali richieste di ferie e/o recuperi ore, verranno predisposti e comunicati dal DSGA apposite indicazioni inerenti i piani di lavoro inerenti le attività da svolgere presso gli ambienti della Scuola secondaria (pulizia vetri e tapparelle, pulizia laboratori, aule sostegno, ecc)
- 3. Servizio dei collaboratori scolastici e pulizie straordinarie In aderenza al profilo professionale di appartenenza:** i collaboratori scolastici garantiranno il mantenimento del decoro, l'accoglienza e la sorveglianza dei locali del plesso della secondaria di primo grado. In particolare, sotto il coordinamento del DSGA, le unità di personale in servizio provvederanno a effettuare operazioni di pulizia straordinaria e igienizzazione approfondita di tutti i locali didattici, dei laboratori, degli spazi comuni e degli uffici amministrativi.
- 4. Formazione obbligatoria (Privacy - GDPR):** al fine di ottimizzare i tempi di lavoro e adempiere agli obblighi normativi vigenti, il personale ATA è tenuto a utilizzare una quota parte del proprio orario di servizio nelle giornate suindicate per lo svolgimento e il completamento del corso di formazione asincrono in materia di Privacy (GDPR) per il quale si rimanda alla comunicazione inviata in precedenza. L'attività formativa è considerata a tutti gli effetti orario di servizio. Il personale accederà alla piattaforma formativa utilizzando esclusivamente le postazioni informatiche dell'Istituto presenti nel plesso della Secondaria di primo grado, secondo la turnazione disposta dal DSGA e in orario extra scolastico. Al termine della sessione, il dipendente dovrà dare riscontro dell'avvenuto completamento all'Ufficio di Segreteria.
- 5. Personale Amministrativo:** gli Assistenti Amministrativi presteranno servizio presso gli spazi individuati nella sede della Secondaria di primo grado, garantendo il supporto ininterrotto alle attività della Dirigenza, la normale gestione del protocollo, gli adempimenti in scadenza e la continuità dei servizi all'utenza interna



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341.24.14.242 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

ed esterna, disponendo idonea comunicazione per informare le famiglie e gli Enti esterni di tale modifica temporanea.

6. Disposizioni finali: si precisa che la presente comunicazione costituisce a tutti gli effetti di legge formale ordine di servizio e che la mancata assunzione in servizio presso la sede designata della Secondaria di primo grado nelle date indicate, in assenza di formale e preventivo provvedimento di congedo, ferie, malattia o altro permesso contrattualmente riconosciuto, configurerà assenza ingiustificata, con la conseguente attivazione delle procedure amministrative e disciplinari previste dalla normativa vigente e la decurtazione del trattamento economico. Certo della consueta fattiva collaborazione da parte di tutto il personale, fondamentale per garantire l'efficienza della nostra Istituzione Scolastica anche in occasione di variazioni logistiche, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca ROSSI