



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 GALBIATE (LC)
TEL. 0341/24.14.242/3 FAX: 0341/54.14.63
Email: lcic82000e@istruzione.it

Al Direttore dei Serv. Gen.li e
Amm.vi – SEDE
All'Albo – SEDE –

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto l'art. 41 comma 3, del CCNL 19/04/2018;
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore sga il 29/10/2020 prot.n. 7400;
Ritenuta la predetta proposta coerente con gli obiettivi deliberati nel POF;
Visto il piano dell'offerta formativa vigente;
Visto il vigente contratto integrativo di istituto di cui all'art. del CCNL del 19/04/2018;

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo e ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore sga, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale il piano sarà consegnato in copia a ciascun dipendente.

Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto (<http://www.icsgalbiate.edu.it>).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gloria D'Arpino

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007409 - 29/10/2020 - C01 - U