Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

LCIC82000E - istsc_lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010627 - 22/12/2022 - V.6 - U

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA

COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

- **Viste** le Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica;
- **Viste** le Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute (G.U. n. 134 del 11-6-2010);
- **Vista** la delibera di approvazione n. 99 del 16/12/2022 del Consiglio di Istituto dell'I.C. di Galbiate,

E' EMANATO

il seguente regolamento contenente le modalità ed i criteri per il funzionamento della Commissione Mensa scolastica dell'Istituto Comprensivo Galbiate.

ART. 1 – RUOLO E COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione Mensa scolastica è istituita al fine di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e al miglioramento delle relazioni con l'utenza.
La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra utenti e soggetto titolare del servizio;
- consultazione relativamente al menù scolastico, alle modalità di erogazione del servizio e al capitolato d'appalto;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, e dell'accettabilità del pasto.

ART. 2 – COSTITUZIONE E REQUISITI DEI COMPONENTI

La Commissione Mensa è costituita da:
- Assessore alla Pubblica Istruzione (oppure altro assessore/consigliere) del Comune di Galbiate e di Colle Brianza;
- un rappresentante della scuola per ogni plesso (insegnanti o collaboratori scolastici);
- un genitore di alunno fruitore del servizio di refezione scolastica per ogni plesso.

Partecipa alle riunione della Commissione un rappresentante della Società appaltatrice del servizio.
In relazione alle tematiche da discutere, può essere invitato a partecipare ai lavori della Commissione il Dirigente Scolastico.

ART. 3 – DURATA

La Commissione Mensa rimane in carica due anni scolastici e fino alla nomina successiva.

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

LCIC82000E - istsc_lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010627 - 22/12/2022 - V.6 - U

ART. 4 – NOMINE E DECADENZA

I rappresentanti dei genitori vengono eletti dai genitori nell'ambito e nel periodo del rinnovo degli Organi Collegiali o con altra modalità che assicuri la massima partecipazione possibile delle famiglie.
I rappresentanti della scuola (insegnanti o collaboratori scolastici) vengono designati dall'Istituto Comprensivo attraverso il Collegio dei docenti o le riunioni del personale ATA.
Le Amministrazioni Comunali designano i propri rappresentanti (Assessori o Consiglieri).
Ogni componente della Commissione cessa di rivestire il proprio incarico qualora:

- sia risultato assente tre volte consecutive senza aver inviato opportuna motivazione;
- non abbia effettuato almeno tre sopralluoghi programmati e compilato il relativo verbale;
- abbia dato le proprie dimissioni scritte.

In caso di membri dimissionari o decaduti, il Presidente della Commissione ne dà comunicazione all'Istituzione scolastica e/o al Comune per operare eventuale surroga.
Il ruolo dei componente della Commissione Mensa è rivestito a titolo gratuito.

ART. 5 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il Presidente della Commissione è individuato dai componenti della Commissione Mensa nel primo incontro annuale, attraverso votazione. Il Presidente ha il compito di convocare (mediante invito scritto almeno con 5 giorni di anticipo) e presiedere le sedute della Commissione.
La Commissione può riunirsi anche su richiesta scritta e motivata di almeno quattro componenti della Commissione stessa.
Nella stessa seduta è eletto il Segretario, che ha il compito di redigere i verbali delle riunioni svolte, di raccogliere e conservare le schede di valutazione redatte a seguito delle visite nelle mense scolastiche.
Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti in carica.

ART. 7 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE

1. I rappresentanti della Commissione potranno accedere ai locali di consumo dei pasti dei singoli plessi. Potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile e solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento delle operazioni di somministrazione dei pasti.
2. La visita al centro cotture/cucine e dispensa è consentita a un numero di rappresentanti non superiore a due per visita.
3. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.
4. I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.
5. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare né alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.
6. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

7. L'accesso ai locali di consumo dei pasti potrà avvenire, anche con frequenza quotidiana, dopo aver concordato con il responsabile, in relazione alla logistica disponibile, il numero di rappresentanti che accederanno.
8. I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.
9. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa può redigere una scheda di valutazione, utilizzando il modello allegato al presente regolamento da far pervenire all'Amministrazione o alla Direzione della Scuola.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento è reso pubblico nell'apposita sezione del sito istituzionale della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria D'Arpino
Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

LCIC82000E - istsc_lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010627 - 22/12/2022 - V.6 - U

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO