



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTEÑO**

Piazza Don Biffi, 1 – 23847 MOLTEÑO ( LC) – CF 92058790137

Tel 031 850358 - C.F. 92058790137

e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) – [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsmolteno.edu.it](http://www.icsmolteno.edu.it)

Circ. n. 3/alunni PRIMARIA GARBAGNATE M.ro

Molteno, 11/09/2025

- Ai genitori degli alunni
- Ai docenti e al personale

**SCUOLA PRIMARIA di GARBAGNATE M.ro**

Istituto Comprensivo di MOLTEÑO

**OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE**

La regolamentazione delle modalità di ingresso e uscita dall'edificio scolastico è fondamentale per la sicurezza di alunni e docenti.

Il cortile è ora ad uso completo della scuola, pertanto per l'entrata e l'uscita si seguiranno le seguenti indicazioni.

**INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

I/le bambini/e entrano da soli in cortile dal cancelletto alle ore 8.25 e si posizionano in file sui bollini colorati. Ad ogni classe è assegnato un colore:

- **rossi per la 5<sup>a</sup>,**
- **verdi per la 4<sup>a</sup>,**
- **gialli per la 3<sup>a</sup> A e la 3<sup>a</sup> B,**
- **blu per la 2<sup>a</sup>,**
- **arancione per la 1<sup>a</sup>.**

Gli/le insegnanti accolgono alunni/e nel cortile interno della scuola alle ore 8.25.

Si raccomanda la puntualità. Gli ingressi in ritardo andranno giustificati.

Alle ore 8.30 gli/le insegnanti accompagnano gli alunni nelle rispettive aule, entrando dalle porte sulla facciata frontale sotto il portico, e il cancelletto verrà chiuso.

Anche i bambini che arrivano con il piedibus si dispongono nello stesso modo accompagnati dai volontari.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata degli spostamenti.

Di norma i genitori non entrano nel cortile della scuola.

**USCITA ALUNNI**

Le campane a fine mattinata suonano alle ore 12:35 e alle ore 12:40.

A fine pomeriggio suonano alle ore 15.55 e alle ore 16.00.

Con il necessario anticipo gli alunni preparano gli zaini, ripongono il materiale e riordinano il banco assegnato.

I bambini che usufruiscono del servizio piedibus escono per primi dalle aule, si posizionano davanti all'uscita su due file separate (linea gialla e linea rossa), sorvegliati da una docente in compresenza o dal personale, e vengono affidati ai responsabili che attendono alle porte d'ingresso.

Alla partenza del piedibus i restanti alunni escono in fila con la classe di appartenenza.

Dopo l'uscita del piedibus, gli adulti stanno fuori dal cancelletto o all'interno, a ridosso della rete di confine. Gli alunni e le alunne di classe prima e seconda possono lasciare la scuola solo con i genitori o con le persone delegate dalla famiglia. Sono quindi necessari alcuni minuti per verificare che ogni alunno sia preso in carico dalla persona giusta. La consegna avviene all'interno del cortile della scuola, che è un luogo sicuro.

**Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI**

I genitori degli alunni di 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> possono decidere se autorizzare l'uscita in autonomia, presentarsi personalmente o indicare una persona delegata.

Gli/le alunni/e autorizzati a lasciare la scuola in autonomia non possono sostare in cortile.

Gli/le iscritti/e al piedibus devono avere sempre nello zaino un ombrellino o una mantella.

Si invitano docenti, alunni, genitori e volontari al rispetto di tali indicazioni, così da favorire un defluire ordinato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Magni