



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTEÑO
Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)
Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137
e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it - lcic822006@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmolteno.edu.it

CONTO CONSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO

Relazione del Dirigente scolastico al Conto Consuntivo e.f.2024

Con la presente relazione, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, ai sensi dell' art. 23 del D.I. 129/2018, illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La relazione viene redatta evidenziando, inoltre, in modo specifico le finalità e le voci di spesa a cui sono stati destinati i vari fondi acquisiti.

Il Conto Consuntivo, unitamente alla relazione, viene quindi sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, prima di essere trasmesso al Consiglio di Istituto. La relazione si propone lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale dell'E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 87 nella seduta del 22/01/2024.

Il Conto Consuntivo nella scuola "autonoma" costituisce lo specchio della gestione annuale complessiva in quanto rendiconta le operazioni contabili effettuate e relaziona sui risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei principi generali stabiliti dalla legge che connotano la gestione amministrativa di una Pubblica Amministrazione.

Per l'esercizio finanziario 2024, con le risorse a disposizione si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- predisporre un'offerta formativa ampia e qualificata, rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi dei bisogni speciali;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- valorizzare le diverse professionalità esistenti all'interno dell'istituto;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa attraverso la puntuale pubblicazione dei dati on line;

Il conto consuntivo, così come indicato dall'art. 22 del D.I. 129/2018, si compone di: • Conto finanziario: riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'Entrata e di Spesa del Programma Annuale, rilevando lo stato di attuazione dei fondi in rapporto alle attività ed ai progetti ed individua la destinazione delle risorse; • Conto del patrimonio: che evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, oltre al totale complessivo dei debiti e dei crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario

Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane per raggiungere gli obiettivi formalizzati nel programma annuale 2024 e posti a motivazione di ogni attività.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse;
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con la relativa integrazione annuale per la parte progettuale, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- gestione finanziaria in itinere;
- periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;

- adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme agli obiettivi formativi della scuola per quel che riguarda le scelte metodologiche, organizzative e didattiche e congrua rispetto alla dimensione e complessità dell'Istituzione scolastica.

Alcuni interventi hanno previsto opportuni differimenti o prevedono scadenze oltre il 2024.

Tra il personale docente sono tre i dipendenti in anno di prova, confermando il ricambio naturale, e di conseguenza la stabilità complessiva dell'organico.

Nella gestione finanziaria, si è cercato di impiegare le risorse umane e finanziarie soprattutto per:

- a) confermare e possibilmente migliorare l'utilizzo delle tecnologie nella didattica e anche nella comunicazione scuola-famiglia.
- b) promuovere la formazione in servizio, e l'autoaggiornamento, del personale;
- c) aprire la scuola all'apporto del territorio in raccordo con Enti ed associazioni, anche attraverso la proposta di attività utili ai fini della formazione integrale della persona;
- d) intensificare interventi destinati ad alunni stranieri e con difficoltà specifiche di apprendimento;
- e) assicurare un'offerta formativa ampia, qualificata, innovativa, a misura di alunno.

Il consolidarsi delle entrate provenienti dal contributo volontario delle famiglie e delle iniziative dei genitori, l'incremento di quelle provenienti dai finanziamenti nazionali ed europei e la conferma della consistenza dei fondi per il diritto allo studio erogati dagli Enti Locali ha permesso di far fronte alle varie necessità della gestione complessiva. Per la scelta degli esperti per la realizzazione di progetti e attività, si è proceduto in primo luogo tramite avviso di selezione interna, successivamente a selezionare (valutazione curricula) e individuare personale esterno (es. attività di formazione del personale docente, esperti per realizzazione dei progetti,...).

Tutti i documenti contabili, le fatture, i contratti di forniture e servizi, tutto quanto richiesto per una corretta amministrazione è custodito agli atti.

In definitiva si può dire che gli obiettivi previsti nel Piano dell'Offerta Formativa sono stati realizzati con il programma annuale e hanno interpretato le esigenze delle famiglie e del territorio.

Per tutte le attività della scuola, come previsto nel P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico sono state effettuate le relative verifiche e valutazioni sulla base di apposite relazioni predisposte dagli insegnanti ed esaminate dal collegio dei docenti.

Il ringraziamento al personale che ha seguito quindi la gestione economica della scuola è d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marco Magni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTEÑO
Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)
Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137
e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it - lcic822006@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmolteno.edu.it

CONTO CONSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

RELAZIONE TECNICA DEL D.S.G.A.

In ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 28 agosto 2018 n. 129, il conto consuntivo al 31/12/2024 è stato predisposto, alla data del 11/03/2025 prot. n. 1168, dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, unitamente alla presente relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti ed è sottoposto all'esame dei Revisori dei conti. Tale documento, corredato dal verbale dei Revisori, è sottoposto, entro il 30 aprile 2025, all'approvazione del Consiglio di Istituto, per la deliberazione di competenza.

SEDI

SEDE CENTRALE CON SCUOLA SECONDARIA MOLTEÑO	1
SCUOLA INFANZIA GARBAGNATE MONASTERO	1
SCUOLA PRIMARIA: MOLTEÑO – GARBAGNATE M.RO- SIRONE - ROGENO	4

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti i sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti i sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	62	0	60	60	4	20,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	83	0	83	0	83	4	0	16,60
Seconde	0	6	0	6	89	0	89	0	89	4	0	14,83
Terze	0	5	0	5	79	0	80	0	80	6	+1	16,00
Quarte	0	5	0	5	99	0	99	0	99	6	0	19,80
Quinte	0	5	0	5	87	0	88	0	88	4	+1	17,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	26	0	26	437	0	439	0	439	24	+2	16,88
Prime	0	4	0	4	86	0	86	0	86	6	0	21,50
Seconde	0	4	0	4	94	0	94	0	94	2	0	23,50
Terze	0	5	0	5	108	0	108	0	108	2	0	21,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	13	0	13	288	0	288	0	288	10	0	22,15

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole. Mauri M.B. e Seregni no annuali</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	108
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	24

Passando ora ad esaminare gli aspetti più tecnici legati alla gestione amministrativo contabile, si fa presente che le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 87 del 22/01/2024.

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni, regolarmente assunte a fronte di maggiori/minor entrate come da prospetto che segue:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

AGG.		PROGRAMMA ANNUALE 2024 EURO	Decreti DS per entrate finalizzate 29/02/2024-04/04/2024	MODIFICA 24/06/2024	Decreto DS per entrate finalizzate 31/10/2024	MODIFICA 27/11/2024	Decreto DS per entrate finalizzate 30/12/2024	Totale entrate
.02/01	PON APPRENDIMENTO (FSE)	2.449,51						2.449,51
.02/01	PNRR-PIANO SCUOLA 4,1	33.699,70						33.699,70
.02/02	PNRR-MISURA 1,4,1-SITO WEB	1.811,00						1.811,00
.02/02	PNRR-MISURA 1,4,1-ABILIT.CLOUD	1.302,90						1.302,90
.02/02	PNRR/ANIMATORE DIGITALE	2.000,00						2.000,00
.02/03	PNRR DM 65 COMPETENZE E LING.		78.536,49					78.536,49
.02/03	PNRR DM 66 FORM. PERS. TRAS.DIG.		42.030,01					42.030,01
.02/03	PNRR DM 19 CONTRASTO DISP.SCOL				68.404,31			68.404,31
	TOTALE FIN. U.E.	41.263,11						230.233,92
.03/01	FUNZ. DID. AMM.	54.258,96		8,00		6.438,33	1.840,24	62.545,53
.03/01	ALUNNI D.A.	360,00						360,00
.03/01	FINANZ. PER SENTENZE ATA						1.485,18	1.485,18
	TOT. DOT. FINANZIARIA	54.618,96						64.390,71
.03/06	ORIENTAMENTO	1.280,22				340,58		1.620,80
.03/06	ABBONAMENTI RIVISTE	352,66		695,34				1.048,00
.03/06	RISORSE EX ART. 39 BIS C.1 DL115/22	12,49						12,49
.03/06	IC RETE INFANZIA			958,18				958,18
.03/06	IC FASE REG. GINNASTICA			300,00				300,00
	TOTALE FIN. STATO	1.645,37						3.939,47
.04/04	PROVINCIA LECCO PER TIROCINI	2.119,55		1.300,00				3.419,55
.05/04	COMUNI SEC. MOLTENO	19.753,23					3.000,00	22.753,23
.05/04	COMUNE MOLTENO PRIM.	7.449,67						7.449,67
.05/04	COMUNE SIRONE PRIM.	3.777,62				-34,13	-510,00	3.233,49
.05/04	COMUNE GARBAGNATE M.RO	8.767,94						8.767,94
.05/04	COMUNE ROGENO	5.255,97					3.000,00	8.255,97
.05/04	COMUNE ROSATE	5.750,00				-2.182,15		3.567,85
	TOTALE FIN.ENTI LOCALI	52.873,98						57.447,70
.06/01	GENITORI PER CONTRIB.	4.566,81				400,00	-54,00	4.912,81
.06/04	GENITORI PER VISITE GUIDATE	16.949,00		3.729,70		2.999,40	-20,50	23.657,60
.06/05	GENITORI/PERSONALE X ASS.					7.750,00		7.750,00
.06/10	GENITORI SECONDARIA LOTTERIA	1.004,61						1.004,61
.06/10	GENITORI PROGETTO KET INGLESE	988,00				1.400,00		2.388,00
.06/10	GENITORI INFANZIA	1.835,00		750,00		400,00		2.985,00
.06/10	GENITORI PRIMARIA MOLTENO	386,91						386,91
.06/10	GENITORI PRIMARIA ROGENO	706,05		380,00				1.086,05
.06/10	GENITORI PER CONCORSI	350,00						350,00
.06/10	GENITORI PER DIARIO SCOLASTICO					6.838,00	-66,00	6.772,00
.06/11	FONDAZIONE COMUNITARIA LECCHESI	11,11						11,11
.06/11	FRUTTA NELLA SCUOLA	86,00				51,30		137,30
.06/11	CONTRIBUTO IMPRESE PER VISITA GUIDATA			1.470,00				1.470,00
.06/11	PREMI CONCORSI ALUNNI			1.800,00				1.800,00
.06/11	PROGETTO PROTEZIONE CIVILE					167,20		167,20
.06/11	UNIBG PER TIROCINIO					260,00		260,00
.08/04	RIMBORSO QUOTA ERR.PERCEP.					116,11		116,11
	TOTALE CONTR.PRIVATI	26.883,49						55.254,70
.12/01	INT. ATT. C/C BANC./POST			0,01				0,01
	TOTALE ALTRE ENTRATE	0,00						0,01
	TOTALE ENTRATE	177.284,91	120.566,50	11.391,23	68.404,31	24.944,64	8.674,92	411.266,51
	TOTALE ENTRATE DA DESTINARE	33.998,40						33.998,40
	TOTALE COMPLESSIVO	211.283,31	120.566,50	11.391,23	68.404,31	24.944,64	8.674,92	445.264,91

Le entrate accertate ammontano a € **294.935,89** di cui € **94.485,42** non ancora riscosse alla data del 31/12/2024. Risultano ancora da riscuotere residui attivi anni precedenti per €. **84.895,00** per un totale di €. **179.380,42** le cui tipologie sono esposte nel Modello L - Elenco residui attivi

TABELLA FINANZIAMENTI 2024					
CONTO	DESCRIZIONE ENTRATA	NOTA ASSEGNAZIONE	ASSEGNATO	RISCOSSO	REVERSALE
2,3,3	PNRR-Interventi contrasto alla dispersione scolastica - DM 19/2024	Accordo di concessione Prot. n. 142267-12/10/2024	68.404,31	34.202,15	N. 84 del 06/12/2024
2,3,5	PNRR- Nuove competenze e nuovi linguaggi - DM 65/2023	Accordo di concessione Prot. n. 34201-29/02/2024	78.536,49	39.268,24	N. 34 del 14/06/2024
2,3,6	PNRR- Formazione transizione digitale personale scolastico - DM 66/2023	Accordo di concessione Prot. n. 51093-26/03/2024	42.030,01	21.015,00	N. 35 del 19/06/2024
3,1	Dotazione ordinaria 8/12	MIM prot. 4076 del 08/02/2024	13.338,67	13.338,67	N. 10 del 08/02/2024
	Dotazione ordinaria 4/12	MIM prot. 39753 del 23/10/2024	6.438,33	6.438,33	N.60 del 24/10/2024
	integrazione	MIM prot.47729 del 19/12/2024	1.840,24	1.840,24	N. 90 del 18/12/2024
	Integrazione-sentenze personale ATA	MIM prot. 48026 del 20/12/2024	1.485,18	1.485,18	N. 90 del 18/12/2024
3,6,7	Orientamento 2024	MIM prot. 43191 del 15/11/2024	340,58	340,58	N. 77 del 19/11/2024
3,6,13	Contributo editoria anno 2023	Art. 1 c. 389 L. 27/12/2019 n. 160	695,34	695,34	N. 23 del 14/05/2024
5,2	Assegnazione Provincia Lecco per attività tirocinio lavorativo fasce deboli	Determinazione dirigenziale n. 1573 del 20/12/2023	1.300,00	1.300,00	N. 32 del 06/06/2024
5,4,1	Piano Diritto Studio Molteno	Delibera n. 12 del 29/01/2024	10.900,00	10.900,00	N. 37 del 25/06/2024
5,4,2	Piano Diritto Studio Garbagnate M.ro 2023/24	Delibera n. 2 del 08/02/2024	8.500,00	8.500,00	N. 45 del 19/09/2024
5,4,3	Piano Diritto Studio Sirone	Delibera n. 50 del 04/03/2024	5.289,49	5.289,49	N. 36 del 25/06/2024
		Rimborso trasporto visita guidata	290,00	290,00	N. 91 del 18/12/2024
5,4,4	Piano Diritto Studio Rogeno 2024/25	Delibera n. 110 del 27/11/2024	6.000,00	6.000,00	N. 85 del 06/12/2024
5,4,5	Comune di Rosate-Assistenza educativa alunno DA 2023/24	Determinazione n. 406 del 30/11/2023	142,87	142,87	N. 16 del 01/03/2024
			3.424,98	3.424,98	N. 47 del 06/08/2024
		TOTALE	248.956,49	154.471,07	
		altre istituzioni	1.425,38	1.425,38	
		contributi da privati/genitori	44.437,90	44.437,90	
		interessi	0,01	0,01	
		rimborsi	116,11	116,11	
		TOTALE MOD. H - ENTRATE	294.935,89	200.450,47	

Nel prospetto che segue sono evidenziate tutte le entrate, suddivise tra entrate correnti e avanzo di amministrazione e la loro distribuzione nelle varie attività e nei vari progetti.

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola			Importi previsti	Importi definitivi	Impegni di spesa
				15.324,66		
1	Sicurezza negli ambienti di lavoro L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" -Finanziamento MIM per funzionamento 03/01 Dotazione ordinaria MIM -05/06 Progetto la Protezione civile incontra la scuola	1.531,20 3.868,00		1.531,20 3.868,00		
	utilizzato per: -Medico competente -Corsi Formazione al personale -Visite mediche -Compenso a RSPP- incarico interno -Materiale DPI-DAE - Progetto la Protezione civile incontra la scuola	700,00 1.000,00 499,20 2.200,00 1.000,00			283,31	634,40 558,28 100,00 2.123,20 71,37 283,31
2	Privacy L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" - Finanziamento MIM per funzionamento	1.519,20		1.519,20		
	utilizzato per: -Corsi formazione al personale -Servizio DPO	719,20 800,00				0,00 780,80
3	Materiale pulizia e sanitario L'importo stanziato proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" - Finanziamento MIM per funzionamento 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" - Comune di Rogeno 05/04 Comuni vincolati Comune di Garbagnate M.ro Comune Molteno per funzioni miste Comune di Rogeno	1.500,00 992,36 1.900,00 900,00		2.700,00 992,36 1.900,00 900,00 1.000,00		
	utilizzato per: Acquisto mat. pulizia secondaria -Acquisto mat. pulizia infanzia e primaria Garbagnate M.ro -Acquisto mat. pulizia primaria Rogeno -Acquisto mat. sanitario per istituto -Funzioni Miste c.s. per pre-scuola primaria Molteno (lordo stato)	1.200,00 1.500,00 992,36 700,00 900,00			2.285,04 1.681,50 960,20 374,48 899,75	
7	PNRR- Misura 1.4.1 Esperienze del cittadino L'importo stanziato proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" - Fondi Europei PNRR Misura 1.4.1	1.811,00		1.811,00		
	utilizzato per: - canone annuo sito web istituzionale (in attesa fattura anno 2025)	1.811,00				0,00
8	PNRR- Misura 1.2 Abilitazione al Cloud L'importo stanziato proveniente da: 02/03 - Fondi Europei PNRR Misura 1.2	1.302,90		1.302,90		
	utilizzato per: - Acquisto software salvataggio in cloud (in attesa valutazione preventivi)	1.302,90				0,00
	TOTALE			17.807,97		10.752,33

A02		Funzionamento amministrativo		
		Importi previsti 22.844,88	Importi definitivi	Impegni di spesa
1	Funzionamento amministrativo L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" -Finanziamento MIM per funzionamento 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Provincia di Lecco – tirocinio extracurricolare 03/01 Dotazione ordinaria MIM 06/05 Genitori per assicurazione infortuni e RC 06/06 Personale per assicurazione infortuni e RC 12/02 Interessi attivi Banca D'Italia	18.322,66 2.119,55 2.402,67	17.122,66 3.419,55 8.989,42 7.190,00 560,00 0,01	
	utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: - Carta cancelleria e stampati -Mat. tecnico spec., informatico e licenze software amministrativi -Manut. e assistenza tecnica-inform. -Abbonamenti riviste -altre spese amministrative: spese postali, servizio tesoreria, rimborso spese revisori, reti di scuole, INAIL -attrezzature, acquisto scaffalature -assicurazione infortuni e RC alunni e personale	2.000,00 6.500,00 2.661,13 500,00 4.619,55 6.564,200		261,25 7.732,36 1.407,09 545,00 1.451,29 2.220,40 7.750,00
	TOTALE		37.281,64	21.367,39

A03		Didattica		
		Importi previsti 69.955,22	Importi definitivi	Impegni di spesa
1	Abbonamento riviste didattiche-diario scolastico L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" - Finanziamento MIM per funzionamento 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Finanziamento MIM per abbonamenti 03/06 Finanziamento MIM per abbonamenti 06/10 Contributo per diario scolastico	200,00 352,66	200,00 352,66 695,34 6.772,00	
	utilizzato per: Rinnovo abbonamento riviste didattiche -Art e dossier -ELI riviste in lingua spagnola -Andersen-Focus junior-Dada-Africa -I love english Acquisto diario scolastico 2024/25	552,66		673,70 3.595,10
3	Infanzia Garbagnate M.ro L'importo stanziato proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" - Finanziamento MIM per funzionamento 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Comune di Garbagnate M.ro 03/01 Finanziamento MIM per funzionamento 05/04 Comune di Garbagnate M.ro	802,43 113,14 1.000,00 1.639,80	802,43 113,14 1.000,00 1.639,80	
	utilizzato per: -Acquisto di facile consumo -Acquisto materiale tecnico-specialistico	2.500,00 1.055,37		1.506,18 0,00
4	Primaria Molteno L'importo stanziato proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Comune Molteno -Genitori per progetti 03/01 Finanziamento MIM per funzionamento 05/04 Comune di Molteno 06/08 Premio per concorso	469,67 386,91 2.000,00 198,00	469,67 386,91 2.000,00 198,00 500,00	

		06/11 Contributo da imprese per ritiro premio		1.370,00	
		utilizzato per: -Acquisto di facile consumo -Acquisto materiale tecnico-specialistico -Trasporto per ritiro premio	2.386,91 667,67		2.222,26 155,35 1.370,00
5	Primaria Garbagnate M.ro L'importo stanziato proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" -Finanziamento MIM per funzionamento 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Frutta nella scuola 03/01 Finanziamento MIM per funzionamento 05/04 Comune di Garbagnate M.ro 06/11 Frutta nella scuola	2.867,90 86,00 1.000,00 1.900,00	2.867,90 86,00 1.000,00 706,50 51,30		
		utilizzato per: -Acquisto di facile consumo -Acquisto materiale tecnico-specialistico -Pers. CS per frutta nella scuola	3.867,90 1.900,00 86,00		579,56 297,29 0,00
6	Primaria Sirone L'importo stanziato proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" -Finanziamento MIM per funzionamento 03/01 Finanziamento MIM per funzionamento	771,87 1.000,00	771,87 1.000,00		
		utilizzato per: -Acquisto di facile consumo -Acquisto materiale informatico	1.000,00 771,87		0,00 0,00
7	Primaria Rogeno L'importo stanziato proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" - Finanziamento MIM per funzionamento 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Comune Rogeno 03/01 Finanziamento MIM per funzionamento 05/04 Comune di Rogeno 06/10 Contributo genitori	797,33 1.943,61 1.000,00	797,33 1.538,25 1.000,00 850,00 335,36		
		utilizzato per: -Acquisto di facile consumo -Acquisto materiale tecnico-specialistico	1.943,61 1.797,33		1.538,25 520,77
8	Secondaria Molteno L'importo stanziato proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Comuni per secondaria -Contributo volontario genitori -Finanziamento per funzionamento 03/01 Dotazione ordinaria 05/04 Comuni per secondaria 06/01 Contributi volontari genitori 06/08 Premio concorso alunni 06/08 UNIBG per tirocinio	5.040,33 4.566,81 8.119,06 2.000,00 1.500,00 346,00 1.000,00 260,00	5.040,33 4.566,81 8.119,06 2.000,00 1.500,00 346,00 1.000,00 260,00		
		utilizzato per: Acquisto di carta e toner per fotocopie didattiche, -Acquisto materiale tecnico-specialistico e informatico -Spese personale per Progetto potenziamento/recupero, Progetto CLIL, Progetto Azzurro, continuità e gestione fondi EE.LL. -Esperti esterni: -Progetto Clicco positivo, BEEP e convenzione Parrocchia uso locali -Pannello divisorio su ruote	4.566,81 1.606,65 10.552,74 1.000,00		878,87 420,16 10.157,96 2.567,41 4.516,49
18	PIANO SCUOLA 4.0 L'importo stanziato, proveniente da: 02.01 Finanziamento MIM PNRR Azione 1- Next Digital classroom	33.699,70	33.699,70		
		utilizzato per: -Liquidazione compensi al personale del team digitale per progetto acquisto di attrezzature,	33.699,70		3.970,43

		contenuti digitali, app, software e arredi per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi nonché spese di collaudo.			
19		PNRR_M4C1-3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi -DM65/2023 L'importo stanziato, proveniente da: 02.03 Finanziamento MIM PNRR Azione 1		78.536,49	
20		Compensi al personale nell'ambito del "Progetto Molteno Vertical" - Potenziamento nuove competenze STEM e nuovi linguaggi Acquisto materiali specifici			5.113,58
		PNRR_M4C1-2.1- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -DM66/2023 L'importo stanziato, proveniente da: 02.03 Finanziamento MIM PNRR Azione 1		42.030,01	
21		Compensi al personale nell'ambito del "Progetto Molteno Vertical 2"- formazione e laboratori sul campo			547,37
		PNRR_M4C1-1.4- Interventi per la prevenzione della dispersione scolastica e abbandono -DM19/2024 L'importo stanziato, proveniente da: 02.03 Finanziamento MIM PNRR Azione 1		68.404,31	
		Compensi al personale nell'ambito del "Progetto Molteno Vertical - in cordata"- interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica			
		TOTALE		273.007,17	40.630,73

A05					
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero					
			Importi previsti 20.705,05	Importi definitivi	Impegni di spesa
1		Visite guidate e viaggi istruzione L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Genitori per visite guidate -Comune per primaria Molteno -Comune di Rogeno -Genitori di Rogeno 05/04 Comune di Sirone 06.04 Genitori per visite guidate 03/01 Dotazione finanziaria 05/04 Comune di Rogeno 05/04 Comune di Sirone 06/08 Premio primaria Molteno	949,00 1.700,00 1.000,00 706,05 350,00 16.000,00	949,00 1.700,00 1.000,00 706,05 350,00 22.808,60 1.000,00 1.150,00 290,00 300,00	
		utilizzato per: Trasporto con pullman e treno nonché ingressi, guide e laboratori	20.705,05		27.481,58
		TOTALE		30.253,65	27.481,58

A06					
Attività di orientamento					
			Importi previsti 1.280,22	Importi definitivi	Impegni di spesa
1		L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Finanziamento MIM per orientamento 03/06 Finanziamento MIM per orientamento	1.280,22	1.280,22 340,58	
		sarà utilizzato e.f. 2025 per: -Esperti esterni per incontri con genitori anche in modalità a distanza. -Open day organizzati a livello provinciale	1.280,22		
		TOTALE		1.620,80	

P	PROGETTI			
----------	-----------------	--	--	--

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"			
		Importi previsti 3.500,00	Importi definitivi	Impegni di spesa
2	Progetto innovazione L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" -Finanziamento MIM per funzionamento	1.500,00	1.500,00	
	utilizzato per: - Compenso incarico Animatore digitale	1.500,00		1.000,00
3	Progetto Animatore Digitale 2022-2024 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Finanziamento PNRR-Missione 4 Componente1	2.000,00	2.000,00	
	utilizzato per: - Formazione legata alla transizione digitale per il personale scolastico	2.000,00		1.203,27
	TOTALE		3.500,00	2.203,27

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
		Importi previsti 40.268,24	Importi definitivi	Impegni di spesa
1	Progetto Inclusione L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" -Finanziamento MIM per funzionamento 03/01 Dotazione ordinaria MIM per alunni D.A 05/04 Comune di Rosate	1.000,00 360,00 5.750,00	1.000,00 545,00 3.567,85	
	utilizzato per: Acquisto materiale tecnico-specialistico per alunni D.A.	360,00		536,48
	-Acquisto mat. Facile consumo -Educatore professionale per alunno residente nel Comune di Rosate	1.000,00 5.750,00		3.567,85
2	Progetto attività sportiva L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Comuni per secondaria -Comune Molteno per primaria -Comune di Garbagnate M. per infanzia e primaria -Genitori Infanzia -Comune di Rogeno 05/04 Comune Garbagnate M. per infanzia 05/04 Comune di Sirone 05/04 Comune di Rogeno 05/06 IC Barzanò per regionali ginnastica 06/10 Genitori Rogeno 06/10 Genitori Infanzia	2.000,00 280,00 384,80 1.835,00 560,20 274,50 560,20 274,50 300,00 44,64 1.150,00	2.000,00 280,00 384,80 1.835,00 405,36 1.753,70 274,50 1.500,00 300,00 44,64 1.150,00	
	utilizzato per: - Progetto Infanzia –laboratorio psicomotricità - Progetto Pallamano Primaria Garbagnate M.ro - Progetto Pallamano Primaria Molteno - ASD Oggiono Rugby Primaria Sirone - materiali per attività sportiva secondaria e trasporto CSS - Progetto Minibasket Rogeno - Progetto educazione motoria Garbagnate M.	2.640,00 140,00 280,00 274,50 2.000,00		2.640,00 140,00 280,00 274,50 1.620,00
				450,00 1.193,50
3	Progetto Genitori L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Raccolta fondi-lotteria	1.004,61	1.004,61	

		utilizzato per: -Compenso al Prof. Marco Erba per incontro con genitori nell'ambito del Progetto "Scuola e Famiglia: un gioco di squadra" .	1.004,61		162,75
	4	Laboratori Musicali e teatrali L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Comune Garbagnate M. per infanzia -Comune Sirone per primaria 05/04 Comune Sirone per primaria 05/04 Comune Molteno per primaria 05/04 Comuni per secondaria	950,00 1.154,00 1.119,12 3.042,00 3.500,00	950,00 1.154,00 284,99 3.042,00 3.500,00	
		utilizzato per: Rappresentazioni/laboratori teatrali e musicali -Scuola infanzia- Corti Francesca -Scuola prim. Sirone – Acquistapace Ramona -Scuola prim. Molteno – Monica Savà -Scuola secondaria : Mikrokosmos esibizione d'archi classi prime Teatro Sociale Como Turandot classi seconde Laboratorio teatrale classi terze tema mafia e legalità	9.765,12		950,00 1.200,00 3.042,00 330,00 540,00 2.600,00
	5	Potenziamento lingua inglese L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Comune di Rogeno -Comune di Garbagnate M.ro -Comuni secondaria -Genitori secondaria 05/04 Comune di Sirone 05/04 Comune di Molteno 05/04 Comuni per secondaria 06/10 Contributo genitori per corso KET	1.320,00 1.320,00 812,90 988,00 880,00 1.760,00 3.100,00	1.320,00 1.320,00 812,90 988,00 880,00 1.760,00 3.100,00 1.400,00	
		utilizzato per: - Progetto CLIL IS FUN – esperto madrelingua inglese per scuola primaria. - Intervento madrelingua nella scuola secondaria in orario curricolare e progetto KET	5.280,00 4.900,90		5.280,00 4.899,31
	7	Progetto promozione lettura L'importo stanziato, proveniente da: 05/04-Comuni per secondaria	1.200,00	1.200,00	
		utilizzato per: - Compenso ad esperti esterni: Matteo Corradini	1.200,00		761,28
	8	Progetto Scuola Aperta L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" Contributi da Imprese vincolati Fondazione Comunitaria del Lecchese	11,11	11,11	
		Avanzo Progetto "Batti il cinque"- da restituire in attesa di istruzioni	11,11		
	10	PON per la scuola FSE - Apprendimento e socialità L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Fondo sociale europeo-Avviso 9707/2021	1.694,32	1.694,32	
		Utilizzato per compenso al personale nell'ambito del Progetto Azzurro	1.694,32		1.689,95
	14	PON per la scuola FSE - Apprendimento e socialità- L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -Fondo sociale europeo- Avviso 33956 - 18/05/2022	755,19	755,19	

		Utilizzato per compenso al personale nell'ambito del Progetto Azzurro	755,19		693,71
16		Sportello ascolto-supporto psicologico L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" -MIM per supporto psicologico 05/04 Comuni per secondaria	12,49 3.200,00	12,49 3.200,00	
		utilizzato per: -Incarico per supporto psicologico alunni, genitori e personale	3.212,49		3.200,00
		TOTALE		43.430,46	36.051,33

P04		Progetti per Formazione e aggiornamento del personale			
			Importi previsti	Importi definitivi	Impegni di spesa
			2.694,75		
1		Progetto formazione docenti L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" -Finanziamento MIM per funzionamento	2.194,75	2.194,75	
		utilizzato per: - - Compensi a esperti esterni o a personale interno per corsi organizzati a livello d'istituto o partecipazione a eventi esterni -Corso formazione team digitale d'Istituto -Marazzi Elisabetta- scuole infanzia in rete -Galvan Nicoletta-La grammatica valenziale	2.194,75		89,66 761,28 268,99
2		Progetto formazione personale ATA L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" -Finanziamento MIM per funzionamento	500,00	500,00	
		sarà utilizzato e.f. 2025 per: - Compensi a esperti esterni per corsi organizzati a livello d'istituto o partecipazione a eventi esterni	500,00		
		TOTALE		2.694,75	1.119,93

P05		Progetti per Gare e concorsi			
			Importi previsti	Importi definitivi	Impegni di spesa
1		Kangourou della matematica L'importo stanziato, proveniente da: 06/10 Genitori per progetti	350,00	350,00	
		utilizzato per: -Iscrizione gara Kangourou della matematica	350,00		350,00
		TOTALE		350,00	350,00

IMPEGNI 2024	DESCRIZIONE	PERSONALE LIV.1	BENI CONSUMO LIV.2	SERVIZI ESTERNI LIV.3	INVESTIMENTI LIV.4	ALTRE SPESE LIV.5/7	RIMBORSI LIV. 8-9	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	TOT. IMPEGNI	IMPEGNI SPESE %
A1	Funz.generale decoro scuola	3.306,26	5.372,59	2.073,48				17.807,97	10.752,33	60,38
A2	Funzionamento amministrativo	924,74	905,20	16.923,24	2.220,40	393,81		37.281,64	21.367,39	57,31
A3	Didattica	16.843,37	12.804,86	6.466,01	4.516,49			273.007,17	40.630,73	14,88
A5	Visite viaggi			27.481,58				30.253,65	27.481,58	90,84
A6	Attività orientamento							1.620,80	0,00	0
P1	Progetti Scietifico/tecnico	2.203,27						3.500,00	2.203,27	62,95
P2	Progetti Umanistico/sociale	2.940,83	536,48	32.574,02				43.430,46	36.051,33	83,01
P4	Progetti per formazione			1.119,93				3.652,93	1.119,93	30,66
P5	Progetti per Gare e concorsi			350,00				350,00	350,00	100
TOTALE		26.218,47	19.619,13	86.988,26	6.736,89	393,81	0,00	410.904,62	139.956,56	34,06
TOTALE IMPEGNI %		18,73	14,02	62,15	4,8	0,28	0			

R	FONDO DI RISERVA
R - Fondo di Riserva	
R/R98 Fondo di Riserva	
La cifra di € 700,00 (5% del finanziamento dotazione ordinaria) non è stata stornata e pertanto confluisce nell'avanzo di amministrazione.	

R - Partite di Giro	
R/R99 – Anticipazione minute spese D.S.G.A.	
Utilizzate per €. 300,00 per acquisti di modesta entità imputate ai vari progetti o alle varie attività reintegrando l'aggregato dell'entrata.	

Il Conto consuntivo si chiude con un avanzo di competenza di **€. 154.979,33** derivante dalla somma algebrica fra le entrate accertate di €. 295.235,89 e le spese impegnate di €. 140.256,56. Il risultato complessivo di esercizio risultante dal saldo di cassa al 31/12/2024 di €. **129.753,78** che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'Estratto conto della Banca cassiera, di cui si allega fotocopia, più i residui attivi per €. 179.380,42 meno i residui passivi di €. 4.562,58 presenta un avanzo di €. **304.571,62** che costituisce l'avanzo di amministrazione da riportare nel programma annuale per l'anno 2025.

La **consistenza patrimoniale** dei beni soggetti ad inventario, durante l'esercizio ha subito un incremento di €. **56.050,09** ed un decremento di €. **51.812,58** per ammortamento annuale ed €. **1.691,23** per scarico materiale inservibile e obsoleto al 31/12/2024 come esposto nel Mod. K e più specificatamente nel prospetto che segue:

ATTIVITA'/ PROGETTO	BENI	ACQUISTI 2024	TOTALI
	SALDO AL 31/12/2023		282.526,92
A2	SCAFFALATURE PER MAGAZZINO SECONDARIA	2.220,40	
A3/8	SEPARÉE OPALINO-ALA ROLLER 716X190H SECONDARIA	4.516,49	
	TOTALE COME DA MOD. N	6.736,89	
	(Conto consuntivo 2024)		
A3/18	PNRR (materiali acquistati 2023 consegnati dopo 31/12/2023)		
	N. 10 PC HP Tower i5 8GB ram/SSD 256 GB -Pr. Garbagnate	5.694,95	
	CARRELLO tablet/notebook 15,6"-Pr. Garbagnate	1.525,00	
	PC HP Tower i5 8GB ram/SSD 512 GB -Pr. Molteno	569,50	
	PANNELLO INTERATTIVO MOBILE modello SMART Board MX265 65" V4-Pr. Molteno	2.049,60	
	CARRELLO MONITOR fino a 100" Manuale/Con Manovella-Pr. Molteno	405,28	
	Contenitore 2 ante 120x45x168h (ante colore verde lime) Pr. Molteno	483,12	
	Tavolo rettangolare 160x80x70h-Pr. Molteno	244,22	
	N. 4 Tavolo rettangolare 70x50x70h-Pr. Molteno	412,76	
	N. 3 Contenitore a giorno 4 caselle 120x45x91h -Pr. Molteno	930,18	
	Armadietto doppio senza ante reading nook 45x45x76h - Pr. Molteno	399,62	
	N. 8 Seduta morbida quadrata h35 (2 petrolio, 2 giallo, 2 verde, 2 prugna)-Pr. Molteno	1.854,40	
	Panca lineare reading nook 4 posti 196x45x76h-Pr. Molteno	3.475,76	
	N. 8 TABLET - RAM 4GB SSD 32 GBPr. Rogeno	1.805,60	
	CARRELLO MOBILE PER TABLET DA 16 - Pr. Rogeno Dimensioni mensola (LxPx): 21,5 x 27,5 x 3,7 cm Dimensione carrello (LxPx): 60,0 x 46,0 x 91,0 cm	1.410,94	
	CARRELLO tablet/notebook 15,6"-Pr. Rogeno	1.525,00	
	N. 10 TAVOLI TRAPEZOIDALI H70-Pr. Rogeno	2.027,40	
	N. 10 PC HP Tower i5 8GB ram/SSD 256 GB -Pr. Sirone	4.555,97	
	HL-L3270CDW Stampante LED a colori con Wi-Fi, stampa fronte-retro, Ethernet, display touchscreen-Secondaria	347,70	

TAVOLI (160x80x76) - per due alunni secondaria	4.282,20	
SCAFFALE sei vani a giorno (100 L) H CM 180 - secondaria	240,34	
2 PICCOLE LIBRERIE-secondaria	480,68	
N. 2 CONTENITORE CON CASSETTE (104x40x75) secondaria	1.098,00	
N. 2 ARMADIO/casellario in metallo Secondaria Casellario metallico 12 posti sovrapposti con base su piedi in acciaio (cm 12 h) con inserti in plastica antiossidazione.	3.023,36	
CROMEBOOK CON TOUCH x BES Secondaria	5.233,80	
CARRELLO per ricarica Chromebook/Notebook secondaria	2.709,62	
N. 2 CATTEDRA CON BOTOLA BLINDATA struttura metallica /piano faggio -Secondaria	1.659,20	
	48.444,20	
	BENI	DONAZIONI
		NOTE
PEDANA ELASTICA- SECONDARIA	540,00	PREMIO ESSELUNGA
CARRELLO PORTA PALLONI-PR. GARBAGNATE	329,00	PREMIO ESSELUNGA
	869,00	
VARIAZIONE IN AUMENTO INVENTARIO 2024		56.050,09
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE INVENTARIO 2024 PER DISCARICO		-1.691,23
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE INVENTARIO 2024 PER AMMORTAMENTO		-51.812,58
TOTALE INVENTARIO GENERALE		286.764,43
DOTAZIONE LIBRARIA		226,85
TOTALE INVENTARIO AL 31/12/2024		286.991,28

In riferimento all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni"; viste le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018 nonchè la nota M.I. prot.n.4083 del 23/02/2021, si è proceduto al rinnovo degli inventari in data 31/12/2021 come da documentazione agli atti della scuola.

Ai sensi della circolare n. 27 del Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Prot. n. 92082 del 24/11/2014 si attesta:

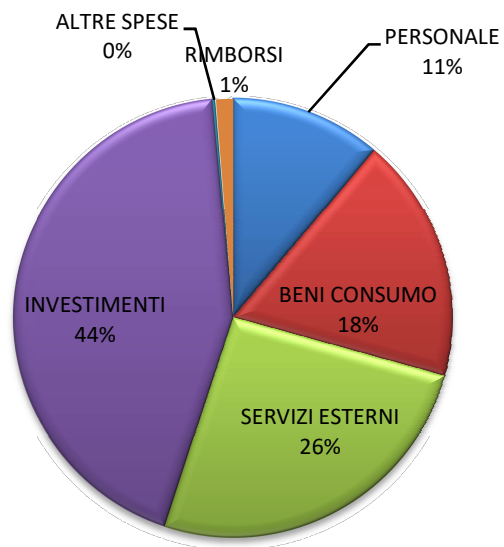
- L'Istituto Comprensivo di Molteno ha effettuato l'accreditamento sul Portale Certificazione Crediti;
- Non sono pervenute a questa Istituzione scolastica richieste di certificazione crediti da parte di alcun fornitore;
- Tutte le fatture pervenute nel 2024 e in regola con il DURC sono state liquidate ai creditori nei termini stabiliti dalle normative vigenti;
- L'indice di tempestività dei pagamenti calcolato in base alla circolare n. 3 del 14/01/2015 prot. 2565 e regolarmente pubblicato trimestralmente sul sito web della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente-pagamenti dell'amministrazione-indici di tempestività dei pagamenti" riporta un dato di -21,23 giorni medi (pagamenti avvenuti in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture) ed è dato dal rapporto: Importo fattura pagata x giorni intercorsi tra la scadenza e il pagamento

Somma importi pagati

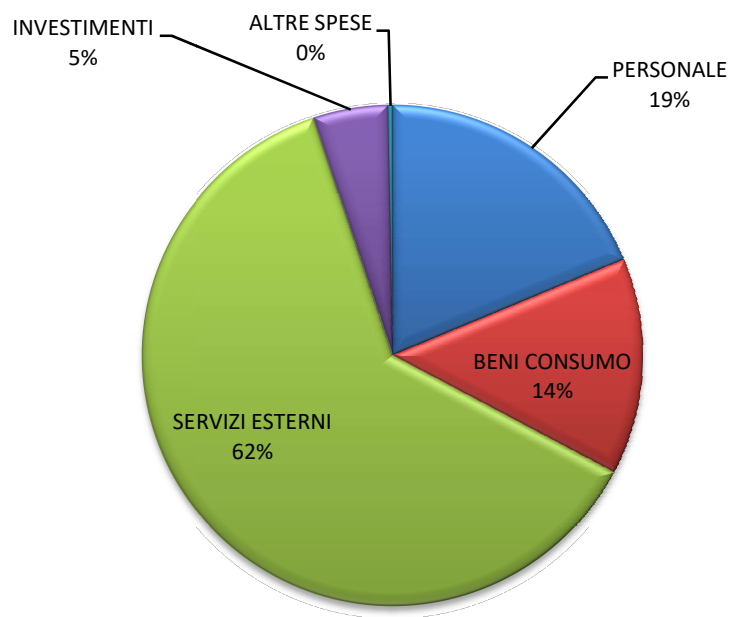
La sottoscritta, per gli aspetti di sua competenza, nella convinzione d'aver agito per il meglio al fine di conseguire gli obiettivi istituzionali in ossequio agli indirizzi impartiti e nel pieno rispetto della normativa, sottopone la presente relazione con la prescritta documentazione all'esame dei Revisori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 c. 2 D.I. 129/2018.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Aldeghi Raffaella

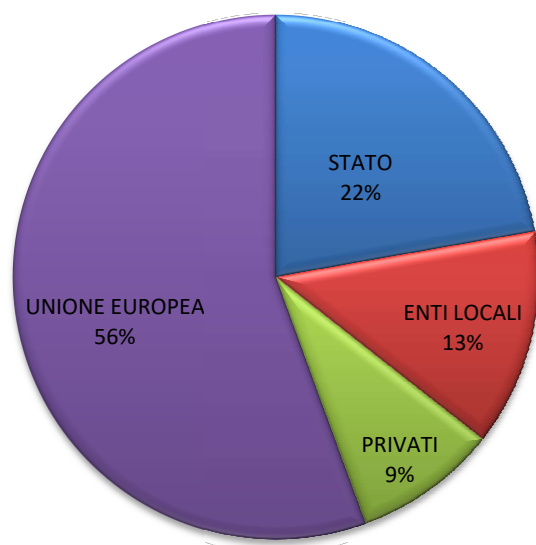
IMPEGNI 2023



IMPEGNI 2024



ENTRATE 2023



ENTRATE 2024

