



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO**

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)

Tel. 031 850358 – fax. 031 870105 - C.F. 92058790137

e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) - [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsmoltено.gov.it](http://www.icsmoltено.gov.it)

Circ. int. n. 11/alunni

Molteno, 14/09/2017

Ai genitori degli alunni  
**classi Prime**  
della scuola secondaria I grado  
dell'IC di Molteno

**OGGETTO:** **Assicurazione Infortuni e R.C.  
Contributo famiglie  
Testo scolastico di spagnolo**

**ASSICURAZIONE**

Come gli anni scorsi si è ritenuta più che opportuna l'esigenza di assicurare gli alunni contro gli Infortuni che possono capitare a scuola, nello svolgimento delle normali attività scolastiche, durante tutte le attività programmate quali le visite di istruzione e le uscite didattiche, le iniziative sportive, il tragitto casa-scuola e viceversa, nonché per la Responsabilità Civile.

Valutate le proposte pervenute, si è stabilito di stipulare la polizza assicurazione integrativa per gli infortuni e la R.C. con la compagnia specializzata BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.n.c. – Via del Lido, 106 LATINA.

Il costo annuale pro-capite, a carico dell'alunno, per l'anno scolastico 2017/2018, è di **€ 9,50**.

**L'adesione è facoltativa, ma altamente raccomandabile proprio per la migliore garanzia di tutti.**

*Si riportano di seguito **utili indicazioni** cui attenersi in caso di incidente:*

1. *Rivolgersi al Pronto Soccorso entro 24 ore dall'accadimento del sinistro (per gli infortuni che interessano l'apparato dentario il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista). Richiedere e conservare i documenti sanitari.*
2. *Informare tempestivamente il personale di segreteria addetto alla gestione sinistri.*
3. *Il genitore deve recarsi entro il giorno successivo, per la presentazione del certificato del Pronto Soccorso, presso la Segreteria della Scuola che aprirà la pratica di denuncia di sinistro e consegnerà al genitore copia del modulo di denuncia e il KIT SINISTRI necessari alla prosecuzione della pratica.*

**N.B.:** - Si fa presente che, così come disposto dalle Condizioni Generali di Polizza, l'Istituto Scolastico stipula la polizza per conto altrui.

In virtù di ciò in capo all'Istituto Scolastico c'è solo l'obbligo della denuncia di sinistro.

Tutta la gestione relativa alla Continuazione e/o Chiusura del sinistro verrà gestito **direttamente** dall'assicurato o, in caso di assicurato minore, dalla famiglia, dal tutore o da colui che ne esercita la patria potestà. A tal riguardo la scuola consegnerà all'assicurato la documentazione necessaria.

**CONTRIBUTO**

Come gli anni precedenti, si richiede un contributo volontario con il quale far fronte ad alcune piccole/grandi necessità concrete: utilizzo fotocopiatrice per uso didattico, libretto per giustificare le assenze, libretto delle comunicazioni scuola/famiglia.

Il contributo è stato fissato dal Consiglio di Istituto in **€ 5,50** ad alunno.

**TESTO SCOLASTICO DI SPAGNOLO**

Vi informo che è stato consegnato ai vostri figli il libro di spagnolo scritto e prodotto dalla scuola. Il costo del testo è di **€ 12,00**.

Le **modalità di pagamento**, diverse dallo scorso anno, sono illustrate nell'Allegato 1 che si prega di leggere attentamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Perego

Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTELLO

**Attivazione PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto**

Con la presente si informa che, da questo anno scolastico, è attivo  il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati:

- assicurazione infortuni e RC
- contributo famiglie
- testo scolastico di spagnolo
- attività extracurriculare
- viaggi di istruzione / visite guidate
- e altri contributi

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie possono:

- **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:  
[http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale\\_utente\\_famiglia.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf)

**Come accedere**

Le famiglie possono accedere al servizio "PagoInRete" dal sito del MIUR:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete>

Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

1. **Registrazione dell'utente sul portale del MIUR (DA EFFETTUARSI ENTRO IL 20/09/2017)**: tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage,  **Registrati** si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema.

SI RICORDA CHE LA RICEVUTA TELEMATICA E/O L'ATTESTAZIONE VALIDA PER LE EVENTUALI DETRAZIONI FISCALI, VERRÀ INTESTATA AL GENITORE/TUTORE CHE HA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE.

2. **Attivazione del servizio pagamenti**: dal portale del MIUR, tramite il link "Vai a Pago In Rete Scuole" si accede alla pagina web per il servizio pagamenti. Tramite il tagliando allegato l'utente dovrà comunicare alla scuola dove è iscritto il proprio figlio la volontà di aderire al servizio dei pagamenti e richiedere di essere associato all'alunno frequentante per la visualizzazione degli avvisi telematici a lui intestati. Completata l'associazione da parte della scuola, tutti gli avvisi di pagamento relativi agli alunni associati al codice fiscale (uno o più figli) saranno visibili accedendo alla voce menù **VISUALIZZA PAGAMENTI** (l'utente registrato **dovrebbe** comunque ricevere e-mail di emissione avviso di pagamento). Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli.

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

**Come pagare**

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

1. **seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
2. **sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
3. **seleziona un PSP e procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti\* sul sito del PSP.

\*PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagare.html>

**Servizi di Pagamento Disponibili**

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

**Assistenza**

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza: **080 / 92 67 603** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

La figura di riferimento nell'I.C. è la Sig.ra Mara al n° 031850358.

**Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA**

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO

**Si prega di restituire il presente tagliando entro mercoledì 20 settembre 2017 al coordinatore di classe indicando l'intenzione o meno di aderire ai servizi**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

classe/sez. \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria I grado di Molteno

## **INTENDE**

### **ASSICURAZIONE**

- assicurare** il/la proprio/a figlio/a per l'Assicurazione contro Infortuni e R.C. per l'anno scolastico 2017/2018 (costo Assicurazione € 9,50).
- non intende assicurare il proprio/a figlio/a.

### **CONTRIBUTO**

- aderire al versamento** del contributo (€ 5,50).
- non versare il contributo.

### **TESTO SCOLASTICO DI SPAGNOLO**

- acquistare** il testo scolastico di spagnolo (costo del testo € 12,00)
- non acquistare** il testo scolastico di spagnolo perché già in possesso.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

### **Dichiarazione di adesione oppure di non adesione all'applicazione**



Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_  Padre  Madre  Tutore

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Cognome e nome del figlio \_\_\_\_\_

studente presso l'Istituto Comprensivo di Molteno Scuola Secondaria I grado Classe/Sez. \_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_:

- dichiaro** aver effettuato la registrazione al progetto PagoInRete  
oppure
- dichiaro** di non poter aderire a PagoInRete

La presente adesione consentirà all'Istituto Comprensivo di Molteno di associare il mio nominativo al nominativo dell'alunno per poter utilizzare l'applicazione PagoInRete per effettuare pagamenti destinati alla scuola.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del genitore o del tutore \_\_\_\_\_