Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO
Piazza Don Biffi, 1 – 23847 MOLTENO (LC) – CF 92058790137
Tel 031 850358 - C.F. 92058790137
e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it – lcic822006@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmolteno.edu.it

Circ. n. 5/alunni PRIMARIA GARBAGNATE M.ro

Molteno, 10/09/2026

- Ai genitori degli alunni
- Ai docenti e al personale

SCUOLA PRIMARIA di GARBAGNATE
Istituto Comprensivo di MOLTENO

OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

La regolamentazione delle modalità di ingresso e uscita dall'edificio scolastico è fondamentale per la sicurezza di alunni, alunne e docenti. Il cortile è ad uso esclusivo della scuola, pertanto per l'entrata e l'uscita si seguiranno le seguenti indicazioni.

INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO
I/le bambini/e entrano da soli/e in cortile dal cancelletto alle ore 8.25 e si posizionano in file sui bollini colorati. Ad ogni classe è assegnato un colore:

- **arancioni per la 1ª,**
- **blu per la 2ª,**
- **verdi per la 3ª,**
- **gialli per la 4ªA e la 4ªB,**
- **rossi per la 5ª .**

Gli/le insegnanti accolgono alunni/e nel cortile interno della scuola alle ore 8.25.
Si raccomanda la puntualità. Gli ingressi in ritardo andranno giustificati.
Alle ore 8.30 gli/le insegnanti accompagnano gli/le alunni/e nelle rispettive aule, entrando dalle porte sulla facciata frontale sotto il portico, e il cancelletto verrà chiuso.
Anche i/le bambini/e che arrivano con il piedibus si dispongono nello stesso modo accompagnati dai volontari.
Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata degli spostamenti.
Di norma i genitori non entrano nel cortile della scuola.

USCITA ALUNNI
Le campanelle a fine mattinata suonano alle ore 12:35 e alle ore 12:40.
A fine pomeriggio suonano alle ore 15.55 e alle ore 16.00.
Con il necessario anticipo gli alunni/le alunne preparano gli zaini, ripongono il materiale e riordinano il banco assegnato.
I bambini e le bambine che usufruiscono del servizio piedibus escono per primi dalle aule, si posizionano davanti all'uscita su due file separate (linea gialla e linea rossa), sorvegliati da un/una docente o dal personale, e vengono affidati ai responsabili che attendono alle porte d'ingresso.
Alla partenza del piedibus i restanti alunni e alunne escono in fila con la classe di appartenenza.
Dopo l'uscita del piedibus, gli adulti stanno fuori dal cancelletto o all'interno, a ridosso della rete di confine. Gli alunni e le alunne di classe prima e seconda possono lasciare la scuola solo con i genitori o con le persone delegate dalla famiglia. Sono quindi necessari alcuni minuti per verificare che ogni alunno/a sia preso in carico dalla persona giusta. La consegna avviene all'interno del cortile della scuola, che è un luogo sicuro.

Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI

I genitori degli alunni e delle alunne di 3^, 4^ e 5^ possono decidere se autorizzare l'uscita in autonomia, presentarsi personalmente o indicare una o più persone delegate.
Gli/le alunni/e autorizzati a lasciare la scuola in autonomia, dopo il suono della seconda campanella, non possono sostare in cortile.
Gli/le alunni/e autorizzati a utilizzare la bicicletta o il monopattino devono scendere dal mezzo fuori dal cancello e accompagnarlo a mano all'interno del cortile, prima di depositarlo negli spazi dedicati.

Gli/le iscritti/e al piedibus devono avere sempre nello zaino un ombrellino o una mantella.

Si invitano docenti, alunni/e, genitori e volontari al rispetto di tali indicazioni, così da favorire un defluire ordinato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Magni

Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI