



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 - C.F. 82001780137 - Codice Univoco UF7901

E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it

Sito web: www.icscostamasnaga.edu.it



Prot. n. (vedi segnatrice)

Costa Masnaga, (vedi segnatrice)

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di un esperto tra personale di altre II.SS. ed esperto esterno per il progetto psicopedagogico di Istituto per l'a. s. 2025/26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D. Lgs. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 (GU N. 267 DEL 16/11/2018);
- Vista** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Considerato** l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 13 c. 1 D.Lgs. n. 4 del 10.01.06 e dall'art. 3 c. 76 della L. 244 del 24.12.07, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- Considerato** l'art. 40 c. 1 L. 449/97 che consente alle istituzioni scolastiche la

LCIC822006 - A91F9EA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004735 - 17/10/2025 - VII.2 - E

stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purchè non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

Considerato	l'art. 32 del D.L. 223 del 04.07.06 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purchè tale prestazione abbia natura temporanea e altamente qualificata
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 25/10/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 e aggiornata con la delibera n. 3 del 19/12/2024;
Vista	la circolare n. 4 del 15.07.04 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
Vista	la Circolare n. 2 del 11.03.08 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 12/02/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;
Considerato	che l'incarico oggetto del presente avviso di selezione è coerente con il profilo educativo delineato e approvato dal PTOF;
Considerato	la necessità e l'urgenza di attivare la suddetta progettualità per l'anno scolastico 2025/26;
Tenuto conto	di dover avviare una procedura selettiva di esperti psicologi, volta a garantire supporto psicologico professionale agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti, e fornire un supporto ai docenti, qualora ne ravvisino la necessità, durante le attività didattiche, fornendo strategie e metodologie per contribuire a migliorare le relazioni tra pari e adulti, creando un clima costruttivo e di benessere in classe;
Visto	il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, "Per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche", sottoscritto il 16 ottobre 2020;
Considerati	i requisiti richiesti dal suddetto protocollo di intesa ("tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore" e "impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto

	psicologico”);
Considerato	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero per il fatto che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica, per indisponibilità, coincidenza con altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti nel rispetto della normativa che disciplina l'incompatibilità come nella procedura in atto;
Considerato	che è preclusa la candidatura al presente bando da parte di personale all'interno dell'Istituzione Scolastica in cui si prevede di svolgere il progetto, in quanto condizione incompatibile con quanto previsto al punto b) art. 2.2 del Protocollo di intesa siglato tra M.I. e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, trasmesso con nota DGRUF prot. 1729 del 22/10/2020;
Ritenuto	di non dover procedere ad avviso interno nel rispetto del suddetto Protocollo d'intesa, l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste preliminarmente attraverso la ricognizione del personale interno alle altre istituzioni scolastiche (ferma in ogni caso la disciplina delle incompatibilità) per una collaborazione plurima con stipula della lettera di incarico. In caso di mancato reperimento del personale interno ad altre amministrazioni si procederà al conferimento dell'incarico ad esperti esterni con la stipula di un contratto di lavoro autonomo;
Verificato	che il progetto trova la sua fonte di finanziamento nel piano di intervento "Diritto allo studio" del Comune di Costa Masnaga, Comune di Nibionno e Comune di Bulciago;
Vista	la determina dirigenziale prot. n. 14136 del 17/10/2025

EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestatore d'opera intellettuale, individuabili secondo il seguente ordine di priorità:

1. In servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) con lettera di incarico
2. Esperto esterno (persona fisica) con conferimento di incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D. Lgs. 165/01.

PROGETTO PSICOPEDAGOGICO d'istituto

che si articola nel modo che segue:

- ✓ di n. 3 progetti di sportello psico-pedagogico per gli alunni, i genitori e i docenti delle scuole primarie di Costa Masnaga, Nibionno e Bulciago (per un totale di 92

- ore, l'importo massimo previsto per la liquidazione del servizio è pari ad € 3.220,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere-lordo stato);
- ✓ di n. 1 progetto di sportello psico-pedagogico per gli alunni, i genitori e i docenti della scuola secondaria (pari a 120 ore, l'importo massimo previsto per la liquidazione del servizio è pari ad € 4.200,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere-lordo stato);
 - ✓ realizzazione di n. 2 progetti di coordinamento psico-pedagogico per gli alunni, i genitori e i docenti delle scuole dell'infanzia di Camisasca e di Cibrone (per un totale di 64 ore l'importo massimo previsto per la liquidazione del servizio è pari ad € 2.240,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere-lordo stato).

L'attività per l'esecuzione del progetto dovrà essere attivata a partire dal mese di novembre 2025 e ultimata entro il mese di maggio 2026.

Alla selezione possono partecipare esperti, liberi professionisti e soggetti privati in possesso dei requisiti sotto indicati.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 anche in presenza di una sola istanza.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati per essere ammessi alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- aver conseguito laurea magistrale e/o vecchio ordinamento in Psicologia;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere attualmente iscritto all'Albo degli psicologi;
- essere abilitato alla professione di psicologo;
- avere maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure di aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- non aver stabilito rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, sottoscritto in data 09/10/2020, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo massimo a disposizione è pari ad **€ 9.660,00** lordo stato onnicomprensivo di qualsiasi onere.

Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica al termine della prestazione, completa di Codice Univoco dell'Ufficio UF7901 e Codice Identificativo di Gara.

Nello specifico dovranno essere emesse tre diverse fatture così specificate:

- € 1.628,35 per l'attività svolta con quota fondi per il diritto allo studio - Comune di Bulciago;
- € 3.156,12 per l'attività svolta con quota fondi per il diritto allo studio - Comune di Nibionno;
- € 4.875,53 per l'attività svolta con quota fondi per il diritto allo studio - Comune di Costa Masnaga.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

3. TABELLA PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Ai fini della selezione si procederà a una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate e rispondenti ai criteri di selezione di seguito indicati:

TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Laurea magistrale in psicologia – massimo 30 punti	Punti 30 - voto 110 e lode Punti 25 - voto 110 Punti 20 - voti da 100 a 109 Punti 15 - voti da 90 a 99 Punti 10 - voti fino a 89
Master 1° livello	Punti 4
Master 2° livello	Punti 8
Dottorato	Punti 12

Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando - massimo 20 punti	Punti 4 e fino ad un max di 20 – per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu).
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia - max 10 punti	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze professionali negli istituti comprensivi specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. - massimo 30 punti	Punti 6 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 30 pt.
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando - massimo 10 punti	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 punti
Totale	Punti 100

Non verranno prese in considerazione le dichiarazioni che non trovano una corrispondenza nel curriculum. Si prega di specificare in modo chiaro e di numerare correttamente.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La selezione e la valutazione delle domande saranno effettuate ad insindacabile giudizio dal Dirigente Scolastico con l’ausilio dei tre componenti nominati all’interno dell’apposita commissione che provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate sulla base dei criteri di cui al punto 3 e alla compilazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet dell’Istituto.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 15 giorni dalla data della pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l’anno scolastico 2025/2026.

L’apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il **giorno 03/11/2025 alle ore 12:00** presso la sede dell’Istituto in Via Guglielmo Marconi – 23845 Costa Masnaga (LC).

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/11/2025.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all’ufficio Protocollo dell’**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI COSTA MASNAGA** – Via Marconi, 32 -

CAP 23845 – Costa Masnaga (LC) con recapito per posta raccomandata o a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 09:00 alle ore 15:00 dal lunedì al venerdì). In alternativa le domande potranno essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo **pec lcic815003@pec.istruzione.it** indicando nell'oggetto la dicitura "avviso di selezione supporto psico-pedagogico a. s. 2025/2026". **Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Offerta economica per l'avviso di selezione per l'incarico di consulente psicopedagogico"**. Le domande di partecipazione giunte oltre il termine saranno escluse. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito o per disguidi.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Le domande devono essere corredate da:

1. Curriculum Vitae in formato europeo;
2. Allegato A - domanda di partecipazione;
3. Allegato B – scheda di autovalutazione;
4. Allegato C -Dichiarazione insussistenza incompatibilità;
5. Copia del documento di identità;
6. Documentazione relativa ai titoli e competenze possedute;
7. Proposta economica (se inferiore all'importo massimo stabilito)
8. Formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico)
9. Dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
10. Informativa privacy, sottoscritta;
11. Dichiarazione altri incarichi
12. Autocertificazione condanne penali

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato.

Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

6. ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'amministrazione procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Nel caso di mancata stipula con il vincitore della selezione, l'amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga;
3. Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) è il Dott. Zampetti Massimo (Privacycert Lombardia srl). I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it Tel. 035/4139494. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della scuola sul sito internet dell'Istituto: <https://www.icscostamasnaga.edu.it>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Benedetta Vergani
Firmato digitalmente ai sensi D. lgs. 82/2005

Si allegano:

- domanda di partecipazione (all. A)
- scheda di autovalutazione (all. B)
- Dichiarazione insussistenza incompatibilità (all. C)

