

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: PRIVACY - LETTERE DI AUTORIZZAZIONE E NOMINE RESPONSABILI + INFORMATIVA PERSONALE
- **Data ricezione email:** 19/12/2025 09:22
- **Mittenti:** privacy@pec.agicomstudio.it - Gest. doc. - PEC: privacy@pec.agicomstudio.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <LCIC822006@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <privacy@pec.agicomstudio.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
BODY LDA E IOP.pdf	SI			NO	NO
GUIDA ALLE LETTERE DI AUTORIZZAZIONE 2025.pdf	SI			NO	NO
IOP - Istruzioni Operative.pdf	SI			NO	NO
LDA.pdf	SI			NO	NO
RDTQ.pdf	SI			NO	NO
RDTS.pdf	SI			NO	NO
RDTT.pdf	SI			NO	NO
RDTU.pdf	SI			NO	NO
19.12.25 INFO PERSONALE DLGS 104-22.docx	SI			NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 19/12/2025 alle ore 09:21:54 (+0100) il messaggio con oggetto "PRIVACY - LETTERE DI AUTORIZZAZIONE E NOMINE RESPONSABILI + INFORMATIVA PERSONALE " è stato inviato da "privacy@pec.agicomstudio.it" ed indirizzato a:

- LCIC822006@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1303.20251219092153.86077.59.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 19/12/2025 at 09:21:54 (+0100) the message with subject "PRIVACY - LETTERE DI AUTORIZZAZIONE E NOMINE RESPONSABILI + INFORMATIVA PERSONALE " was sent by "privacy@pec.agicomstudio.it" and addressed to:

- LCIC822006@pec.istruzione.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1303.20251219092153.86077.59.1.1@pec.aruba.it

Egregio Dirigente Scolastico

In seguito alla ricezione della check-list del Suo Istituto abbiamo potuto elaborare tutto il materiale autorizzativo e precisamente:

- Le **LETTERE DI AUTORIZZAZIONE** per il personale interno così suddivise:
 - **Lettere di Autorizzazione nominative**
 - Membri dello Staff del Dirigente Scolastico
 - D.S.G.A. e Assistenti Amministrativi
 - Funzioni Strumentali
 - Funzioni della sicurezza (A.S.P.P., R.L.S. etc.)
 - Altri
 - **Lettere di Autorizzazione all'accesso ai sistemi informativi**
 - Amministratore di Sistema
 - Addetti alla gestione / manutenzione dei sistemi informatici
 - Amministratori delle piattaforme informatiche
 - **Lettere di autorizzazione cumulative**
 - Docenti
 - Collaboratori Scolastici
 - Assistenti Tecnici (se presenti)
 - Membri della Commissione formazione classi (se designata)
 - Membri del Comitato di valutazione
 - Addetti alla somministrazione dei farmaci
- I **CONTRATTI DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** per gli esterni a cui sono affidati incarichi che comportano il trattamento di dati (Registro elettronico, Piattaforme didattiche, Servizio di cassa, R.S.P.P., D.P.O. etc.).

Per quanto attiene alle lettere di autorizzazione destinate al personale interno, potrà fornirle in formato cartaceo o digitale (anche tramite e-mail) mantenendo traccia della loro consegna. E' auspicabile, ma non indispensabile, che i destinatari restituiscano copia controfirmata per presa visione o quantomeno "spuntino" la casella di presa visione presente in quasi tutti i registri elettronici. Non dimentichi di trasmettere, insieme alla lettera, anche le **Istruzioni Operative Privacy (I.O.P.)** che sono parte integrante ed essenziale di tali lettere.

Relativamente ai contratti di nomina a "Responsabile del trattamento", destinati a soggetti esterni, è invece fondamentale che vengano controfirmati dal soggetto in possesso dei poteri di firma. E' da precisare che molto spesso tale nomina è contenuta nel contratto sottostante (quello con cui sono stati designati come gestori del registro elettronico, D.P.O., R.S.P.P. etc.) e quindi, in questo caso, non sarà necessario sottoporli nuovamente a firma. Per quanto riguarda i gestori delle piattaforme didattiche, se grandi colossi del web (come Google o Microsoft) non avranno un indirizzo a cui trasmettere la nostra lettera di nomina e sicuramente non potremo aspettarci che la restituiscano firmata. In questo caso farà fede il contratto da Voi sottoscritto al momento dell'attivazione dei servizi (in cui probabilmente i gestori si auto-nominano come responsabili).

Inoltre, in applicazione del "decreto trasparenza" (D.Lgs 104/2022), Le trasmetto l'informativa tecnica da rendere ai sensi della norma in oggetto ai lavoratori del Suo Istituto. (vedi INFO PERSONALE DLGS 104-22)

A disposizione per qualsiasi chiarimento, l'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

Luca Corbellini

Specialista in Informatica Giuridica e Sicurezza del Lavoro

Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)

Tel. 02-90601324 - FAX 02-700527180 - <http://www.agicomstudio.it>

Il contenuto di questa e-mail (e degli eventuali allegati) è strettamente confidenziale e destinato alla/le persona/e a cui è indirizzato. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, ci scusiamo per l'accaduto e Vi invitiamo cortesemente a darcene notizia scrivendoci all'indirizzo dpo@agicomstudio.it ed a distruggere il messaggio ricevuto. Vi ricordiamo che la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali.