



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)

Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137

e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) - [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsmoltено.edu.it](http://www.icsmoltено.edu.it)

### ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### DELIBERA N. 33/2025

Il giorno 30 giugno duemilaventicinque alle ore 18,30, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Molteno, convocato dal Dirigente scolastico e presieduto dalla sig.ra Bonfanti Anna, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Pres.	Ass.	N.	Cognome e Nome	Qualifica	Pres.	Ass
1	Bonfanti Anna	Presidente	x		11	Frigerio Lucia	Docente	x	
2	Negri Roberta	Genitore	x		12	Prochilo Giulia	Docente	x	
3	Panzeri Sara	Genitore	x		13	Redaelli Irene	Docente	x	
4	Pirovano Silvia	Genitore	x		14	Spreafico Angela	Docente	x	
5	Ripamonti Davide	Genitore	x		15	Tarsitano Maria Giuseppa	Docente	x	
6	Riva Marco	Genitore	x		16	Valsecchi Giancarla	Docente		x
7	Sala Cristian	Genitore	x		17	Fumagalli Manuela	ATA	x	
8	Sala Stefano	Genitore		x	18	Pelaia Micuccio	ATA	x	
9	Barbacini Antonina	Docente	x		19	Magni Marco	Dirigente	x	
10	Cristinelli Ester	Docente	x						

Svolge le funzioni di segretario la sig.ra Tarsitano Maria Giuseppa.

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, pone in discussione il seguente punto all'ordine del giorno:

- ♦ Manuale di Gestione documentale

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 61 del DPR n. 445/2000 che dispone per le pubbliche amministrazioni l'istituzione all'interno delle aree organizzative omogenee identificate (AOO) di un apposito servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, da affidare al dirigente;

**VISTA** la proposta avanzata dal dirigente regolarmente pubblicata all'albo,

#### DELIBERA

**All'unanimità**

di approvare il Manuale di Gestione documentale

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Ins.te Tarsitano Maria

IL PRESIDENTE

Sig.ra Bonfanti Anna

