



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO**  
Piazza don Biffi, 1- 23847 Molteno (LC)  
Tel. 031850358- C.F. 92058790137  
e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it)-[lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)  
sitoweb: [www.icsmolteno.edu.it](http://www.icsmolteno.edu.it)

- Agli atti - Amministrazione trasparente
- All'albo

**Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).**

**Titolo Progetto: In rete per te**

**Codice progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1036 **CUP:** E64D25002050007 - **A.S. 2025/26**

**Modulo n. 149694** - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Summer camp)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE incaricato assistenza**

**VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** il D.I. n.165 del 30 marzo 2001;

**VISTO** il D.I. n. 36 del 31 marzo 2023;

**VISTO** il CCNL 2017 art. 35;

**VISTO** il PTOF vigente approvato con delibera n. 55 del 17/12/2025;

**VISTO** il regolamento amministrativo contabile interno;

**VISTO** l'avviso pubblico n.81652 del 23 maggio 2025 denominato:"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

**VISTO** che all'art 11 dell'avviso stesso sono previsti appositi rimborsi per le attività di gestione, ovvero tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto e utili alla sua organizzazione;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 27 giugno 2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 30 giugno 2025 che ha approvato il progetto: In rete per te;

**VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica prot. n. 3214 del 30 giugno 2025;

**VISTA** la nota prot. n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI**

**VISTE** le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, prot. N. 3605 del 5 agosto 2025;

**VISTO** l'incarico a Rup del dirigente Marco Magni (prot, n. 3626 del 7 agosto 2025);

**VISTO** che è previsto un modulo formativo per la scuola primaria denominato Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Summer camp) di 30 ore;

**VISTO** che l'organizzazione del modulo prevede un'opportuna pausa delle attività dalle 12.30 alle 14 durante l'intero arco del modulo, da lunedì 31 agosto a venerdì 4 settembre 2026

**TENUTO CONTO che** deve essere sempre garantita l'assistenza e la vigilanza sui minori partecipanti,

#### IL DIRIGENTE DETERMINA

l'avvio di una procedura di selezione così determinata:

#### **Articolo 1 - Oggetto**

L'Ics Molteno avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali: INTERNE/ESTERNE di ASSISTENTE NEI MOMENTI DI SOSPENSIONE E AVVIO DELLE ATTIVITA'

**Tempi** dal lunedì 31 agosto a venerdì 4 settembre, dalle 12.30 alle 14 e in altri momenti di utili al la miglior organizzazione della proposta (inizio attività, momento finale...) per un totale di 10 ore

**luogo:** plesso scuola primaria Battisti di Sirone, via Molteni 27

**destinatari:** Alunni/e scuola primaria, dalla prima alla quinta 2025-26, iscritti regolarmente al modulo

#### **Articolo 2 - Compenso**

Il compenso omnicomprendivo sarà di € 30,00 per ora (Lordo Stato unità costo standard simile al tutor secondo l'art. 11 dell'avviso pubblico prot. n 81625 del 23 maggio 2025).

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, settembre 2026

#### **Articolo 3 - Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, se cittadino non comunitario, essere in possesso di un diritto di soggiorno in quanto familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) o essere in possesso di un permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (vedi per completezza art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 - Partecipazione**

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza

1. personale interno in servizio presso l'ICS	destinatario di Lettera di incarico
2. personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	destinatario di Lettera di incarico
3. personale esterno	destinatario di Contratto di prestazione d'opera/Acquisizione servizio di formazione
4. Operatore economico	Contratto d'appalto Acquisizione servizio di formazione

Potranno inviare domanda agenzie, enti, ditte presentando un esperto che rispetti i requisiti richiesti e che poi effettivamente svolga l'attività oggetto dell'avviso.

La domanda può essere presentata garantendo l'intera copertura del monte ore o scegliendo anche solo una parte.

Visto l'art. 7, comma 6, del T.U. Pubblico Impiego, che prevede la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo a personale esterno dopo il preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, si seguirà questo ordine nell'attribuzione degli incarichi stessi.

#### **Articolo 5 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce. Occorre presentare inoltre:

- allegato B - dichiarazione di insussistenza di cause ostative
- il curriculum redatto secondo il modello europeo firmato, deve riportare con chiarezza e completezza i titoli/qualifiche/esperienze dichiarate e non deve contenere dati sensibili.
- il documento di identità in corso di validità del candidato e/o del titolare dell'operatore economico.

La domanda così completa va presentata **entro le ore 12 del 20/05/2026** a mano presso la segreteria dell'istituto e recante sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE DI ASSISTENTE PER IL MODULO FORMATIVO "SUMMER CAMP" - A.S. 2025/26**" o a mezzo PEC all'indirizzo [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it) .

Possono essere presentate domande anche solo per una parte delle ore a selezione.

#### **Articolo 6 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46-47 del DPR 445/2000
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 6) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

#### **Articolo 7 - Criteri di selezione**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	P. MAX
Diploma con indirizzo linguistico	8 punti	8 punti
Diploma con altro indirizzo	4 punti	4
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Esperienza di incarichi nel Summer camp o esperienze similari (anche camp sportivi)	3 punti per ogni incarico max. 4	12
Anni di insegnamento in scuola primaria	Da 1 a 2 5 punti Da 3 a 5 8 Più di 5 10	10
Altri incarichi educativi con bambini di scuola primaria	1 punto per incarico max 5	5
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>35</b>

In caso di parità di punteggio tra candidati, sarà preferito il più giovane d'età. La graduatoria sarà consultabile all'albo digitale. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli/le aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione di ogni altro aspetto organizzativo rimane determinato dal Ds secondo il calendario dei lavori che sarà definito con gli organi competenti. L'ICS Molteno prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà di norma ad opera di una commissione appositamente costituita, in numero dispari, formata da tre componenti in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Altresì la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, nel caso di un numero di candidature pari alle necessità.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

## **Articolo 8 - Compiti della figura professionale**

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti

1. Accogliere gli alunni al termine della mattinata
2. Vigilare sul gruppo alunni partecipante al modulo nella pausa pranzo
3. Dare la necessaria assistenza per ogni necessità nella pausa pranzo
4. Riferire al tutor del modulo ogni utile informazione o situazione rilevante
5. Collaborare con l'esperto e il tutor in altri momenti in cui è richiesta un'ulteriore assistenza.

#### **Articolo 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Marco Magni.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS MOLTENO, con sede in Piazza don Biffi 1 A Molteno (Lc) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella persona del Dott. *Marco Magni*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

##### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

##### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

**LCIC822006 - A91F9EA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002421 - 13/05/2026 - IV.2 - U**

**LCIC822006 - A91F9EA - ALBO PRETORIO - 0000007 - 13/05/2026 - G1 – CONCORSI - U**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LCIC822006/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LCIC822006/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi gare e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", e al sito web della scuola sezione PN.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Marco Magni**

**ALLEGATI al presente Avviso:**

- Allegato A – Domanda di ammissione;
- Allegato B - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- Allegato C - Titolare effettivo di ente/ditta