



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO
Piazza don Biffi, 1- 23847 Molteno (LC)
Tel. 031850358- C.F. 92058790137
e-mail uffici:lcic822006@istruzione.it-lcic822006@pec.istruzione.it
sitoweb:www.icsmolteno.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 19 novembre 2024, n. 233, – Avviso Pubblico prot. n. 51173 del 14/04/2025 – “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

Titolo Progetto: Molteno in cordata 2

Codice progetto: ESO4.6.A4.D -FSEPNLO-2025-1036 **CUP:** E64D25000860007

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209”;
VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 di febbraio 2009, punto C “Figure di coordinamento”;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola Periodo 2019-2021;
VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO il PTOF vigente approvato con delibera n. 11 del 17/12/2024;
VISTO il regolamento amministrativo contabile interno;
VISTO l'Avviso pubblico del 6 ottobre prot. n. 4454 per attività amministrativa a supporto del progetto in premessa;
VISTA la disponibilità pervenuta nei termini prefissati il giorno 10 ottobre (prot. n.4543), corredata delle dichiarazioni richieste di incompatibilità,

IL DIRIGENTE DETERMINA

Di affidare l'incarico per attività amministrative a supporto del progetto di cui all'oggetto alla Dsga ALDEGHI RAFFAELLA cf LDGRFL62L59G009I

L'incarico affidato è di n 10 ore massime per ciascuno dei 2 moduli assegnati, per un totale complessivo pari ad ore 20, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive e verrà liquidata in seguito alla consegna di timesheet comprovante l'attività svolta.

I compiti da svolgere sono:

- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti richiesti, in particolare provvede alla liquidazione dei compensi al personale interno ed esterno coinvolto ;
- la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia.

In fede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Magni

PER ACCETTAZIONE