



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341-550645

Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 Cod. univoco UFBNT7

e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)

[www.icscivate.edu.it](http://www.icscivate.edu.it)

Protocollo digitale

Civate, 26 settembre 2023

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.Lgs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO.**

tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Civate rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci, nata a Genova (GE) il 18/05/1964 e residente a Atripalda (AV) in via Contrada Novesoldi Prov.le Tavernola 41, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Civate, codice fiscale 92064060137,

e

il dott. Aldo Rampello, nato a Palermo il 08/02/1962, codice fiscale RMPLDA62B08G273Y

premesse

- che la prestazione professionale consiste nella realizzazione di un servizio obbligatorio per legge a norma dell'art. 31 del D.Lgs 81/2008;
- che la complessità delle problematiche da trattare richiedono conoscenza ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale scolastico;
- che tra il personale di questa istituzione Scolastica non sono rinvenibili tali competenze

si conviene e si stipule quanto segue

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO:**

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica del servizio correlato agli adempimenti in materia di sicurezza nella struttura istituzionale, ai sensi del D.L.gs 81/2008, al dott. Aldo Rampello:

**COMPITI DEL RESPONSABILE SPP:**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli addetti S.P.P. e di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs n. 106/2009 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 del D. Lgs 81/2008 e successive stabilite dal D. Lgs n. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
6. fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs 81/2008;
7. organizzazione delle due prove di esodo annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 conredazione del verbale della prova.

#### **SERVIZIO DI CONSULENZA:**

le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);

13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs n. 81/2008 e del D. Lgs n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo (ASL, VV.FF, ecc.);
18. cura dei rapporti con gli Enti competenti per territorio (Comuni);
19. consulenza telefonica senza limitazioni;
20. varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs n.81/2008;
21. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
22. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Si precisa che l'Istituto si compone di cinque plessi:

- Scuola Primaria di Civate (LC)
- Scuola Secondaria di I° grado di Civate (LC)
- Scuola Primaria di Malgrate (LC)
- Scuola Secondaria di I° grado di Malgrate (LC)
- Scuola Primaria di Suello (LC)

e che la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 647 alunni, circa 97 docenti e 21 ATA.

In particolare l'incarico deve comprendere almeno due sopralluoghi nei locali di ogni plesso nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

#### **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data del contratto: dal 27/09/2023 al 26/09/2024.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto e non è soggetto a tacito rinnovo.

#### **ART. 3 – COMPENSO**

L'Istituto Comprensivo Statale di Civate, per la prestazione oggetto del presente contratto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal dott. Aldo Rampello, si impegna a corrispondere il compenso per **un totale lordo dipendente di € 1.600,00 (Euro milleseicento/00)**

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

#### **ART. 4 – RISOLUZIONE CONTRATTO**

L'Istituto Comprensivo Statale di Civate, si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati di cui all'art. 1.

**ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.L.gs. 196/2003, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, s’informa che i dati personali forniti dal dott. Aldo Rampello sono acquisiti nell’ambito del procedimento concernente i rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Riguardo i dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa vigente.

**ART. 6** – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l’Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Civate provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

**ART. 7** – I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte;

**ART. 8** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Lecco.  
Il contratto non è soggetto a registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Virginia Roberta Gerarda Guanci

IL PROFESSIONISTA  
Dott. Aldo Rampello

