



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTEÑO**  
Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno ( LC)  
Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137  
e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsmolteno.edu.it](http://www.icsmolteno.edu.it)

**CONTRATTO di COLLABORAZIONE PLURIMA**  
(art. 35 C.C.N.L. comparto scuola)

**Per INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Molteno (committente), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. MARCO MAGNI, nato a Lecco il 23/11/1961

E

Il Prof. Aldo Rampello (prestatore) nato a Palermo l'8/02/1962 in servizio in qualità di docente T.I. presso l'ICS di Molteno;

Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008;

Visto l'Avviso Pubblico per l'individuazione del R.S.P.P., Prot. nr. 4362/VII.8 del 2/10/2025;

Vista la domanda e il C.V. del Prof. Aldo Rampello, acquisito agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso pubblico suddetto (ore 12:00 del 09/10/2025);

Considerato che il Prof. Aldo Rampello è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso questo istituto comprensivo, è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 81/2008 e che lo stesso non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione oggetto del presente contratto;

Visto il verbale del 10/10/2025 n. prot. 4528/VII.8 relativo all'apertura del plico contenente l'offerta e alla verifica dei requisiti;

Vista la determina di aggiudicazione per affidamento incarico RSPP prot. nr. 4529/VII.8 del 10/10/2025 pubblicata il 10/10/2025 sul sito ufficiale della scuola nell'albo pretorio online e amministrazione trasparente;

Visto l'art. 35 del C.C.N.L. comparto scuola (collaborazioni plurime);

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

il presente contratto di **Collaborazione Plurima** di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** dell'Istituto Comprensivo Statale di Molteno, per il periodo **dalla sottoscrizione del presente contratto al 11 ottobre 2026**.

**ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Prestatore assume il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per svolgere i compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

**Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI**

- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - g. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
  - h. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
  - i. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
  - j. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
  - k. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi da pandemia, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  - l. predisposizione di materiale informativo e consulenza ai docenti per azioni di conoscenza e prevenzione dei rischi, oltre che di educazione alla sicurezza con gli alunni;
  - m. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
  - n. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
  - o. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
  - p. predisporre con il dirigente la riunione periodica;
  - q. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
  - r. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
  - s. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.
  - t. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, il prestatore fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

## **ART 2. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO**

Sede: Istituto Comprensivo Statale di Molteno plesso Scuola secondaria I grado – Piazza Don G. Biffi, 1 - 23847 Molteno (LC);

Plessi:

Primaria di Garbagnate Monastero Viale Brianza 2.

Primaria di Molteno Via Don Biffi 3.

Primaria Rogeno Piazza Martiri della Libertà, 1 con annesso il locale mensa situato presso il "Centro Sportivo Polivalente" di Viale Piave

Primaria Sirone via Molteni 1.

Infanzia Garbagnate Monastero Viale Brianza 4.

## **ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- a) sulla natura dei rischi;
- b) sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- c) sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- d) sulle prescrizioni degli organi di vigilanza;
- e) sui nominativi dei neo-assunti;
- f) sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

#### **ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE**

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

#### **ART 5. COMPENSO**

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto il compenso annuale di **€ 1.600,00** (Euro milleseicento/00), Lordo Dipendente.

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 20 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

#### **ART. 6. RISERVATEZZA**

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

#### **ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE**

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

#### **ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire **dalla sottoscrizione del presente contratto al 11 ottobre 2026.**

#### **ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

#### **ART. 10. RESPONSABILITA'**

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Lecco.

#### **ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO**

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

#### **ART. 13. PUBBLICITA'**

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola nell'albo pretorio on line e nell'amministrazione trasparente.

#### **Il Prestatore**

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Prof. Aldo Rampello



#### **Il Committente**

IL Dirigente Scolastico

Prof. Marco Magni

Firmato digitalmente da prof. MARGO MAGNI