



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTEÑO

Piazza Don Biffi, 1 – 23847 MOLTEÑO (LC) – CF 92058790137

Tel 031 850358 - C.F. 92058790137

e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it – lcic822006@pec.istruzione.it

sito web: www.icsmolteno.edu.it

Circ. n. 3/alunni PRIMARIA GARBAGNATE M.ro

Molteno, 09/09/2024

- Ai genitori degli alunni
- Agli alunni
- Ai docenti e al personale

SCUOLA PRIMARIA di GARBAGNATE M.ro

Istituto Comprensivo di MOLTEÑO

OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE

INGRESSO ALUNNI

La regolamentazione delle modalità di ingresso e uscita dall'edificio scolastico è fondamentale per la sicurezza di alunni e docenti. Al momento il cortile della scuola primaria è diviso in due parti, una di queste è ad uso esclusivo del cantiere. L'altra è ad uso della scuola. Per l'entrata e l'uscita, nella parte di cortile ad uso della scuola, è possibile usare esclusivamente il cancello più piccolo.

Durante l'orario scolastico, di norma, i genitori non accedono all'edificio scolastico.

INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO: è utilizzabile un solo ingresso, quella a destra. Al momento dell'ingresso NESSUN ALUNNO/A DEVE SOSTARE IN CORTILE. Dal cortile si transita per entrare nell'edificio scolastico. È FONDAMENTALE CHE NESSUN ALUNNO/A ARRIVI IN ANTICIPO. I bambini che usano il piedibus sono condotti dai volontari sino all'ingresso dell'edificio. I bambini accompagnati dai genitori ENTRANO IN CORTILE DAL CANCELLETTO ALLE ORE 8.25 e in autonomia raggiungono la loro aula. Docenti e collaboratrici scolastiche vigilano in cortile e nelle aule.

Di norma i genitori non entrano nel cortile della scuola.

La campanella di inizio delle lezioni suona alle ore 8.30.

USCITA ALUNNI

Le campane a fine mattinata suonano alle ore 12:35 e alle ore 12:40.

A fine pomeriggio suonano alle ore 15.55 e alle ore 16.00.

Con il necessario anticipo gli alunni preparano le cartelle, ripongono il materiale e ordinano il banco assegnato.

USCITA: è la medesima porta usata per l'ingresso. I bambini che usufruiscono del servizio piedibus escono per primi dalle aule, si posizionano davanti all'uscita su due file separate (linea gialla e linea rossa), sorvegliati da una docente in compresenza o dal personale e vengono affidati ai responsabili che attendono nel cortile. Alla partenza del piedibus i restanti alunni escono in fila con la classe di appartenenza. Gli alunni e le alunne di classe prima e seconda possono lasciare la scuola solo con i genitori o con le persone delegate dalla famiglia. Sono quindi necessari alcuni minuti per verificare che ogni alunno sia preso in carico dalla persona giusta. La consegna avviene all'interno del cortile della scuola, che è un luogo sicuro. I genitori degli alunni di 3^a, 4^a e 5^a decidono se autorizzare l'uscita in autonomia, continuare a presentarsi personalmente o indicare una persona delegata.

Dopo l'uscita del piedibus, gli adulti in attesa dei bambini stanno fuori dal cancelletto o all'interno, a ridosso della rete di confine, NON LUNGO LA RETE METALLICA CHE DELIMITA IL CANTIERE. I genitori degli alunni di prima e seconda si avvicinano alle classi disposte in fila nel cortile per recuperare figlie e figli. I genitori degli alunni di 3^a, 4^a e 5^a attendono di essere raggiunti da figlie e figli.

Alunni /e autorizzati lasciano la scuola in autonomia.

Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI

Si invitano docenti, alunni, genitori e volontari al rispetto di tali indicazioni, così da favorire un defluire ordinato.

I docenti confidano nella collaborazione delle famiglie per aiutare i bambini a comprendere la situazione scolastica e a rispettare in modo consapevole le regole di comportamento per la sicurezza di tutti.

Gli/le iscritti/e al piedibus devono avere sempre nello zaino un ombrellino o una mantella.

Tali indicazioni sono valide fino a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Magni