



Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
 Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M. LCPC01000A  
 C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T  
 Tel. 0341 362362 – 0341 285620  
 E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO di COLLABORAZIONE PLURIMA**  
**(art. 35 C.C.N.L. comparto scuola)**

**Per INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)**

**TRA**

Il Liceo Classico "A. MANZONI" di Lecco (committente), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa MARIA LUISA MONTAGNA, nata a Lecco il 30.05.1958 e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Classico "A. MANZONI" di Lecco C.F. 83005080136

**E**

Il Prof. Aldo Rampello (prestatore), nato a Palermo l' 08.02.1962, residente a Costamashaga, via XXV Aprile, 68, CF RMPLDA62B08G273Y, in servizio in qualità di docente T.I. presso l' ICS di Molteno;

Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);  
 Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008;  
 Visto l'Avviso Pubblico per l'individuazione del R.S.P.P., Prot. nr. 6924 del 04/10/2023;  
 Considerato che il personale interno all'Istituto non ha presentato alcuna candidatura;  
 Vista la domanda e il C.V. del Prof. Aldo Rampello, acquisito agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso pubblico suddetto;  
 Considerato che il Prof. Aldo Rampello è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso l'un'altra unità scolastica della provincia ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008;  
 Vista l'autorizzazione, prot. num. 4110 del 31.08.2023, concessa dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Molteno al Prof. Aldo Rampello per svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso altri istituti;  
 Vista l'individuazione del Prof. Aldo Rampello, prot. n. 7381 del 20.10.2023 pubblicata in pari data nell'albo pretorio on line e nell'amministrazione trasparente;  
 Visto l'art. 35 del C.C.N.L. comparto scuola (collaborazioni plurime)

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUVE**

Ora per allora, il presente contratto di **Collaborazione Plurima** di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** del Liceo Classico "A. Manzoni" di Lecco, per il periodo **dal 21 ottobre 2023 al 20 ottobre 2024**;

**ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Prestatore assume il ruolo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per svolgere i compiti di cui all'**art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008** e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inherente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'Incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

**ART 2. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO**

Sede Liceo Classico Statale "A. MANZONI" - Via XI Febbraio, 8 - 23900 Lecco;

Sede Liceo Classico Statale "A. MANZONI" - Via Ghislanzoni, 7 - 23900 Lecco;

**ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P., dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- a. sulla natura dei rischi;
- b. sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- c. sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- d. sulle prescrizioni degli organi di vigilanza;
- e. sui nominativi dei neo-assunti;

f. sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

#### **ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE**

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

#### **ART 5. COMPENO**

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto il compenso annuale di **€ 1.500,00** (Euro millecinquecento/00), Lordo Dipendente.

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 20 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **ART. 6. RISERVATEZZA**

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

#### **ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE**

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

#### **ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire **dal 21 ottobre 2023 e cesserà di produrre i suoi effetti il 20 ottobre 2024**.

#### **ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

#### **ART. 10. RESPONSABILITÀ**

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Lecco e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Prof. Aldo Rampello.

**ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO**

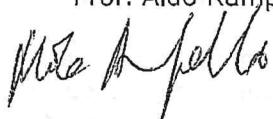
Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

**ART. 13. PUBBLICITA'**

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola [www.liceomanzonilecco.edu](http://www.liceomanzonilecco.edu) nell'albo pretorio on line e nell'amministrazione trasparente.

**Il Prestatore**

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
Prof. Aldo Rampello



**Il Committente**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Luisa Montagna

