



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO
Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)
Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137
e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it lcic822006@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmolteno.edu.it

Codice Univoco: **UFGIF9**

Spett.le Ditta
AUTOTRASPORTI

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione offerte per l'espletamento di servizio di noleggio autobus con autista per visite guidate e/o viaggi d'istruzione anno solare 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;
VISTO il DPR 8/03/1999, n.275;
VISTO il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO RITENUTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
VISTO il Regolamento delle Attività Negoziali adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 29/04/2019;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2023-2026;
CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate approvati nella programmazione didattica dai singoli consigli di classe e interclasse;
VISTA la propria determina di spesa prot. n. 6071/IV.6 del 19/11/2024;

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione, di ricorrere al subappalto.

Il termine per la presentazione delle offerte, **da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente**, è fissato per le ore **12,00** del giorno **25/11/2024**.

Il D.S. procederà alla comparazione dei prezzi relativi alle mete come da allegato 3 del presente invito.

L'aggiudicazione, di ogni singolo lotto, avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e giudicata congrua.

Non sono ammesse offerte in variante.

2 – DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal **01/01/2025** al **31/12/2025**.

3 – STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto di appalto avverrà entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

4 – PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

5 – GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 7, dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

1. possedere i Requisiti in ordine generale prescritti elencati nell'autocertificazione;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente D, KD (Certificato di abilitazione Professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
5. che gli autobus elencati con descrizione marca e targa sono in possesso delle seguenti certificazioni:
 - a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b. Iscrizione all'albo di Regione Lombardia di noleggiatori autobus con conducente, con n. _____;
 - c. Cronotachigrafo con revisione biennale – decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e di sviluppo (12G0019)” (disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo);
 - d. Assicurazione Mass. € _____;
 - e. Licenza internazionale Comunità Europea;
6. che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
7. che la Ditta è in possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
8. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, ai sensi di Legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
10. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;

11. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
13. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.
14. di essere in regola con l'obbligo di emettere fattura esclusivamente in forma Elettronica ai sensi del Decreto n.55 del 03/04/2013.

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

6 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per la presentazione dell’offerta si dovrà rispettare il seguente calendario:
Penale l’esclusione dalla gara, l’offerta economica, redatta su carta semplice, dovrà pervenire alla Direzione dell’Istituto Comprensivo Statale di Molteno Ufficio Protocollo, **Piazza Don G. Biffi, 1 - 23847 Molteno entro e non oltre le ore 12,00 del 25/11/2024.**

L’offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure Posta Prioritaria, oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il Protocollo in ingresso.

Il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l’Istituto Comprensivo Statale di Molteno declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L’offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all’esterno, oltre al nominativo dell’Impresa mittente, la seguente dicitura: **“Offerta noleggio autobus”** contenente:

- **“Documentazione”** relativamente alla Impresa partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente **paragrafo 5 “GARANZIE RICHIESTE” utilizzando l’ALLEGATO 1 e AUTOCERTIFICAZIONE** ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023 **utilizzando l’ALLEGATO 2.**
Le dichiarazioni saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e resa su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15/01/1968 n. 15 e successive modifiche).
- **“Offerta Economica”** compilata sul modello **ALLEGATO 3** e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente. **I prezzi devono essere comprensivi di IVA, spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL.**

7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. MAGNI MARCO, dell’Istituto Comprensivo Statale di Molteno.

8 – COMPETENZA ARBITRALE

E’ esclusa la competenza arbitrale.

9 – TUTELA DELLA PRIVACY

L’Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione al presente procedimento e per l’eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati dalla stazione appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditta concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli Artt. 13-14-15 del Regolamento U.E. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Magni

MM/mb