



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO
Piazza Don Biffi, 1 – 23847 MOLTENO (LC)2023/24
Tel 031 850358 - C.F. 92058790137
e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it- lcic822006@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmolteno.edu.it

Circ. n. 2/ALUNNI SECONDARIA

Molteno, 09/09/2025

A tutti i genitori degli alunni
Scuola SECONDARIA

E p/c A tutti i docenti della SECONDARIA

OGGETTO: circolare inizio anno scolastico 2025/26

Gentili genitori,
questo anno scolastico verrà distribuito, il primo giorno di scuola, a tutti gli alunni un fascicolo contenente diversi moduli da compilare e restituire al coordinatore di classe entro **venerdì 19 settembre**.

Tali moduli sono:

- uscita da scuola
- assicurazione infortuni
- uscite sul territorio
- allergie-intolleranze
- patto di corresponsabilità
- liberatoria per utilizzo Google Workspace che prevede la consultazione del regolamento completo sul sito.

In allegato a questa circolare, vengono trasmessi i sotto elencati documenti, reperibili anche nel diario d'istituto, che verrà consegnato, il primo giorno di scuola, a chi lo ha prenotato:

1. Calendario scolastico
2. Informazioni relative all'assicurazione a.s. 2025/26
3. Patto di corresponsabilità.

Raccomando un'attenta lettura di tutti i documenti.

Ricordo che tutte le circolari vengono pubblicate nel Registro elettronico Nuvola alla voce Bacheche e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo www.icsmolteno.edu.it al link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LCIC822006/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show.

Vi invito, pertanto, a visionare periodicamente il sito dove potrete trovare, oltre alle circolari, informazioni e comunicazioni sulla scuola.

Per i genitori dei NUOVI ALUNNI: il pagamento del diario, per coloro che lo hanno acquistato, sarà possibile con il relativo AVVISO DI PAGAMENTO e dovranno provvedere tramite PagoPa o PagoNuvola entro il mese di ottobre (seguirà circolare specifica).

Di seguito alcune importanti informazioni per un corretto avvio dell'anno scolastico:

1- organizzazione uscita alunni.

Poiché l'obbligo di tutela dei minori non ammette interruzione, per una migliore organizzazione del momento dell'uscita da scuola, i signori genitori sono invitati a compilare e consegnare al docente coordinatore il modulo che si trova nel fascicolo consegnato agli alunni.

Si coglie l'occasione per raccomandare di ricorrere a modifiche delle modalità di uscita solo **in caso di emergenza**, previa comunicazione scritta sul diario perché ogni cambiamento organizzativo può creare problemi di sicurezza.

L'ALUNNO/A CHE USCIRA' ANTICIPATAMENTE DA SCUOLA DOVRA' NECESSARIAMENTE ESSERE RITIRATO DA UNA PERSONA ADULTA. In nessun caso può uscire da solo.

L'ingresso e l'uscita degli alunni sono organizzati secondo le modalità che saranno comunicate con successiva circolare.

2- Divieto di introdurre a Scuola oggetti di valore

Non è consentito che gli alunni portino a Scuola oggetti di qualsiasi natura – ad esempio, giochi e strumenti elettronici – di un consistente valore economico. L'Istituto Comprensivo ed il Personale non risponderanno di eventuali smarrimenti, sparizioni o danneggiamenti.

Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI

3- Divieto di usare il cellulare per comunicazioni, ripresa fotografica e diffusione immagini

Non è consentito che gli alunni utilizzino, a Scuola, il telefono cellulare per comunicazioni in tempo di lezioni, né per riprese video-fotografiche e/o registrazioni audio e nemmeno per scopi didattici come espressamente previsto dalla circolare ministeriale n. 5274 del 11-07-2024.

Per le comunicazioni con l'esterno, in caso di urgenza provvederà la scuola.

Le riprese restano assolutamente vietate come la loro diffusione attraverso la rete Internet, su smartphone, azioni possibili di provvedimenti anche a livello giudiziario o di segnalazioni alla polizia postale.

Il non rispetto delle presenti disposizioni comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento interno.

Vi invitiamo a non considerare automatico che i vostri figli portino a scuola, in cartella il cellulare.

Solo per necessità effettive potrà essere inoltrata l'allegato modulo di richiesta.

Confido nella Vostra comprensione e collaborazione.

Rammento ai genitori che non è possibile accedere nei locali della scuola né negli orari di lezione per consegnare materiale, né extra scolastici per il ritiro di materiale dimenticato durante le lezioni.

Si riportano gli orari di apertura della segreteria:

da lun. a ven. → **7.50 - 8.30 / 10.30 - 17.00**

Auspico che la collaborazione tra scuola e famiglia possa essere proficua e serena e auguro buon anno scolastico a Voi e ai Vostri figli.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Marco Magni

DA RICONSEGNARE ENTRO VENERDÌ 19 SETTEMBRE AL COORDINATORE DI CLASSE

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____ (cognome e nome)

della classe _____ sez. _____ della scuola secondaria per l'a.s. 2025-26.

Chiedono che possa portare, **spento in cartella**, il cellulare garantendo che non lo utilizzerà per nessun motivo, a scuola o comunque durante le attività didattiche, pena le relative sanzioni a norma di regolamento.

Il motivo della richiesta è il seguente: _____

Data _____

Firme _____ *

(*) Qualora la richiesta in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.