



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTEÑO

Piazza don Biffi, 1- 23847 Molteno (LC)

Tel. 031850358- C.F. 92058790137

e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it - lcic822006@pec.istruzione.it

sitoweb: www.icsmolteno.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 19 novembre 2024, n. 233, – Avviso Pubblico prot. n. 51173 del 14/04/2025 – “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

Titolo Progetto: Molteno in cordata 2

Codice progetto: ESO4.6.A4.D -FSEPNLO-2025-1036 **CUP:** E64D25000860007

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per attività amministrativa a supporto del progetto: Moduli Tutti insieme il lunedì e Tutti insieme il mercoledì

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola Periodo 2019-2021;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il regolamento amministrativo contabile interno;

VISTO il PTOF vigente approvato con delibera n. 11 del 17/12/2024;

VISTO in particolare il progetto e le attività di orientamento della scuola secondaria;

VISTO il regolamento amministrativo contabile interno;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti protocollo 2275 del 09/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. protocollo 2287 del 14/05/2025 che ha approvato il progetto: Molteno in cordata2;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 9439 del 14 maggio 2025, prot. n. 2296;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui all’oggetto;

Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI

VISTE le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, con delibera n.30 del Cdi del 30 giugno 2025;
VISTO l'incarico a Rup del dirigente Marco Magni (prot. n. 3660 del 14 agosto 2025);
VISTO in particolare l'assegnazione di fondi utilizzabili per le attività di gestione dei moduli, anche come compenso per personale Ata;
VISTO che sono previsti due moduli formativi;
VISTO che la gestione di tali moduli esige una serie di procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stessi del progetto, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti,

IL DIRIGENTE DETERMINA

l'avvio di una procedura di selezione interna avente ad oggetto:

Articolo 1 - Oggetto

L'Ics Molteno avvia una procedura di selezione comparativa, per

n. 1 figura di assistente amministrativo

in possesso di specifiche competenze per attuare il progetto e i moduli formativi in premessa.

tempi:

Dall'avvio dei moduli previsti fino al termine del progetto, giugno 2026

Il servizio previsto da attivare è di n° **10** ore per ciascun modulo per complessive n. 20 ore da prestare oltre i propri incarichi ordinari a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

obiettivi:

supporto al Rup e al DS per la gestione funzionale del corretto iter documentale; archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale.

Articolo 2 - Compenso

Il compenso omnicomprendente viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di 40 ore di attività aggiuntive.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, giugno 2026.

Art. 3 - Avviso di disponibilità DSGA

è richiesta, altresì, la disponibilità del D.S.G.A. dell'Istituto a svolgere l'incarico di direzione amministrativa per l'attuazione dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto;

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n° **20** ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alla liquidazione dei compensi al personale interno ed esterno coinvolto.

La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione tutto il personale ATA in servizio nell'a.s. 2025-26.

Tutti i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, se cittadino non comunitario, essere in possesso di un diritto di soggiorno in quanto familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) o essere in possesso di un permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (vedi per completezza art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo e di escludere chi non è in possesso di tali requisiti.

Articolo 5 – Domande di partecipazione

1. La candidatura deve essere avanzata entro il giorno **10 ottobre, ore 16** sul modello allegato accompagnata dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative.
2. Può essere avanzata per un numero inferiore del monte ore complessivo e quindi l'incarico può essere affidato a più persone;
3. Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità
4. In caso di numero eccedente di candidature sarà criterio preferenziale
 - a. Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
 - b. Età inferiore ai sensi dei criteri generali del progetto

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli/le aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione.

Articolo 6 – Modalità operative ulteriori

La determinazione di ogni altro aspetto organizzativo rimane determinato dal Ds secondo il calendario dei lavori che sarà definito con gli organi competenti. L'ICS Molteno prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 7 - Compiti della figura professionale

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, in particolare per la produzione/divulgazione dei bandi rivolti al personale interno ed esterno, provvedere alla produzione/divulgazione incarichi al personale anche in riferimento all'inserimento in GPU e alla raccolta firme; curare la gestione iscrizione alunni anche in riferimento all'inserimento in GPU e diffusione circolari ai genitori, provvedere alla pubblicazione dei documenti nel sito istituzionale;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) Inserire la documentazione richiesta nella piattaforma Pon (<https://pn20212027.istruzione.it/>), oltre che sul sito della scuola, sull'Albo on line e la sezione Amministrazione trasparente.

Articolo 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Marco Magni.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS MOLTENO, con sede in Piazza don Biffi 1 A Molteno (Lc) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lcic822006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella persona del Dott. *Marco Magni*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lcic822006@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Magni