

	<p align="center">Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. e data, vedi segnatura

Contratto di prestazione per Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, D.l. 81/2008

L'Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Alessandra Ansaldi, Dirigente Scolastica nata a Monza (MB) il 19/01/1961 e domiciliata per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo, codice fiscale 94033460133

e
il Prof. **RAMPELLO ALDO**, nato il 08/02/1962 a Palermo re

premesse che

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 29/08/2018, concernente nuovo "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO** che per l'incarico di RSPP per l'Istituto Comprensivo di Casatenovo si rende necessario il ricorso ad esperti e consulenti esterni;
- **VISTO** l'Avviso di selezione personale esterno prot. 1992 del 24/08/2023;
- **VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 2253 del 14/09/2023;
- **CONSIDERATO** che il Prof. **RAMPELLO ALDO** possiede i titoli culturali e professionali ritenuti idonei alla prestazione professionale richiesta

Si conviene e si stipula

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante e valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2023/24.

Art.1 il Prof. **RAMPELLO ALDO** individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera intellettuale secondo le modalità concordate;

Art.2 L'Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prof. **RAMPELLO ALDO**, si impegna a corrispondere un compenso lordo complessivo di € 2.200,00 (duemiladuecento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge. Esso verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: dichiarazione di prestazione occasionale.

Art.3 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art.4 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 22 e 29 e seguenti del Codice Civile.

Art.5 Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:


1. Sopralluoghi agli edifici scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il

- referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
 3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, depositi di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivio biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
 4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario e al dirigente scolastico degli immobili, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
 6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
 7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
 8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
 9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
 10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
 11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
 12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piani di Emergenza ed evacuazione;
 13. Disponibilità alla formazione del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti

Art .6 L'amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

In caso di controversie il foro competente è quello di Lecco e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Prof. **RAMPELLO ALDO**.

Letto, confermato e sottoscritto

L'RSPP
Prof. Rampello Aldo




LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Alessandra Ansaldi)

