



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTEÑO**

Piazza don Biffi, 1- 23847 Molteno (LC)

Tel. 031850358- C.F. 92058790137

e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) - [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)

sitoweb: [www.icsmolteno.edu.it](http://www.icsmolteno.edu.it)

#### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).**

**Titolo Progetto: In rete per te**

**Codice progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1036 **CUP:** E64D25002050007

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale di Molteno con sede in Molteno (LC) piazza Don G. Biffi, 1 - C.F. 92058790137 nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Marco Magni, nato a Lecco (LC) il 23/11/1961;

**E**

La Sig.ra Woolgrove Nicola Jane nata in Gran Bretagna il 06/08/1978 Cod. Fisc. n. WLGNLJ78M46Z114P, in qualità di esperto

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 17/12/2024;

**VISTA** il D.l. n.129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della L.59/99;

**Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI**

- VISTA** la nota M.I.M. prot. n. 120091 del 09/07/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 47.520,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;
- VISTA** la necessità di attivare un modulo formativo per la scuola secondaria denominato "Key for Schools" di 30 ore;
- ACCERTATO** che nella scuola non è presente personale con le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento dell'attività predetta;
- RAVVISATA** la necessità di individuare figure specifiche con adeguate competenze;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 3718 del 28/08/2025;
- VISTA** la proposta presentata dalla Sig.ra Woolgrove Nicola Jane;
- VISTO** il curriculum vitae della Sig.ra Woolgrove Nicola Jane;

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'istituzione scolastica affida alla Sig.ra Woolgrove Nicola Jane l'incarico di esperto madrelingua inglese per la realizzazione del seguente progetto: "Key for Schools" - In rete per te.

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico affidato alla Sig.ra Woolgrove Nicola Jane consiste in:

- Sviluppare e potenziare in modo integrato le abilità linguistiche di *reading, speaking, listening* e *writing* nella lingua inglese
- Raggiungere un'autonomia comunicativa in situazioni reali quotidiane e familiari, che richiedano l'utilizzo della lingua inglese (viaggi, conversazioni quotidiane, lettura di semplici testi, comprensione di informazioni contenute in dépliant, canzoni, istruzioni o messaggi pratici)
- Acquisire maggiore sicurezza e fiducia nelle proprie capacità
- Verificare la relazione esistente tra apprendimento scolastico e competenze spendibili all'esterno
- Raggiungere il livello A2 previsto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue ed essere in grado di sostenere l'eventuale esame finale con adeguata preparazione

#### Art. 2 – PERIODO DI PRESTAZIONE

Svolgimento delle lezioni in compresenza con un tutor in orario extracurricolare (giovedì dalle ore 14:30 alle 16:00).

Il corso avrà la durata di 30 ore (20 incontri di 1h e ½) con inizio a 30 ottobre 2025 fino ad aprile 2026.

Il calendario sarà definito in base alle esigenze organizzative e didattiche della scuola, a cui il candidato dichiara fin d'ora di attenersi.

#### Art. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, l'Esperto avrà accesso alle strutture della scuola e potrà utilizzare strumenti di proprietà della scuola. Qualsiasi dato o informazione del quale l'Esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del proprio incarico riveste carattere di riservatezza. L'esperto si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Predisporre le attività;
- Gestire i percorsi in presenza, garantendo le condizioni sopra esposte;
- Monitorare e verificare l'intero processo (appurare i prerequisiti degli alunni, andamento, efficacia, raggiungimento obiettivi);
- Coordinarsi con il dirigente e la responsabile del dipartimento L2 per l'organizzazione

- dei percorsi in oggetto;
- Concordare ogni organizzazione pratica con il tutor e il responsabile di dipartimento L2;
- Inserire la documentazione richiesta nella piattaforma Pon (<https://pn20212027.istruzione.it/>);
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi (relazione finale sull'intervento svolto e relativo Timesheet).

#### **Art. 4 – COMPENSO**

A fronte dell'attività effettivamente svolta l'Istituto si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente di € 70,00 per n. 30 ore pari ad € 2.100,00, così come previsto dall'art. 2 dell'avviso di selezione pubblicato prot. n. 3718 del 28/08/2025.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione al termine della prestazione dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata, report finale e timesheet.

#### **Art. 5 – DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 22, 29 e seguenti del Codice civile.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore esclusivamente per finalità connesse alla piena attuazione del presente rapporto di prestazione.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene esercitato ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

#### **Art. 7 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

#### **Art. 8 – PUBBLICITÀ**

Il presente contratto viene reso pubblico mediante Pubblicazione sul sito web istituzionale.

#### **Art. 9 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Lecco.

L'ESPERTO  
Woolgrove Nicola Jane

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Marco Magni