



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"
Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado
Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S
E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

OGGETTO: Avviso unico di selezione per il reclutamento di un (1) amministratore di sistema cui affidare incarico annuale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e del provvedimento del Garante per la Protezione dei dati Personali recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) successivamente modificato dal provvedimento 25 giugno 2009.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1977, n. 59);
- VISTO** il D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli art. 44- 45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell' 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre n. 224, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la Legge n. 107 del 13.07.2015;
- VISTO** il programma annuale e.f. 2026 delibera n. 25 del 23/01/2026;
- VISTO** il Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR) e il D.lgs. n.196/2003 (così come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679) che individuano il Titolare del Trattamento dei Dati Personali nella figura del Dirigente Scolastico;
- VISTI** gli artt. 4 e 5 comma 1 lett. e) ed f) del Regolamento UE 679/2016 relativi alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTA** la Circolare 18.04.2017 n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", finalizzata a indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi;
- VISTI** gli allegati 1 e 2 alla Circolar 18.04.2017 n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
- VISTO** il provvedimento del Garante per la Protezione dei dati Personali recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) successivamente modificato dal provvedimento 25 giugno 2009, a mente del quale *"con la definizione di "amministratore di sistema" si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti. Ai fini del presente provvedimento vengono però considerate tali anche altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di*

reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi”;

VISTO l’art. 32 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il quale dispone che *“tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio”;*

VISTA l’esigenza di assicurare il servizio di funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, filtri etc.); monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla loro sicurezza; effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4818 del 03/07/2026 che autorizza l’avvio della procedura finalizzata all’individuazione dell’amministratore di sistema;

PRESO ATTO della necessità di reclutare a tal fine idonea figura professionale per lo svolgimento delle mansioni riconducibili alla figura dell’Amministratore di Sistema con incarico annuale con decorrenza dalla stipula del contratto;

EMANA

il presente avviso di selezione mediante procedura comparativa dei curricula vitae atto al reclutamento di n. 1 amministratore di sistema.

Il presente avviso è rivolto a:

- 1) Personale interno all’istituzione scolastica;
- 2) Personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica;
- 3) Personale appartenente ad altra Amministrazione;
- 4) Esperti esterni individuali o aziende.

Nel rispetto delle disposizioni normative vigenti si procederà prioritariamente alla valutazione delle candidature provenienti dal personale interno. Nel caso in cui nessuna candidatura proveniente dal personale interno dovesse soddisfare tale condizione si procederà ad una nuova comparazione estesa a tutte le candidature pervenute senza distinzione fra personale interno o esterno. Per l’affidamento dell’incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Si procederà al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

PRESTAZIONI RICHIESTE ALL’AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L’Amministratore di sistema sarà tenuto all’adempimento delle prestazioni di seguito elencate:

- a) garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l’applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all’art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- b) attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
- c) predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di “amministratore di sistema”; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- d) gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
- e) predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;

- f) gestire le password di amministratore di sistema;
- g) collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- h) informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- i) rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
- j) rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- k) Relazionare periodicamente e per gli adempimenti previsti sull'attività svolta e le problematiche rilevate.

L'incarico di Amministratore di Sistema è incompatibile con l'incarico di DPO e con l'incarico di animatore digitale.

Si precisa che le prestazioni sopra meglio specificate interesseranno il sistema informatico dei sei edifici cui fanno capo i plessi di questa Istituzione Scolastica, e precisamente:

- Edificio che ospita la scuola secondaria di primo grado, l'ufficio di Dirigenza, e gli Uffici di Segreteria, Via Mentana, 48 - Lecco (LC);
- Edificio che ospita la scuola primaria "Diaz", Corso Montesanto, 22 - Lecco (LC);
- Edificio che ospita la scuola primaria "Carducci", Piazza Carducci, 10 - Lecco (LC);
- Edificio che ospita la scuola primaria "Fantasia", Via Confalonieri, 26 - Ballabio (LC);
- Edificio che ospita la scuola dell'Infanzia "Aquiloni", Via Sora, 10 - Lecco (LC);
- Edificio che ospita la scuola dell'infanzia "Pianeta bimbi", Via Fiume - Lecco (LC)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Considerate le attività da svolgere la figura di Amministratore di sistema proposto deve possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

Le domande pervenute verranno valutate sulla base dei criteri e ulteriori titoli riportati nella seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI ACCESSO	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado. (10 punti)	
Incarico di Amministratore di Sistema presso Istituzioni scolastiche Statali o paritarie o presso altre pubbliche amministrazioni. (5 punti per ogni anno, fino a un max di 20 punti)	
Certificazioni software e hardware rilasciate da Enti accreditati a seguito dello svolgimento di corsi della durata di almeno 30 ore. (2 punti per ogni certificazione fino a un max di 10 punti)	
Incarico di Amministratore di Sistema presso questa Istituzione scolastica. (3 punti per ogni anno, fino a un max di 12 punti)	
ULTERIORI TITOLI CULTURALI	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline affini a quella di cui trattasi (15 punti)	
ESPERIENZE PREGRESSE NELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO	
Esperienze di progettazione certificate di reti LAN/WLAN, laboratori informatici (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 punti)	
TOTALE PUNTI	

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 20/07/2026** via PEC all'indirizzo Icic82400t@pec.istruzione.it, o PEO all'indirizzo Icic82400t@istruzione.it con la dicitura nell' oggetto: "Candidatura Amministratore di Sistema".

Ciascuna domanda dovrà contenere:

1. Documentazione amministrativa:
 - a) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (allegato A1 e A4 per il personale) o (A2-A3 e A4 per le aziende), successivamente verificabile, sottoscritto dal Legale Rappresentante;
 - b) modello tracciabilità debitamente compilato e firmato (allegato B);
 - c) CV in formato europeo della figura di Amministratore di sistema proposto contenente il possesso dei requisiti richiesti, debitamente sottoscritto nelle forme e con le modalità di cui al DPR del 28/12/2000 n. 445 e corredati dalla fotocopia della carta d'identità o altro documento di identità;
2. Offerta economica:

i soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la dichiarazione con la precisa indicazione in cifra e lettere del prezzo onnicomprensivo di ogni onere, come per Legge. Inoltre, l'offerta dovrà contenere l'indicazione espressa della durata della validità dell'offerta stessa e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce con firma per esteso e leggibile dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Mancanza anche di uno solo dei titoli di accesso;
- b) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- c) Mancata presentazione della documentazione indicata al punto precedente;
- d) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

INCARICO

Il Dirigente Scolastico potrà avvalersi di apposita commissione al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi e provvederà alla valutazione comparativa dei curricula vitae sulla base dei punteggi indicati nella tabella sotto riportata.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico.

Per il personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica, è prevista la stipula di un contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165:

- di lavoro autonomo professionale, nel caso in cui l'esperto sia un professionista che abitualmente eserciti le attività prefigurate nel contratto e sia titolare di partita IVA;
- di lavoro autonomo occasionale, nel caso in cui l'attività non presenti caratteristiche di lavoro autonomo abituale;

con tali esperti verrà instaurato un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi per l'espletamento delle attività secondo le modalità concordate, e come tale regolato dagli artt. 2229 e successivi del codice civile;

- contratto di prestazione d'opera nel caso di azienda esterna.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di un anno con decorrenza dalla stipula del contratto.

COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo previsto è di Euro 2.940,00 (duemilanovecentoquaranta/00) comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione.

Il corrispettivo spettante sarà corrisposto al termine delle attività, in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività in oggetto, previa verifica dell'effettiva prestazione e presentazione di relazione finale sull'attività svolta.

Il pagamento del compenso verrà effettuato previa presentazione di fattura, notula o parcella.

RECLAMI E RICORSI

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione, da parte delle aziende interessate, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui all'Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 di Lecco, quale titolare dei dati inerenti al presente avviso pubblico, informa che il trattamento dei dati,

contenuti nelle domande ricevute, è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività negoziale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione digitale dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line e sul sito web della scuola www.icsdonticozzi.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Enrico Delfini