



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it) Posta Certificata: [lcic82400t@pec.istruzione.it](mailto:lcic82400t@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico al personale amministrativo interno per attività di supporto amministrativo/contabile nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027 - Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Avviso: 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-336**

**CUP I64D25001150007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO 4.6.A.4.D- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;
- VISTO il Decreto n. 233 del 19/11/2024 "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";
- VISTO l'Avviso di adesione prot. n. 57173 del 14/04/2025 – "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTO Il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 che fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali:  
Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;  
Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;  
Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTA L'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;
- VISTO il progetto "Percorsi di orientamento" presentato sulla piattaforma SIF21-27;
- VISTO la nota MIM 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione al progetto;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4649 del 10/07/2025 della somma totale di € 18.180,00 destinata alla realizzazione del progetto "Percorsi di Orientamento";
- VISTO il D.I. n.129/2028 regolamento "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 24 ottobre 2024;

**Firmato digitalmente da ENRICO DELFINI**

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 15 novembre 2024;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss. mm. ii.;
- VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;
- VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l.129/2018 approvato con Delibera del C.d.I. n. 51 del 27/05/2022;
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 8374 del 18-12-2025 che autorizza l'avvio della procedura finalizzata all'individuazione, mediante avviso pubblico, di personale amministrativo per attività di supporto amministrativo/contabile per n. 30 ore;
- CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare un'unità di personale amministrativo interno

EMANA

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di personale assistente amministrativo interno.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico di supporto amministrativo/contabile prevede i seguenti compiti:

predisposizione degli incarichi del personale docente, di tutta la documentazione di gara o avviso di ricerca esperti interni ed esterni, stesura del bando o dell'avviso, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazione, verifica dei requisiti, atti di nomina, assistenza nei rapporti tra l'istituto e i professionisti coinvolti, gestione dei procedimenti verso il MIM ed enti privati, supporto nella fase post avvisi e nelle fasi di realizzazione dei servizi, gestione di tutte le operazioni relative ai pagamenti e tutta l'attività di assistenza utile all'inserimento e chiusura delle attività sulla piattaforma SIF21-27.

### **Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Può presentare candidatura il personale amministrativo in servizio presso questo Istituto; le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- esperienze pregresse analoghe;
- competenze relative come supporto alla contabilità di istituto;
- certificazioni/competenze informatiche.

Ai fini della partecipazione degli aspiranti alla procedura di selezione in oggetto, si procederà: alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di

**Firmato digitalmente da ENRICO DELFINI**

valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con l'oggetto dell'incarico.

#### PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida inerente il compito da svolgere	Fino a 89 punti 6 Da 90 a 99 punti 7 Da 100 a 104 punti 8 Da 105 a 110 punti 9 110 e lode punti 10
diploma di maturità inerente il compito da svolgere	5
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	
Partecipazione corsi aggiornamento o formazione attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso max 4 punti
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Esperienze in azioni FSE-FESR-3 pt per ogni esperienza maturata (max 4 esperienze)	max 12
Esperienze lavorative in ambito finanziario contabile minimo 3 anni	4

N.B. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'incarico affidato da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio avrà durata dalla data del conferimento incarico fino al termine del progetto comunque dopo la presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese al Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PN che dovrà essere effettuata in ogni caso entro il 31 dicembre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

#### Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il personale scolastico è retribuito secondo la tabella E1.7 del CCNL scuola 2019-2021 a seconda del profilo e precisamente: Assistente amministrativo importo orario € 21,17 Totale € 635,10 Lordo stato

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate attraverso timesheet per le ore effettivamente prestate in orario aggiuntivo all'orario di servizio, comunque fino al tetto di 30 ore e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore.

#### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, la propria candidatura e i relativi curriculum vitae, entro e non oltre le ore 24.00 del 02/01/2026 a mezzo PEC all'indirizzo lcic82400t@pec.istruzione.it o alla peo lcic82400t@istruzione.it con chiara indicazione nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PN - "Scuola e competenze 2021-2027 Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

a) il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 76 del D.P.R. 445/2000.

b) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

d) allegato B dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 7 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'Informativa ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 di Lecco, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di concorso, è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Lecco2 "Don G. Ticozzi", è stato individuato nel dott. Corbellini Luca raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: corbellini@agicomstudio.it.

### **Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Enrico Delfini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it), numero di telefono 0341495227.

### **Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icsdonticozzi.edu.it](http://www.icsdonticozzi.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione, Bandi di gara.

In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella sezione del Sito web dell'Istituto: Azione 1 – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

### **Articolo 10 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Enrico Delfini

**Firmato digitalmente da ENRICO DELFINI**