



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Via Mentana n. 48 - 23900 LECCO - Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: lcic82400t@istruzione.it

Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

Oggetto: Lettera di Incarico al personale assistente amministrativo interno per attività di supporto amministrativo/contabile nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027 - Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Avviso: 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-336

CUP I64D25001150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina di avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale Assistente amministrativo protocollo 8374 del 18 dicembre 2025 nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027 - Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Avviso: 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento
Identificativo progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-336;

VISTO l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico al personale amministrativo interno per attività di supporto amministrativo/contabile nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027 - Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". CUP I64D25001150007 Identificativo progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-336, protocollo n. 8376 del 18/12/2025;

VISTO il verbale di valutazione dell'istanza prot. n. 131 del 09/01/2026 predisposto dalla Commissione nominata con prot. n. 86 del 08/01/2026 prot. 7195 del 28/11/2024 che evidenzia che si è resa disponibile n. 1 assistente amministrativa risultata in possesso, come da Curriculum Vitae, delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

VISTO il regolamento di Istituto per l'attribuzione di incarichi agli esperti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 09 febbraio 2021;

CONSIDERATA l'istanza di partecipazione inoltrata dall'assistente amministrativa Piera Gadioli protocollo n. 8494 del 22/12/2025;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DECRETA

di conferire all' assistente amministrativa Piera Gadioli, l'incarico di attività specialistiche di supporto amministrativo/contabile prevedendo lo svolgimento dei seguenti compiti: incarichi al personale docente interno in qualità di esperti e tutor; predisposizione di tutta la documentazione di gara o avviso per la ricerca di ricerca esperti esterni: stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazione, verifica dei requisiti, atti di nomina; assistenza nei rapporti tra l'istituto e i professionisti coinvolti, gestione dei procedimenti verso il MIM, supporto nella fase post avvisi e nelle fasi di realizzazione dei servizi, gestione di tutte le operazioni relative ai pagamenti e tutta l'attività di assistenza utile all'inserimento e chiusura delle attività sulla piattaforma SIF 2127.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: lcic82400t@istruzione.it

Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN Orientamento, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire il proprio compito a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal PN Orientamento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al 31/12/2026. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte dell'assistente individuata.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di **€ 21,17 (Euro ventuno/17)**, importo inteso lordo stato, per n. ore 40 rapportato alle ore effettivamente prestate da imputare sul progetto P02/20 "PERCORSI DI ORIENTAMENTO ES04.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-336 NOTA AUTORIZZAZIONE 105099 DEL 19/06/2025) CUP I64D25001150007 - Identificativo progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-336" assunto nel Programma Annuale 2025, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, secondo le modalità previste dal PN Orientamento e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN Orientamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'incaricato per accettazione
Piera Gadioli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Enrico Delfini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Enrico Delfini

Firma di Enrico Delfini

Firma

Piera Gadioli

Firma di Piera Gadioli

Firma