



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di 1° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

DELIBERA N. 21 DEL VERBALE N.2 A.S.2022/2023 DEL C.d.I.

l'anno duemilaventidue addì 16 del mese di dicembre alle ore 18.30, presso l'aula magna della Scuola Secondaria di 1° grado "Don G. Ticozzi", previa comunicazione scritta avvenuta nei modi e termini stabiliti dal regolamento, si è riunito il Consiglio.

n.	Genitori	P	A	n.	Dirigente- Docenti – ATA	P	A
				9	Gianfranco Bonomi Boseggia	X	
1	Bianchi Paola	X		10	Colli Giovanna	X	
2	Fumagalli Ana Ruth		X	11	Crotta Elena		X
3	Gatti Domenico Antonio	X		12	Milani Emanuela		X
4	Landi Simona	X		13	Pelladoni Sara	X	
5	Marchio Elena	X		14	Perossi Francesca	X	
6	Nava Francesca		X	15	Spreafico Cristina	X	
7	Riva Daniela	X		16	Spreafico Giorgio	X	
8	Scaioli Valentina		X	17	Villa Claudia		X
				18	Piazza Lucia	X	

Totale presenti: 12

Totale assenti: 6

Assume la Presidenza il sig. Domenico Antonio Gatti che, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti all'ordine del giorno.

Svolge le funzioni di segretario il docente Giorgio Spreafico

OGGETTO: Approvazione "Regolamento primaria"

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la Legge 15 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Verbale del Collegio docenti del 28 novembre 2022;

SENTITI gli interventi del Dirigente Scolastico e dei componenti del Consiglio;

DELIBERA

L'approvazione del "Regolamento primaria", in allegato alla presente delibera

Il Segretario
Giorgio Spreafico

Il Presidente
Antonio Domenico Gatti

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14,7° comma del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"
Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado
Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227
Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S
E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Il presente regolamento viene condiviso e deliberato in sede di Collegio dei Docenti nella seduta del 28/11/2022 e di Consiglio dell'Istituto Comprensivo Lecco 2 nella seduta del 16/12/2022

PREMESSA

1. Il presente Regolamento, in osservanza del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli organi competenti ad irrogarle ed il relativo procedimento ed è coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della Scuola.
3. La responsabilità disciplinare è personale; nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima sentito.
4. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
5. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
6. Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dell'alunno e, in ragione della sua giovane età, tendono a favorire la riflessione e la costruzione del senso del limite, della responsabilità, dell'adesione alle regole di convivenza.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SCOLASTICA

L'orario di funzionamento di ciascuna scuola dell'Istituto viene stabilito all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle disposizioni di legge, delle scelte dei genitori, delle esigenze territoriali, degli orari dei servizi di trasporto e delle proposte del Collegio dei Docenti
I genitori sono invitati a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola

VIGILANZA ALUNNI DURANTE L'INGRESSO E L'USCITA

La vigilanza degli alunni è garantita a partire da cinque minuti prima del suono della campanella. Ai genitori non è consentito sostare all'interno del cortile della scuola pertanto accompagneranno i proprio figli fino al cancello di ingresso.

Al suono della campanella gli alunni entreranno in cortile in modo ordinato dove verranno accolti e accompagnati, nelle rispettive classi, dagli insegnanti in servizio alla prima ora. Anche i collaboratori scolastici collaboreranno al servizio di vigilanza e chiuderanno i cancelli al suono della seconda campanella.

Al termine delle lezioni i docenti accompagneranno gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico.

Il ritiro da parte di altre persone maggiorenni, ovvero i delegati, deve essere autorizzato con delega scritta tramite apposita modulistica pubblicata sul Registro Elettronico, da consegnare all'inizio dell'anno scolastico.

Agli alunni delle classi quarte e quinte è consentito uscire autonomamente previa autorizzazione su apposita modulistica firmata da entrambi i genitori. L'uscita autonoma è consentita esclusivamente al termine delle lezioni o in pausa mensa.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa, gestito dall'Ente Locale, avrà inizio subito dopo la fine delle lezioni e l'assistenza sarà affidata ai docenti, secondo l'orario stabilito.

I genitori degli alunni iscritti al servizio mensa che nella giornata non ne usufruiscono devono comunicarlo sul diario.

Gli alunni che non mangiano a scuola verranno accompagnati all'uscita dal docente o dal collaboratore scolastico. Non è consentito tornare in aula per eventuali dimenticanze.

Sarà interesse della famiglia comunicare particolari esigenze alimentari all'azienda che eroga il servizio e all'insegnante di classe. Il pasto in bianco può essere richiesto occasionalmente. In caso di necessità prolungata nel tempo, è necessario produrre certificato medico.

Durante la mensa bisogna mantenere un comportamento responsabile, sedere composti, non alzarsi dal tavolo senza permesso, tenere un tono di voce consono, lasciare il proprio posto in ordine e avere rispetto del cibo e degli utensili.

Affinché il pranzo diventi momento educativo e di socializzazione è opportuno che gli alunni conversino con i compagni evitando urla e schiamazzi.

L'intervallo dopo la mensa si svolgerà in spazi prestabiliti. Gli alunni potranno leggere, organizzare giochi da tavolo e, se le condizioni meteorologiche lo consentiranno, svolgere attività all'aperto.

I ragazzi che non usufruiscono del servizio mensa dovranno rispettare puntualmente l'orario di inizio delle lezioni pomeridiane ed entrare a scuola solo al suono della campanella.

RITARDI

Genitori e alunni sono tenuti al rispetto della puntualità sia al momento di entrata sia al momento di uscita. I ritardi impediscono una serena accoglienza degli alunni e provocano disagi alla classe. Di norma, gli alunni non possono uscire prima o entrare più tardi.

Le entrate in ritardo devono essere giustificate tramite registro elettronico e sul diario dai tutori degli alunni interessati all'evento entro la giornata in cui si verificano. Una volta a scuola gli alunni verranno accompagnati in classe dal collaboratore scolastico.

Gli alunni in ritardo rispetto all'orario di entrata sono ammessi in classe e la loro ammissione è di

norma autorizzata dal docente presente. Quest'ultimo segnalerà il ritardo sul registro che dovrà essere giustificato dai genitori e/o tutori legali entro la medesima giornata. Nel caso di ripetuti e consecutivi ritardi, anche se successivamente giustificati, si provvederà alla convocazione dei genitori e successivamente, in caso di recidività, i docenti saranno tenuti ad avvisare il Dirigente Scolastico.

I genitori sono tenuti al rispetto dell'orario di ritiro degli alunni. Ritardi non giustificati si possono configurare come abbandono di minore e il docente presente provvederà a contattare gli Enti competenti.

USCITE ANTICIPATE

La richiesta di uscita anticipata deve essere comunicata sul diario entro l'orario di inizio delle lezioni del giorno in cui è prevista l'uscita.

L'alunno dovrà essere ritirato da un tutore o da un delegato; durante l'orario scolastico non è consentita l'uscita autonoma.

L'uscita anticipata può essere autorizzata, se necessaria, in caso di:

- Infortuni
- Indisposizione dell'alunno

Il docente presente in classe contatterà tempestivamente i genitori che dovranno garantire il ritiro del proprio figlio. I recapiti telefonici necessari alla scuola dovranno essere comunicati all'inizio dell'anno scolastico tramite apposita modulistica presente sul registro elettronico.

Nei casi sopra citati, il docente presente in classe autorizza l'uscita anticipata e segna tale uscita sul registro elettronico. Il genitore dovrà giustificare l'uscita entro la giornata successiva.

In casi eccezionali e per particolari bisogni le famiglie possono richiedere l'uscita anticipata, il mattino, e successivamente il rientro nella stessa giornata alle seguenti condizioni:

- la richiesta, motivata, viene fatta, per scritto, alle insegnanti almeno il giorno

Precedente

- Il rientro deve avvenire prima dell'orario di inizio mensa o, al più tardi, alla campanella di inizio ripresa delle lezioni dopo mensa (sempre in presenza del genitore/tutore).
- Il rientro a scuola non è consentito in assenza di entrambe le condizioni sopra riportate o quando l'uscita è richiesta per vaccinazioni o cure/terapie che prevedono osservazioni sullo stato di salute del bambino dopo il rientro.

Per gli alunni che necessitano di seguire un percorso terapeutico i genitori dovranno chiedere autorizzazione preventiva al Dirigente Scolastico tramite email allegando documentazione rilasciata dallo specialista e la relativa calendarizzazione.

INDISPOSIZIONE ALUNNI

Gli alunni che manifestano indisposizione durante le ore di lezione sono trattenuti a scuola in attesa che un genitore o persona delegata venga a prelevarli. Si invitano le famiglie a non inviare a scuola alunni già in precarie condizioni fisiche. Per poter contattare le famiglie è indispensabile che i recapiti telefonici, comunicati alla scuola, siano sempre aggiornati. In caso di emergenza i docenti provvederanno a chiamare il servizio sanitario pubblico.

INFORTUNI

In caso di infortunio durante l'attività scolastica gli insegnanti dovranno

- prestare immediato soccorso all'infortunato con presidi interni o con l'intervento del 112
- avvisare tempestivamente i genitori dell'accaduto
- dare immediata comunicazione telefonica dell'accaduto all'Ufficio di Direzione e trasmettere nella stessa giornata formale relazione, utilizzando apposita documentazione diffusa dalla segreteria.

ASSENZE

Le assenze dalle lezioni dovranno essere sempre regolarmente giustificate tramite diario e registro elettronico.

Le assenze per motivi di salute non necessitano di giustificazione tramite certificato medico; è consigliabile, tuttavia, una corretta comunicazione agli insegnanti.

Assenze prolungate per cause diverse sono sconsigliabili e vanno comunicate in anticipo dal genitore personalmente al Dirigente Scolastico in forma scritta. La famiglia si impegnerà a far recuperare le lezioni perse, provvedendo autonomamente ad aggiornare il lavoro didattico. Si fa appello alla responsabilità dei genitori affinché impegni di varia natura siano possibilmente fissati in orario extra scolastico.

In caso di un numero elevato di assenze i docenti saranno tenuti ad avvisare il dirigente scolastico. Successivamente il Dirigente scolastico o il coordinatore di classe, delegato dallo stesso Dirigente, provvederanno a convocare i genitori al fine di discutere le ragioni e le motivazioni rispetto al numero delle assenze.

L'esonero dalle lezioni di scienze motorie va richiesto al Dirigente Scolastico tramite mail allegando la certificazione medica; eventuali indisposizioni saltuarie possono invece essere segnalate sul diario al docente.

Vigilanza durante la permanenza a scuola

Gli spostamenti di classi o di gruppi che avvengono durante le lezioni, al cambio dell'ora, a mensa, nelle aule speciali devono svolgersi sotto la vigilanza dell'insegnante e con l'aiuto dei collaboratori scolastici nel rispetto delle norme di educazione.

Durante l'intervallo delle lezioni la vigilanza è affidata ai docenti e ai collaboratori scolastici. Non è consentito restare in aula durante l'intervallo senza sorveglianza. Ciascun docente sarà responsabile degli alunni della classe assegnata. Durante l'intervallo, inoltre, non sono ammessi corse, urla, giochi violenti, atteggiamenti scomposti o pericolosi per se stessi o per gli altri.

In caso di momentanea assenza del docente, la vigilanza, per il tempo strettamente necessario, è affidata ai collaboratori scolastici. Gli stessi provvederanno alla vigilanza ai cancelli nel momento dell'entrata e dell'uscita.

In caso di sciopero del personale, il Dirigente Scolastico provvederà a comunicare tempestivamente alle famiglie le modalità di erogazione del servizio scolastico, nei termini previsti dalla normativa vigente. I genitori sono tenuti a prendere visione di tali comunicazioni sul sito dell'Istituto.

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare farmaci. Eventuali necessità possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del protocollo "Somministrazione Farmaci".

Comportamento degli alunni

Ciascun alunno è corresponsabile del buon andamento della scuola. Suo compito è la diligenza nello studio ed un comportamento educato con tutte le persone.

L'alunno è tenuto a venire a scuola provvisto di quanto gli è necessario per l'adempimento dei doveri scolastici. In particolare, per la scuola primaria sono necessari: diario, libri, quaderni, materiale da disegno, tuta e scarpe da ginnastica. Ripetute dimenticanze saranno annotate sul diario e registro elettronico.

È vietato utilizzare a scuola oggetti che interferiscano con le normali attività scolastiche e che, comunque, possano distogliere la diligente attenzione con cui gli alunni devono seguire le lezioni. È opportuno evitare che gli alunni portino a scuola ciò che non serve in giornata, per ridurre il peso dello zaino.

Al fine di evitare il rischio di furto, di smarrimento e/o danneggiamento di oggetti personali nell'arco delle ore di lezione, è necessario che gli alunni evitino di portare con sé oggetti di valore. L'istituto declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento o furto.

Nella scuola l'alunno deve tenere un contegno serio e rispettoso verso gli insegnanti, i compagni ed il personale amministrativo ed ausiliario.

L'alunno deve aver cura di se stesso, del materiale proprio ed altrui, dell'arredo scolastico ritenendosi responsabile della buona conservazione di esso. Pertanto al termine delle lezioni l'aula dovrà essere lasciata in condizioni dignitose, e se necessario, saranno dedicati alcuni minuti al riordino delle aule. Le famiglie provvederanno alla riparazione o al risarcimento dei danni provocati dagli alunni.

Il diario deve essere utilizzato solo per uso scolastico. Gli alunni sono tenuti a riportare i compiti, le lezioni da studiare, rapporti, note, informazioni e comunicazioni della scuola e della famiglia. I genitori sono pregati di controllare con regolarità il diario scolastico del figlio e registro elettronico provvedendo tempestivamente a firmare, per presa visione, qualunque annotazione.

Sarà cura degli alunni mostrare ai genitori gli elaborati che i docenti consegneranno. Gli stessi, dopo essere stati visionati e firmati dai genitori, saranno riconsegnati dagli alunni agli insegnanti, rispettando i tempi stabiliti. In caso di ripetute dimenticanze gli elaborati non saranno più inviati a casa, ma potranno essere visionati a scuola durante i colloqui individuali. Il mancato rispetto delle norme di comportamento influirà, in relazione alla gravità, sul giudizio relativo al comportamento.

USO DEL CELLULARE

Di norma è fatto divieto agli alunni di portare il cellulare a scuola o qualsiasi altro dispositivo tecnologico in grado di connettersi alla rete come smartwatch, tablet, pc. Può essere consentito per eventuali attività didattiche. Il telefono del plesso è a disposizione dei docenti e dei collaboratori scolastici per qualunque comunicazione con le famiglie. Si raccomanda ai genitori di contattare la scuola, durante le ore di lezione, solo in caso di effettiva e grave necessità e comunque mai per richieste che prevedano un'autorizzazione scritta da parte della famiglia.

ABBIGLIAMENTO A SCUOLA

È dovere di ciascun alunno presentarsi a scuola pulito e decoroso nella persona e con abbigliamento consono, comodo ed adeguato all'ambiente scolastico.

Nelle scuole ove previsto gli alunni indosseranno il grembiule

MANCANZE DISCIPLINARI

I seguenti comportamenti vengono configurati come mancanze disciplinari da correggere con interventi educativi:

1. entrare in ritardo a scuola;
2. spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula o nell'edificio;
3. chiacchierare, disturbando, o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche;
4. non eseguire i compiti assegnati, non portare il materiale didattico, non riportare le prove di verifica/valutazione inviate a casa per la firma dei genitori;
6. dimenticare di far sottoscrivere alle famiglie i documenti scolastici in uso nell'Istituto;
7. portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi o dispositivi non autorizzati;
9. non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
10. danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali;
11. offendere il personale scolastico o i compagni con parole, gesti o azioni;
12. recarsi nelle aule speciali e/o utilizzarne il materiale senza autorizzazione;
13. presentarsi a scuola abbigliati in modo poco decoroso e/o consono.

PROVVEDIMENTI E SANZIONI DISCIPLINARI

Eventuali sanzioni disciplinari relative agli alunni verranno concordate nei Consigli di interclasse con la componente docenti ed eventualmente con i genitori dell'alunno interessato.

Nel caso di danno volontario agli arredi scolastici o ad oggetti di altri, la famiglia del responsabile sarà chiamata ad un risarcimento economico.

INTERVENTI EDUCATIVI E FORMATIVI

È fondamentale che gli alunni e le loro famiglie siano sempre consapevoli delle responsabilità che loro competono nella gestione del rapporto scuola – famiglia. Nel caso di inadempienza e/o inosservanza delle norme del regolamento di Istituto, si prenderanno, a seconda della gravità, i seguenti provvedimenti:

- Richiamo orale;
- Comunicazione scritta da parte dell'insegnante alla famiglia;
- Convocazione dei genitori da parte dei docenti;
- Comunicazione scritta alla famiglia da parte del Dirigente Scolastico;
- Convocazione dei genitori ad un colloquio con il Dirigente Scolastico.

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Le uscite, visite e viaggi di istruzione devono essere autorizzati da entrambi i genitori tramite apposita modulistica. Gli alunni non autorizzati, nel giorno dell'uscita, potranno essere inseriti in altre classi.

ACCESSO DEI GENITORI A SCUOLA

L'accesso all'edificio scolastico sarà consentito solo in caso di effettiva necessità, rivolgendosi esclusivamente ai collaboratori scolastici, che provvederanno ad interpellare i docenti interessati.

È consentita la presenza a fini organizzativi per l'allestimento di mostre, feste, mercatini, all'interno di azioni programmate.

Durante le assemblee e/o i colloqui individuali dei genitori con i docenti non è consentito agli alunni accedere alla scuola o al cortile.

COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengono tramite diario e/o registro elettronico.
Sono oltremodo previste le seguenti tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

Assemblee

a) Durante le assemblee, quali momenti di incontro/confronto tra scuola e famiglia, i docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:

- andamento didattico della classe;
- proposte progettuali;
- elementi organizzativi della vita della classe e della scuola;
- verranno altresì ascoltate ed analizzate proposte dei genitori.

Comunicazioni della scuola di interesse generale verranno esposte all'entrata degli edifici scolastici; avvisi individuali o riguardanti la singola classe verranno trasmessi mediante comunicazione sul registro elettronico.

I genitori daranno comunicazione in via riservata di situazioni familiari che possono determinare disagi ed difficoltà nel bambino. E' garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.

Colloqui individuali

Consistono in incontri, da effettuarsi in orario non coincidente con quello delle lezioni dei docenti interessati, fra singoli docenti e singoli genitori, su qualsiasi problema attinente il processo evolutivo e formativo dell'alunno. Il colloquio può essere richiesto sia dai genitori sia dai docenti.

Tali incontri potranno essere programmati in via straordinaria, previo appuntamento concordato, comunque entro una disponibilità oraria dei docenti.

Previo appuntamento da concordare, ogni singolo genitore può chiedere di incontrarsi con il Dirigente Scolastico, o essere da questo convocato.

Trasmissione di comunicazioni

Le comunicazioni alle famiglie vengono trasmesse tramite pubblicazione sul Registro elettronico. Comunicazioni riservate ed individuali vengono recapitate direttamente da parte del personale scolastico tramite diario o mail strettamente personali.

Approvato dal Collegio dei Docenti in data

28/11/2022 Approvato dal Consiglio d'Istituto

in data 16/12/2022

IL DIRIGENTE

Gianfranco Bonomi Boseggia



Elenco firmatari

Domenico Antonio Gatti

Firma di Domenico Antonio Gatti

Firma

Giorgio Spreafico

Firma di Giorgio Spreafico

Firma