



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it) Posta Certificata: [lcic82400t@pec.istruzione.it](mailto:lcic82400t@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

**CIG B0BE807174**

### **CONTRATTO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 di Lecco rappresentato dal Dirigente Scolastico Gianfranco Bonomi Boseggia domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 – via Mentana n. 48 - Lecco - C.F. 92061410137, di seguito denominato per brevità "Committente"

E

la Ditta Cattaneo Ufficio srl con sede in via Marco d'Oggiono, 9 a Lecco - P.I. 02927590139 rappresentato dal sig. Stefano Regazzoni, in qualità di Legale rappresentante, di seguito denominato per brevità "Contraente"

VISTO

- il Decreto n. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107/2015";
- il provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08 pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 "misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- Vista la determina a contrarre prot. n. 1717 del 13-03-2024

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto per la figura di amministratore di sistema per i seguenti compiti:

- Adottare sistemi di registrazione degli accessi (log) degli amministratori ai sistemi di elaborazione ed agli archivi. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo (almeno sei mesi);
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, filtri etc.);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla loro sicurezza;
- effettuare in prima persona o sovrintendere agli interventi di manutenzione hardware ed a quelli software su sistemi operativi e applicativi;
- sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni;
- fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'autorizzato l'accesso a PC, device e piattaforme, oppure nel caso di mancato utilizzo del codice per oltre sei mesi;
- gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- collaborare con il Titolare del trattamento, i Responsabili ed il Data Protection Officer;
- informare senza ritardo il Titolare del trattamento di tutte le questioni che possano far temere il prodursi di un data breach e fornire assistenza allo stesso in ordine alla sua eventuale notifica al Garante ed agli interessati;
- effettuare gli interventi di manutenzione hardware e quelli software su sistemi operativi e applicativi;
- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione dell'Istituto;
- adottare le misure di sicurezza previste dalla legge e dalle D.P.I.A. eseguite, all'infrastruttura informatica

di competenza;

- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte dell'amministratore di sistema; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- redigere annualmente un resoconto in ordine alla rispondenza della infrastruttura informatica di competenza, ai requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti.

Art. 1 Il Contraente si impegna a rispettare gli adempimenti connessi alla carica o previsti dal presente contratto, il Contraente stesso designa personalmente il sig. Luca Canali all'esecuzione degli obblighi nascenti dal presente contratto;

Art. 2 Il Committente valuta il profilo professionale di Luca Canali come adeguato rispetto all'incarico quale amministratore di sistema rispetto alle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Art. 3 Il Committente, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere l'importo orario di € 34,00 escluso IVA per un totale di € 2.278,00 escluso IVA per un totale di n. 67 ore; il compenso verrà corrisposto previa presentazione della fattura elettronica previa presentazione di un resoconto in ordine alla rispondenza della infrastruttura informatica di competenza, ai requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti;

Art. 4 Il Committente ha, altresì, diritto a risolvere, il contratto - con effetto immediato - a mezzo di comunicazione mediante raccomandata, in caso di inadempimento da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore;

Art. 5 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e il Committente provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile;

Art. 6 Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 196/2003 dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R., riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge;

Art. 7 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico;

Art. 8 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Lecco e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso sono a carico del Contraente.

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

Il contraente  
Sig. Stefano Regazzoni  
Legale Rappresentante della  
Ditta Cattaneo Ufficio srl

Il Committente  
Il Dirigente Scolastico  
prof. Gianfranco Bonomi Boseggia