

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3</b> <b>“ANTONIO STOPPANI”</b> <b>Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado</b> Via Achille Grandi 35 - LECCO      tel. 0341/363137 e-mail: <a href="mailto:lcic82600d@istruzione.it">lcic82600d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.stoppanicomprendivo.it">www.stoppanicomprendivo.it</a> codice Scuola: LCIC82600D      codice fiscale: 92061380132</p>	
---	--	---

Oggetto: **Incarico di “supporto Attività Amministrativa”** per la realizzazione del progetto PNRR - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

**Titolo del progetto: Viviamo la scuola**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24171**

**CUP: F14D22004110006**

**L’ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 3**, C.F. n. 92061380132 con sede legale in Lecco, alla via Achille Grandi n. 35, in persona della Dott.ssa Alessandra Policastro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- la Determina per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “supporto Attività Amministrativa” per la realizzazione di ambienti di apprendimento tecnologici e di didattica innovativa per la realizzazione del progetto PNRR, prot. n. 3310 del 18.04.2023, nell’ambito della Missione 4 - *Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;*
- l’Avviso pubblico di selezione, prot. n. 3363 del 19.04.2023;
- il verbale di selezione prot. n. 3538 del 27.04.2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 3363 del 19.04.2023, l’Istituto necessita di avere una persona di supporto all’Attività Amministrativa per la realizzazione di ambienti di apprendimento tecnologici e di didattica innovativa per la realizzazione del progetto PNRR nell’ambito della Missione 4 - *Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;*

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA POLICASTRO**

- la sig.ra Erica Torri, Assistente Amministrativa a T.I. in servizio c/o l'Istituto, ha presentato la sua candidatura in tempo utile, la quale risulta essere l'unica candidatura pervenuta;
- la sig.ra Erica Torri risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di cui al presente incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. ERICA TORRI l'incarico di supporto all'Attività Amministrativa per la realizzazione di ambienti di apprendimento tecnologici e di didattica innovativa per la realizzazione del progetto PNRR nell'ambito del progetto "**ViviAmo la Scuola**" con codice CUP **F14D22004110006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di supporto amministrativo al gruppo di progettazione e a DS e DSGA, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, all'archiviazione per immagini e digitale del progetto e alla conservazione documentale nell'ambito della realizzazione del progetto PNNR per gli ambienti inclusivi delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado e specificatamente:

- supporto del gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
  - supporto di DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con le Aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e no, per la corretta esecuzione delle procedure;
  - verifica, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
  - supporto sull'implementazione e alimentazione delle piattaforme;
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. La durata dell'incarico decorrere dal 15.05.2023 e fino al 31.08.2025.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito il corrispettivo orario lordo dipendente relativo alla categoria di appartenenza, stabilito dal vigente CCNL per complessive 75 ore, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* delle ore effettivamente svolte a conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico  
Alessandra Policastro

**L'INCARICATO**

per accettazione

---