



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

sito: www.stoppanicomprendivo.it

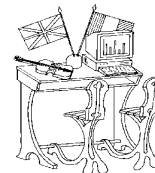
codice fiscale: 92061380132

tel. 0341/363137

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice Scuola: LCIC82600D

Codice IPA: istsc_lcic82600d



CAPITOLATO D'ONERI TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LE AGENZIE DI VIAGGIO

Art.1

L'Agenzia di Viaggi, di seguito nominata ADV, si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e nota MIUR n. 647 del 03/02/2016, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, di seguito denominata IS, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi stradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 39 del D.L.vo del 21.05.2018 n. 62).

Art.3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori.

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 21.05.2018 n. 62 in attuazione della Direttiva (UE) 2015/2302 del 25.11.2015 (sez. II artt. 34 – 35 – 36 e 37) ed in coerenza con le norme dettate dall'art. 44 del D.M. n. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere alla "Protezione in caso d'insolvenza o fallimento" (sez V artt. 47 e 48 D.L.vo 62/2018).

Art. 5

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

sito: www.stoppanicomprendivo.it

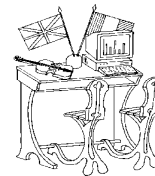
codice fiscale: 92061380132

tel. 0341/363137

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice Scuola: LCIC82600D

Codice IPA: istsc_lcic82600d



Art. 6

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.

Art.7

L'albergo (o gli alberghi) dovrà essere di categoria richiesta. Lo stesso (o gli stessi) sarà indicato con nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione, da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singola per l'autista e singole o a più letti per gli insegnanti e gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dell'albergo comporterà un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Art.8

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo, in ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

Art. 9

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 10

Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14.10.1992 e alla nota del MIUR n. 647 del 03/02/2016. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 11

Al momento dell'arrivo presso l'albergo l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere /ristorative al momento della partenza delle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV. L'IS procederà alla rivalsa nei confronti dei responsabili.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

sito: www.stoppanicomprendivo.it

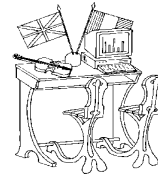
codice fiscale: 92061380132

tel. 0341/363137

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice Scuola: LCIC82600D

Codice IPA: istsc_lcic82600d



Art. 12

Sarà versato, su richiesta, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro 15 gg. dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto salvo diversi accordi pattuiti. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

Art.13

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio; in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Art. 14

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.L.vo del 21.05.2018 n. 62 in attuazione della Direttiva (UE) 2015/2302 del 25.11.2015 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "Tutto compreso".

Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

Lecco, 20 novembre 2023

Il rappresentante di ADV
legalmente autorizzato

La Dirigente Scolastica
Mariapia Riva

Pratica trattata da: Erica Torri