



	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3 "ANTONIO STOPPANI"</b> <b>Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado</b> Via Achille Grandi 35 - LECCO tel. 0341/363137 e-mail: <a href="mailto:lcic82600d@istruzione.it">lcic82600d@istruzione.it</a> - <a href="http://stoppanicomprensivo.edu.it/">http://stoppanicomprensivo.edu.it/</a> codice Scuola: LCIC82600D codice fiscale: 92061380132</p>	
--	--	--

**Alla Prof.ssa RURALI ELISABETTA  
Atti**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto  
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*  
Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50965  
Codice C.U.P: F14D21000910006

**TITOLO PROGETTO: *Il Futuro nasce in Classe: Stop alla dispersione scolastica***

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Lecco 3 attua azioni nell'ambito del progetto

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto  
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 8361 del 21/08/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA Prof.ssa RURALI ELISABETTA QUALE ASSEGNOTARIO NEL PROGETTO DI CUI SOPRA DEI SEGUENTI INCARICHI**

<b>Tipologia intervento</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incarico</b>	<b>n. ore</b>	<b>Importo orario lordo stato</b>
<i>PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO</i>	1 Laboratorio di scrittura per alunni APC	Esperto	6	79,00€

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM
- f) Le attività devono essere registrate nella Piattaforma Futura

I compiti da svolgere sono i seguenti

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Il Dirigente Scolastico e RUP

Dr.ssa Mariapia Riva

Il prestatore



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Elisabetta Rinaldi**

Firma di Elisabetta Rinaldi

Firma

**Mariapia Riva**

Firma di Mariapia Riva

Firma