



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO tel. 0341/363137

e-mail: lcic82600d@istruzione.it - <http://stoppanicomprendivo.edu.it/>

codice Scuola: LCIC82600D

codice fiscale: 92061380132



**Alla Prof.ssa RURALI ELISABETTA
Atti**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50965

Codice C.U.P: F14D21000910006

TITOLO PROGETTO: Il Futuro nasce in Classe: Stop alla dispersione scolastica

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Lecco 3 attua azioni nell'ambito del progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

*Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*

*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 8361 del 21/08/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA Prof.ssa RURALI ELISABETTA QUALE ASSEGNATARIO NEL PROGETTO DI CUI SOPRA DEI SEGUENTI INCARICHI

Tipologia intervento	Titolo	Incarico	n. ore	Importo orario lordo stato
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	1 Laboratorio di scrittura per alunni APC	Esperto	6	79,00€

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM
- Le attività devono essere registrate nella Piattaforma Futura

I compiti da svolgere sono i seguenti

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati*
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità*
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Il Dirigente Scolastico e RUP

Dr.ssa Mariapia Riva

Il prestatore



Elenco firmatari

Elisabetta Rurali

Firma di Elisabetta Rurali

Firma

Mariapia Riva

Firma di Mariapia Riva

Firma