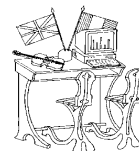




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO tel. 0341/363137
e-mail: lcic82600d@istruzione.it - <http://stoppanicomprendivo.edu.it/>
codice Scuola: LCIC82600D codice fiscale: 92061380132



Indicazioni compilazione Time Sheet Progetto *Il Futuro nasce in classe: stop alla dispersione scolastica – DM 19/2024*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50965

Codice C.U.P: F14D21000910006

Progetto: *Il Futuro nasce in classe: stop alla dispersione scolastica*

Al personale coinvolto nelle attività del Progetto DM 19

Gentili,

Vi ringrazio in primo luogo per la collaborazione nella gestione e nella realizzazione delle attività che hanno coinvolto complessivamente 129 partecipanti che hanno conseguito in totale 233 attestati.

Al fine poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a ciascuno, chiedo gentilmente a tutto il personale coinvolto di consegnare il time sheet compilato e firmato **entro il 7 ottobre 2025** alla Prof.ssa Silvia Panzeri

Si precisa che il personale coinvolto deve compilare un time sheet per ogni tipologia di attività svolta: 1 per gruppo di lavoro, 1 per attività piccoli gruppi e 1 per attività con singoli alunni, 1 per gruppo di lavoro.

La Prof.ssa Panzeri verificherà la correttezza della compilazione e la coerenza dei dati inseriti con quanto riportato e registrato nella piattaforma; successivamente i moduli compilati alla DSGA dr.ssa Riva Silvia **entro il 10 ottobre 2025**.

Si allega anche il documento di tracciabilità, che dovrà essere consegnato all'Assistente Amm.va Emanuela Bettassa

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti

Si allega:

- Time sheet da compilare
- Tracciabilità

*Il Dirigente Scolastico e RUP
Dr.ssa Mariapia Riva*

Firmato digitalmente da MARIPIA RIVA