



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

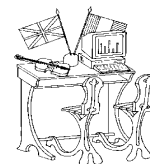
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



Il giorno [redacted] presso la sede dell'Istituto Comprensivo Lecco III di Lecco, tra :

- o la parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico dott. Massimiliano Craia
- o le RSU d'Istituto nelle persone di Caccialanza Giuseppe, Cairoli Davide, Saccà Maurizio, Fraija Angela, Leone Pietro, Monopoli Gloria
- o le OO.SS. provinciali FLC SCUOLA, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA attraverso i loro rappresentanti territoriali

si stipula il seguente **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO** a norma dell'art. 22, comma 4, lettera C del CCNL 2016/18, ovvero:

- c1) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- c2) Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto
- c3) Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- c4) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015
- c5) Criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990
- c6) Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- c7) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti
- c8) Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

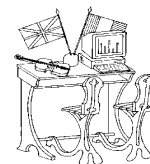
sito: www.stoppanicomprensivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'Istituto.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche/integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico provvede all'affissione/pubblicazione di copia integrale del presente Contratto nelle bacheche sindacali della scuola.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia, la trasparenza ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti

Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera C del CCNL 2016/18.

c1) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.Lgs. 81/08 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali di cui all'art. 1 comma 5.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

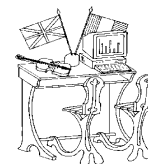
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico

1. Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, deve:

- a. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- b. valutare i rischi esistenti e conseguentemente elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- c. designare il personale incaricato di attuare le misure;
- d. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- e. organizzare attività di formazione del personale, sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono duelli individuati dal D.L. lavoro/sanità del 16/1/97



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

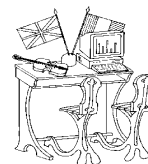
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola. L'RSPP dell'Istituto comprensivo Lecco 3 è il professor Davide Cairoli.
2. 1 lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Sorveglianza sanitaria

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs. 77/92 e nello stesso D.Lgs. 626/94 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di videotermini, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Tale individuazione può essere concordata con l'ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzione di tipo privatistico e il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro sulla base di elenco fornito dall'Ordine dei Medici della Provincia di Lecco. Il medico competente dell'ICS Lecco 3 è il dott. Pietro Benedetto.

Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 81/08 almeno una volta all'anno –e comunque in tempi congrui in caso di cambio di dirigenza- una riunione di prevenzione e protezione dei



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

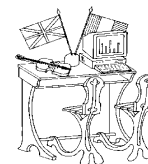
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove necessario, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

2. Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Nell'unità scolastica è stato designato un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), il sig. Leone Pietro.

2. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dagli art.47 e segg. del D.lgs. 81/08, le parti concordano su quanto segue:

A. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto;

B. la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dalla normativa vigente, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08.

C. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accedere alle informazioni e alla documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché a quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, alla



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

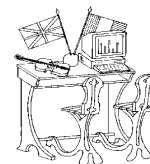
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

D. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;

E. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art.37 del D.Lgs. 81/08 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore (art.11). I contenuti della formazione sono quelli previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;

F. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

G. per l'espletamento dei compiti di cui al D.Lgs. 81/08, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti B); C); D); G); I); ed L) dell'art.50 del D.Lgs. 81/08 il predetto monte ore e le attività sono considerati tempo di lavoro.

Formazione e aggiornamento

1. A rispetto degli articoli 36/37 del D.Lgs. 81/08. si provvederà annualmente, previa verifica dei bisogni formativi obbligatori, alla formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti i cui contenuti minimi sono quelli individuati dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08.

2. La formazione e l'aggiornamento, obbligatori per legge relativamente alle varie figure esistenti (ASPP, RLS, Preposti, Addetti pronto soccorso, Addetti antincendio) sarà svolta in orario di servizio. Qualora i corsi siano tenuti in orario diverso, il personale ATA potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DSGA, entro il termine dell'anno scolastico; per il personale docente le ore effettuate nei corsi sicurezza possono pareggiare eventuali debiti residui derivanti da permessi brevi e i docenti potranno accedere alla quota riservata nel FIS.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132

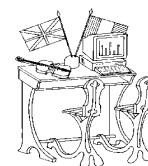


FIGURE PREVISTE PER LA SICUREZZA dal D.Lgs. 81/2008

a.s. 2020/2021

RSPP	CAIROLI DAVIDE	Docente	Secondaria "Stoppani"
Addetti PRIMO SOCCORSO	BONACINA NICOLETTA	Insegnante	Infanzia Caleotto
	COLOMBO LAURA	Collab.Scol.	Infanzia Caleotto
	MACCANTI LAURA	Insegnante	Infanzia Caleotto
	TESTI PAOLA	Insegnante	Infanzia Caleotto
	ASCOLI ANTONIETTA	Insegnante	Infanzia Germanedo
	LECCI MARIA GIUSEPPA	Collab.Scol.	Infanzia Germanedo
	MAGGI ANTONELLA	Collab.Scol.	Infanzia Germanedo
	TRAFICANTE ANNA MARIA	Insegnante	Infanzia Germanedo
	CARLUCCIO ANNA	Collab.Scol.	Primaria Acquate
	SPREAFICO GLORIA	Insegnante	Primaria Acquate
	VALSECCHI GIANLUCA	Collab.Scol.	Primaria Acquate
	AMBROGI SOFIA ADELE	Insegnante	Primaria Belledo
	CEFALA' ANTONELLA	Collab.Scol	Primaria Belledo
	D'IPPOLITO M.GABRIELLA	Insegnante	Primaria Belledo
	GIORDANO ASSUNTA	Insegnante	Primaria Belledo
	MANZONI PUPA	Insegnante	Primaria Belledo
	TAGLIAFERRI LAURA	Insegnante	Primaria Belledo
	TONDINI LIVIA	Insegnante	Primaria Belledo
	AVITABILE FRANCESCA	Insegnante	Primaria Germanedo
	CODEGA ISABELLA	Insegnante	Primaria Germanedo
	CONSONNI ELENA	Insegnante	Primaria Germanedo
	DI NATALE LIDIA ROSALIA	Insegnante	Primaria Germanedo
	GILARDI PAOLA	Insegnante	Primaria Germanedo
	SIRONI MARIA CRISTINA	Collab.Scol.	Primaria Germanedo
	PASINI NICOLETTA	Insegnante	Primaria Malnago



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

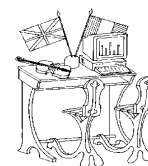
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



VENDITTI AMEDEA	Insegnante	Primaria Malnago
BARBUTO ANNAMARIA	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"
CAIROLI DAVIDE	Docente	Secondaria "Stoppani"
CORTESE ANGELA	Ass.Amm.	Secondaria "Stoppani"
FAZIO ANTONIETTA	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"
GIGLIONE GIUSEPPE	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"
LAMBERTI MARIA EDDA	Docente	Secondaria "Stoppani"
LEONE PIETRO	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"
RIZZO FIORAVANTE	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"
SEGALLI DANIELA	Docente	Secondaria "Stoppani"

Addetti ANTINCENDIO	GILARDI MARIA ANGELA	Insegnante.	Infanzia Germanedo
	MAGGI ANTONELLA	Coll. Scol.	Infanzia Germanedo
	BRIACCA BEATRICE	Insegnante	Infanzia Germanedo
	LECCI MARIA GIUSEPPA	Coll. Scol.	Infanzia Germanedo
	COLOMBO LAURA	Coll. Scol.	Infanzia Caleotto
	MACCANTI LAURA	Insegnante	Infanzia Caleotto
	AMBROGI SOFIA	Insegnante	Primaria Belledo
	PARADIES LUANA	Insegnante	Primaria Belledo
	SANDIONIGI LUIGIA	Coll. Scol.	Primaria Belledo
	TONDINI LIVIA	Insegnante	Primaria Belledo
	CANDUCI MARIA	Collab.Scol.	Primaria Malnago
	FORTINO ELVIRA	Insegnante	Primaria Malnago



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

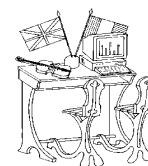
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



	NACCHIO ANNARITA	Insegnante	Primaria Malnago
	REDAELLI MARIA AGNESE	Insegnante	Primaria Malnago
	ROSANOVA ANNARITA	Insegnante	Primaria Germanedo
	SIRONI MARIA CRISTINA	Collab.Scol.	Primaria Germanedo
	ANGOTTI FELICITA DEBORA	Insegnante	Primaria Acquate
	VALSECCHI GIANLUCA	Collab.Scol.	Primaria Acquate
	PIAZZA GIANNI	Collab.Scol.	Primaria Acquate
	CARLUCCIO ANNA	Collab.Scol.	Primaria Acquate
	BARBUTO ANNA MARIA	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"
	CAIROLI DAVIDE	Docente	Secondaria "Stoppani"
	CAPPELLO EMILIA	Docente	Secondaria "Stoppani"
	CORTESE ANGELA	Ass.Amm.	Secondaria "Stoppani"
	FAZIO ANTONIETTA	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"
	LAMBERTI MARIA EDDA	Docente	Secondaria "Stoppani"
	LEONE PIETRO	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"
	RIZZO FIORAVANTE	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"

Referenti sicurezza PREPOSTI	GILARDI MARIA ANGELA	Insegnante	Infanzia
	SPREAFICO GLORIA	Insegnante	Primaria Acquate
	MICHELETTI ANNAMARIA	Insegnante	Primaria Belledo
	CONSONNI ELENA	Insegnante	Primaria Germanedo
	FORTINO ELVIRA	Insegnante	Primaria Malnago
	LOMBARDO ELISA	Docente	Secondaria "Stoppani"
R.L.S.	LEONE PIETRO	Collab.Scol.	Secondaria "Stoppani"



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

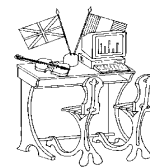
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



c2) Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto

Criteri per la suddivisione del fondo

Le risorse del FIS vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal PTOF e al fine di assicurare il buon funzionamento della scuola.

In tale ambito, le risorse sono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base del maggiore impegno prestato durante e oltre il proprio orario di servizio.

Le attività di collaborazione con il dirigente scolastico sono quelle previste dall'art. 28, c. 4 del CCNL 2016/18.

L'avanzo di amministrazione non distribuito relativo all'anno scolastico precedente, accertate le economie viene sommato all'importo determinato per i docenti e per gli ATA per il corrente anno scolastico.

Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualunque sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri scopi.

Finalità del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Le finalità del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono quelle previste dall'art. 40 del CCNL 2016/18:

- a. finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
- b. compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
- c. funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- d. incarichi specifici del personale ATA;
- e. misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- f. compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

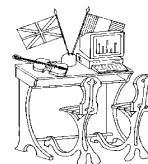
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



- g. valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011;
- h. finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017.

c3) criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Criteri generali per l'impiego delle risorse

1. Ai fini del presente articolo per 'risorse' si intendono le risorse finanziarie del fondo d'istituto e ogni altro introito a qualsiasi titolo pervenuto nella disponibilità dell'istituto, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi o indennità al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Le disponibilità non finalizzate vengono ripartite in base alle esigenze del PTOF tra personale docente ed educativo e personale ATA, tenendo conto di un criterio di proporzione in relazione alla consistenza numerica ed all'importo ponderato delle retribuzioni orarie previste dalla tabella allegata al CCNL.

2. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento in modo paritario, senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi di scuola diversi eventualmente presenti nella scuola.

3. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per progetti didattici approvati dal Collegio dei docenti e finanziati da EE.LL. o da privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate con le seguenti priorità:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

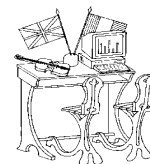
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



connesse con i progetti e le iniziative realizzate con i finanziamenti in questione;

b) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con i progetti e le iniziative realizzate con i finanziamenti in questione;

4. Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

a) in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione. Lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta da presentare al termine delle attività;

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma predisposti dalla scuola e la cui compilazione va effettuata al termine di ogni attività e sulla base del confronto tra quanto dichiarato nell'autocertificazione prodotta al termine dell'anno e quanto previsto nel conferimento d'incarico.

Incarichi specifici

Gli incarichi specifici, ai sensi dell'art.47 del CCNL 24/7/2003, vengono retribuiti con finanziamenti appositamente erogati dal MIUR e pertanto non inclusi nel fondo dell'Istituzione Scolastica.

Il personale ATA titolare della prima posizione economica è costituito da n. 1 assistenti amministrativi e da n. 11 collaboratori scolastici; n. 1 assistente amministrativo possiede la seconda posizione economica, di sostituzione del DSGA. A tali unità di personale non possono essere attribuiti ulteriori incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 del CCNL 24-7-2003.

Il personale interessato a svolgere gli incarichi specifici individuati dalla Dirigenza deve presentare domanda di assegnazione con allegata eventuale documentazione che attesti l'idoneità a svolgere detti incarichi

Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

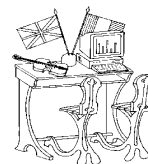
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

4. Per quanto riguarda il numero degli incarichi, la loro ripartizione e i compensi si rimanda alla tabella allegata al presente contratto (Allegati Tabelle D e E)

Attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica viene determinato nella misura oraria pari a quella prevista per le attività aggiuntive di insegnamento di educazione fisica

Variazioni della situazione

Nel caso in cui pervenissero ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, il Dirigente darà immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Modalità assegnazione

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Il personale destinatario degli incarichi è individuato attraverso delega del dirigente nel caso dei collaboratori del dirigente, delibera del collegio nel caso dei docenti individuati per assolvere alle funzioni organizzative e alle attività previste dal PTOF, piano di lavoro del personale nel caso degli ATA.

Nell'atto del conferimento dell'incarico verrà indicato anche il limite massimo di ore consentito per la retribuzione a carico del FIS.

Risorse disponibili nel Fondo

Le risorse lordo dipendente disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite come da **allegato A**, ovvero da:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

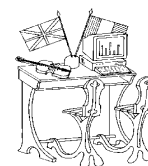
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



Gli stanziamenti del FIS annualmente stabiliti dal MIUR	€. 62.159,55
Gli stanziamenti per la pratica sportiva stabiliti dal MIUR	€. 1.482,78
Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa	€. 6.238,16
Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA	€. 3.310,63
Gli stanziamenti destinati alle aree a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€. 2.413,97
Gli stanziamenti per le ore eccedenti stabiliti dal MIUR	€. 4.219,94
Gli stanziamenti relativi al comma 149 della Legge 160/2019	€. 23.335,43
Fondo di Istituto scuola ospedaliera	€. 388,85
Economie cedolino unico	€. 8.261,97
TOTALE	€. 111.422,44

Distribuzione delle risorse del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse sono distribuite come da allegati:

- **Allegato C** – Ripartizione FIS docenti
- **Allegato D** – Ripartizione FIS ATA collaboratori scolastici
- **Allegato E** - Ripartizione FIS ATA assistenti amministrativi

c4) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Secondo quanto previsto dal comma 249 dell'art.1 della Legge 30 dicembre 2019 n. 160, le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della Legge 107/2015, pari a € 23.335,43 già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono ripartite nella percentuale del 70% al personale docente e 30% al personale ATA.

Le quote rispettivamente di € 16.334,80 e € 7000,63 sono destinate a ciascun riparto ed utilizzate dalla contrattazione integrativa relativa ai fini della determinazione del salario accessorio al corrispondente personale.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

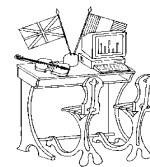
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



c5) criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

Obiettivi e strumenti

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei ruoli e delle responsabilità da parte del Dirigente Scolastico e della R.S.U. e perseguono l'obiettivo di coniugare l'interesse dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- Contrattazione integrativa
- Confronto
- Informazione

Le materie oggetto dei singoli modelli relazionali sono quelle indicate all'art. 22 del CCNL 2016/18.

Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali in ottemperanza alle disposizioni contrattuali nazionali; in ogni caso la convocazione da parte del dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Il dirigente scolastico è responsabile della stesura dei verbali delle riunioni. A tale scopo può nominare un segretario tra il personale della segreteria.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

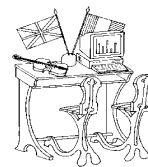
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



Attività sindacale

In ogni plesso dell'Istituzione Scolastica è collocata una bacheca sindacale, in luogo visibile, non marginale e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola; la bacheca è a disposizione delle RSU, dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro.

Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali provinciali. Sarà cura del Ds assicurare, per quanto possibile tempestivamente, alle RSU il materiale sindacale inviato per posta e/o via fax.

I lavoratori facenti parte delle RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.

Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte delle RSU possono, in caso di necessità e previa richiesta, usufruire dei seguenti servizi della scuola: fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

La RSU sarà fornita di casella mail condivisa rsu@stoppanicomprendivo.it sulla piattaforma Microsoft 365 da utilizzare per le comunicazioni ai lavoratori di natura sindacale.

Assemblea sindacale in orario di lavoro

L'Assemblea sindacale può essere:

- a) dei soli docenti;
- a) del solo personale ATA;
- b) di tutti i lavoratori della scuola.

La richiesta di assemblea da parte di una o più organizzazioni sindacali o dalla RSU nel suo complesso (cioè a maggioranza), va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare. Il personale in



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

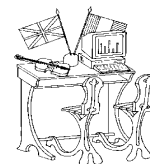
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



servizio nell'orario di assemblea esprime in forma scritta l'eventuale adesione, con almeno due giorni di anticipo, per consentire il controllo del monte ore individuale, l'adattamento dell'orario o l'interruzione delle lezioni, nelle classi in cui i docenti partecipano all'assemblea.

Ogni lavoratore, compreso il supplente temporaneo, può partecipare fino a 10 ore per anno scolastico, mantenendo la retribuzione. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e le R.S.U. stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto delle disponibilità; se non ce ne sono, si procede al sorteggio, attuando poi la rotazione.

Il numero minimo di lavoratori (Collaboratori Scolastici) per garantire i servizi minimi in caso di assemblea è di n. 1 (uno) sia per la sede centrale che per i plessi, n. 1 (uno) assistente amministrativo. Se la richiesta di partecipazione del personale DOCENTE e ATA è totale non sarà previsto contingente minimo nei plessi.

Permessi sindacali

I membri delle RSU hanno diritto a permessi retribuiti giornalieri od orari, in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (su posti di diritto).

I permessi sindacali possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla R.S.U.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalla RSU, per la quota di propria spettanza, almeno 3 giorni prima dell'utilizzo.

Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore coincidenti con scrutini o



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

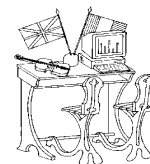
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



esami.

Il Dirigente scolastico comunica alla RSU, entro 15 giorni dalla completa occupazione dei posti a tempo indeterminato, il monte ore dei permessi spettanti globalmente nell'a.s. ai rappresentanti eletti nella RSU.

Per l'anno in corso il personale docente e Ata in organico di diritto è pari a un totale di **184** unità (154 docenti e 30 Ata); pertanto le ore a disposizione per le RSU risultano essere **78 ore e 12 minuti**. Le RSU potranno comunicare la suddivisione del monte ore e la quota spettante a ciascun membro.

Spettano, inoltre alla R.S.U., permessi sindacali non retribuiti (otto giorni l'anno) per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente Scolastico.

Sciopero del personale della scuola.

Il diritto di sciopero è sancito dall' art. 40 della Costituzione ed è esercitabile da tutto il personale in servizio. Lo sciopero non è un'assenza ma un'astensione dal lavoro: ha effetto solo sulla retribuzione e non produce alcuna limitazione sulla carriera, sulle ferie, sul periodo di prova.

Contingenti minimi in caso di sciopero

In occasione di Sciopero, ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000 e del C.C.N.L. 15/03/2001, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sottoelencate e specifiche situazioni:

1. svolgimento degli scrutini;
2. svolgimento degli esami di qualifica e di stato;
3. predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola;

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini e agli esami di qualifica e di stato si rende necessaria, in caso



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

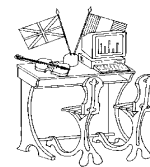
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



di sciopero, la presenza a scuola di:

- n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;
- n. 1 collaboratori per l'utilizzazione dei locali interessati;

Il Dirigente scolastico, seguendo la procedura indicata all'art. 2 dell'allegato al CCNL 26/05/1999 relativo all'*Attuazione della legge 146/90*, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, secondo quanto specificato nei commi precedenti, utilizzando, per ogni profilo interessato, i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:

- a. individuazione di coloro che hanno dichiarato volontariamente di non aderire allo sciopero;
- b. sorteggio, garantendo comunque una rotazione.

I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati agli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero e comunque appena il Dirigente scolastico ne avrà la possibilità. La persona individuata, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione di cui al comma precedente, potrà esprimere la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la sostituzione. Il Dirigente scolastico provvederà a sostituirlo solo nel caso in cui ciò sia possibile.

Dichiarazione di adesione allo sciopero

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente scolastico, senza possibilità di revoca, ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000 e del C.C.N.L. 15/03/2001.

Per il personale ATA, il preavviso viene dato su un modello predisposto dalla scuola e che contenga chiaramente l'indicazione della volontarietà della dichiarazione.

Per il personale docente, il preavviso viene formulato attraverso una specifica funzione presente all'interno del registro elettronico.

Detta dichiarazione è finalizzata unicamente a consentire al Dirigente scolastico una ponderata valutazione della situazione e la comunicazione alle famiglie e all'UST competente circa l'eventuale modifica dell'erogazione del servizio scolastico diretta a garantire il diritto alla sicurezza dei minori affidati alla scuola. Tale organizzazione potrà prevedere l'utilizzo dei



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

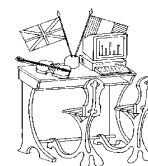
sito: www.stoppanicomprendensivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



docenti che hanno dichiarato preventivamente di non aderire allo sciopero in attività di vigilanza o in attività organizzate per questa situazione particolare.

Rilevazione della partecipazione allo sciopero

Entro 48 ore dalla conclusione dell'azione dello sciopero, il Dirigente scolastico fornisce alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS, su richiesta, i dati relativi alla percentuale di adesione del personale interno allo sciopero.

Accesso agli atti

La RSU e le Segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione scolastica su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola del 24/7/2004.

Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati ad acquisire gli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che riguarda i deleganti.

Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro 3 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.

La richiesta di accesso agli atti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

Documentazione

Il Dirigente scolastico fornisce alle RSU tutta la documentazione relativa agli argomenti in



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

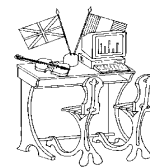
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



discussione negli incontri almeno due giorni prima degli incontri medesimi.

I prospetti riepilogativi in forma aggregata dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS firmatarie del CCNL Scuola 24/7/2003 e delle RSU della scuola

Referendum

La RSU e le OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale di istituto.

La richiesta deve essere rivolta al D.S.; il D.S. la porterà a conoscenza delle altre OO.SS.

Il D.S. assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum, mette a disposizione i locali idonei e gli elenchi del personale in servizio nell'istituto.

c6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

La fruizione di fasce di flessibilità al personale ATA finalizzate alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è consentita in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- certificazione di disabilità grave (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- personale che assiste un familiare in condizione di grave disabilità (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- genitore di figlio di età scolare
- situazioni particolari e certificate da valutare con il lavoratore.

Tali condizioni verranno considerate in via preliminare nel piano delle attività del personale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

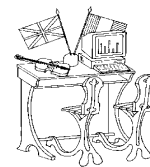
sito: www.stoppanicomprensivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



ATA, in modo da garantire una conciliazione tra vita personale e familiare.

Il personale amministrativo ha a disposizione una flessibilità di 15 minuti, indipendentemente dalla situazione di conciliazione con la vita familiare.

c7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

La rete della formazione degli ambiti LO15 e LO16 propone annualmente attività formative coerenti con le priorità del piano nazionale di formazione e con le necessità delle singole IIS e il Collegio dei Docenti adotta un proprio piano di formazione coerente con quello nazionale e con le esigenze indicate nel RAV e nel Piano di miglioramento.

Non sono previsti fondi specifici destinati alla retribuzione del tempo destinato alla formazione al di fuori dell'orario di servizio per i docenti, pertanto la formazione che avviene al di fuori del servizio può essere retribuita solo a carico del fondo d'istituto. Il personale ATA che svolge attività di formazione extra-orario ha invece diritto al recupero delle ore aggiuntive prestate.

Per quanto riguarda i docenti rimane il diritto individuale di fruire fino a 5 giorni di permesso per la formazione con esonero dal servizio e sostituzione. Il personale docente può convertire i 5 giorni di permesso per aggiornamento in ore, calcolando che 5 giorni corrispondono ad una settimana di lezione. Pertanto, i docenti di scuola primaria possono usufruire di 22 ore di permesso e i docenti di scuola secondaria di 18 ore di permesso. Non è consentita la fruizione dei permessi in forma mista giorni/ore.

Nella ripartizione del fondo prevista in questo contratto viene accantonato un numero di ore (120) destinate al pagamento della formazione dei docenti poiché non è possibile il recupero delle ore prestate durante le attività didattiche. La formazione sulla sicurezza è un obbligo di legge a cui non è possibile sottrarsi.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

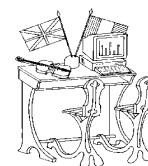
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



c8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

La scuola ha adottato un registro elettronico e una segreteria digitale che consentono una comunicazione informatica tra utenti e amministrazione. È, inoltre, stata implementata la piattaforma Microsoft 365 che contiene al proprio interno strumenti di comunicazione in tempo reale tra il personale. Ogni dipendente è in possesso di una utenza Microsoft ed ha accesso alla segreteria digitale. Tutto il personale è tenuto a conservare le proprie credenziali di accesso in modo sicuro e a non comunicarle ad altre persone. Ai fini dell'utilizzo di questi sistemi verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito a ciascun dipendente da parte dell'istituzione scolastica.

La modulistica destinata al personale è caricata nel sistema di segreteria digitale e il personale è tenuto a utilizzarla. In questo modo si ha certezza delle richieste presentate e dei tempi. Restano in forma cartacea solo alcune procedure per le quali la tipologia di firma elettronica presente nel sistema non può essere considerata adeguata.

Il registro elettronico e la segreteria digitale sono in cloud e non hanno limiti di tempo nell'accesso da parte del singolo utente il quale può liberamente scegliere il momento in cui utilizzare le due piattaforme. L'utilizzo del registro elettronico e della segreteria digitale può essere effettuato anche da qualunque dispositivo che supporti l'applicazione o che consenta un accesso al sito della scuola tramite browser. L'utilizzo della rete wi-fi dell'istituto è consentito al personale docente per connettere il proprio dispositivo per motivazioni legate alla preparazione e/o effettuazione delle lezioni, è, inoltre, consentito utilizzare i computer messi a disposizione del personale.

Le circolari interne sono inviate ai docenti tramite registro elettronico e al personale ATA tramite posta elettronica. La consultazione delle circolari, in analogia al registro delle circolari cartaceo, deve avvenire almeno una volta al giorno nei giorni dal lunedì al venerdì. Ogni lavoratore decide liberamente all'interno della giornata quando consultare il registro delle circolari. Di conseguenza nell'inviare le circolari l'amministrazione deve tener presente che nei giorni di sabato e domenica il personale potrebbe non prendere visione degli avvisi.

Avvisi di particolare urgenza, come chiusure della scuola o sospensioni delle attività didattiche per eventi meteorologici o altre cause, saranno comunicati sia tramite i canali descritti, sia attraverso il sito della scuola e per la loro caratteristica di eccezionalità non sono soggetti a



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

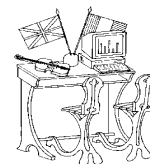
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



limitazioni temporali.

Il dipendente che presenta un modulo tramite segreteria digitale deve tener conto del tempo di lavorazione da parte della segreteria stessa, poiché l'accesso al sistema per la lavorazione delle pratiche da parte del personale avviene solo in orario di servizio.

Nell'utilizzo dei sistemi di comunicazione attraverso internet tutte le componenti, dirigente, DSGA, personale ATA e docenti, devono porre attenzione al diritto alla disconnessione dell'interlocutore a cui si rivolgono e viceversa.

L'istituto ha adottato nel mese di aprile 2020, ai sensi della Legge 150/2000, il "Piano della comunicazione" al cui interno è ripresa la previsione contrattuale dell'art. 22 co. 4 lettera c punto 8 del CCNL 2016/18.

c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Il processo di informatizzazione delle procedure amministrative e a supporto delle attività didattiche in questa scuola è iniziato già da vari anni e attualmente è ben consolidato. L'emergenza epidemiologica in atto ha, tuttavia, impresso un'accelerazione al processo d'innovazione metodologica del personale docente che ha dovuto far fronte alla necessità di svolgere la propria prestazione lavorativa a distanza.

Nel piano annuale di formazione d'istituto sono previsti momenti di formazione sull'utilizzo delle piattaforme didattiche anche in riferimento alle cautele d'utilizzo per la tutela della salute psicofisica.

Si farà in modo che il crescente utilizzo di innovazione tecnologica sia colto nella sua positività, privilegiandone il valore di facilitatore nei processi lavorativi. Si porrà cura alle pause previste dal lavoro al video terminale e si chiederanno valutazioni al medico competente se necessario.

Disposizione finale

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione tecnico-finanziaria, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti. Tale verifica sarà effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

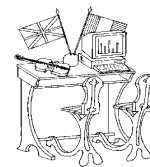
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.

In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto e le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

Fanno parte integrante del presente contratto i sottoelencati allegati:

Allegato A – Budget MOF 2020/21

Allegato B – Ripartizione FIS 2020/21

Allegato C – Ripartizione FIS docenti

Allegato D – Ripartizione FIS ATA collaboratori scolastici

Allegato E - Ripartizione FIS ATA assistenti amministrativi

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente scolastico _____

i componenti della RSU



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

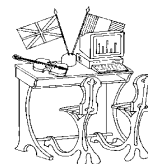
sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it

codice fiscale: 92061380132



i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

per la FLC- SCUOLA _____

per la CISL-SCUOLA _____

per la UIL-SCUOLA _____

per lo SNALS-CONFSAL _____

per la FGU – GILDA _____